

## CONTENITORE 1

Le deliberazioni degli organi collegiali: i pareri obbligatori.

Pubblicazione ed esecutività delle deliberazioni.

Modalità di assunzioni a tempo indeterminato.

Requisiti per l'accesso all'impiego.

Instaurazione del rapporto di lavoro.

Cause di estinzione del rapporto.

Contenuto del contratto individuale di lavoro.

Disciplina e gestione delle spese di rappresentanza.

Astensione dalle deliberazioni.

Diritti dei consiglieri comunali.

Provvedimenti contingibili ed urgenti del sindaco.

Il diritto di accesso dei Consiglieri comunali.

Le competenze del Sindaco.

La convocazione degli organi collegiali comunali.

Nomina, composizione e competenze della Giunta comunale. Ruolo del Vicesindaco.

Comportamenti che può adottare il Comune nel caso debba effettuare un intervento urgente.

I principali contenuti delle deliberazioni della Giunta comunale e delle determinazioni dei Responsabili di servizio.

La potestà regolamentare comunale.

Le attribuzioni del consiglio comunale.

Differenza tra deliberazione e determinazione.

Lo statuto comunale.

Le modalità di pubblicazione degli atti del Comune.

La figura del difensore civico. Compiti e funzioni.

Spese di rappresentanza: definizione, competenza.

La potestà regolamentare dei Comuni

Lo statuto comunale – procedimento di approvazione e contenuto.

La Giunta comunale

Il Consiglio comunale

## CONTENITORE 2

Distinzione delle funzioni di indirizzo politico - amministrativo e funzioni di gestione nella organizzazione amministrativa.

L'Accesso documentale.

Differenze tra accesso documentale, accesso civico e accesso civico generalizzato.

Il diritto di accesso e la tutela della riservatezza.

Le fasi del procedimento amministrativo.

Revoca del provvedimento amministrativo.

D lgs. 33/2013: gli interessi privati che escudono/limitano l'accesso civico.

Elementi essenziali del provvedimento amministrativo.

La partecipazione al procedimento amministrativo.

D lgs. 33/2013: i controinteressati all'accesso civico.

D lgs. 33/2013: gli uffici a cui va rivolta l'istanza di accesso civico.

La motivazione dei provvedimenti amministrativi.

Il termine di conclusione del procedimento.

D lgs. 33/2013: le caratteristiche dell'accesso civico.

Il preavviso di diniego nel procedimento amministrativo.

D lgs. 33/2013: la motivazione nell'accesso civico.

I principi dell'azione amministrativa.

Le responsabilità del pubblico dipendente.

Il silenzio della pubblica amministrazione.

L'annullabilità del provvedimento.

La nullità del provvedimento.

I ricorsi avverso le deliberazioni.

### CONTENITORE 3

Cosa si intende per parte ordinaria e parte straordinaria di un bilancio di previsione.

I principi generali del Codice di Comportamento dei dipendenti comunali.

Con la L. 190/2012 si introduce un obbligo per la PA di pubblicizzare una serie di dati su internet. Illustri il/la candidato/a alcuni di questi

Una pubblica amministrazione può trattare dati personali senza il consenso dell'interessato? Differenza tra dati personali e dati sensibili.

Il piano triennale dell'anticorruzione.

La sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune.

Le modalità di acquisto dei beni e servizi comunali.

Cos'è la reversale d'incasso.

Le misure di prevenzione della corruzione

I revisori dei conti.

I compiti del Responsabile anticorruzione.

Le procedure di scelta del contraente: la procedura aperta

I principi generali del Codice di Comportamento dei dipendenti comunali: il caso di conflitto di interesse.

Le procedure di scelta del contraente: la procedura ristretta.

Il Piano esecutivo di gestione dell'Ente locale – PEG.

La rotazione del personale quale misura anticorruzione.

Il visto di regolarità contabile nelle determinazioni.

Obbligo di trasparenza e durata della pubblicazione degli atti.

Cosa è il mandato di pagamento.

Il Documento Unico di Programmazione

Le fasi dell'entrata

Le fasi della spesa.

Natura e compiti del servizio di Tesoreria.

Il rendiconto di gestione: competenza, tempistica

Parere di regolarità contabile

Visto di regolarità contabile