



COMUNE DI PERGINE VALSUGANA

GESTIONE ASSOCIATA CON I COMUNI:
FIEROZZO
FRASSILONGO
PALU' DEL FERSINA
SANT'ORSOLA TERME
VIGNOLA FALESINADIREZIONE GENERALE
Ufficio Personale

Pergine Valsugana, 15.06.2021

Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di funzionario amministrativo/contabile cat. D base.

IL DIRIGENTE

In esecuzione alla determinazione n. 101 di data 11.06.2021

rende noto

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami finalizzata alla formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nella figura professionale di funzionario amministrativo/contabile, categoria D base.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione ogni aspirante deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. età non inferiore ai 18 anni;
3. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
4. non essere destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
7. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
8. **titolo di studio: diploma di laurea di durata almeno triennale in ambito giuridico/economico/amministrativo (l'inerenza sarà valutata dall'amministrazione).**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.

In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione.

E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.

Possono partecipare alla procedura concorsuale i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03 - 2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

Ai sensi dell'art. 3 della L. 12.03.1999, nr. 68, si precisa che per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

DOMANDA DI AMMISSIONE – DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, redatta su apposito modulo, in carta libera, ai sensi della Legge 23 agosto 1988 n. 370, **firmata dall'aspirante**, dovrà essere presentata al Comune di Pergine Valsugana con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano della domanda in formato cartaceo con firma autografa allo Sportello Polifunzionale del Comune al primo piano del Palazzo ex-Filanda in P.zza Garibaldi n. 4;
- invio della domanda in formato cartaceo con firma autografa unitamente a fotocopia della carta d'identità a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato (a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante);
- invio della domanda con firma autografa unitamente a fotocopia della carta d'identità in formato digitale (scansione del documento firmato) a mezzo e-mail all'indirizzo del Comune di Pergine Valsugana: protocollo@comune.pergine.tn.it, oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.pergine.tn.it (utilizzabile solo da altra casella di posta elettronica certificata).
- invio della domanda sottoscritta con firma digitale a mezzo e-mail all'indirizzo del Comune di Pergine Valsugana: protocollo@comune.pergine.tn.it, oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.pergine.tn.it (utilizzabile solo da altra casella di posta elettronica certificata).

Si precisa che nel caso di invio della domanda alla casella di posta elettronica non pec il sistema non rilascia ricevuta di consegna. Il candidato può verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte del Comune telefonando al numero 0461 502305 dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

ENTRO IL GIORNO 19 luglio 2021

La domanda inviata oltre il termine o con modalità diverse non sarà presa in considerazione.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, a mezzo raccomandata, fax o P.E.C., gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda, fino alla conclusione della procedura concorsuale e qualora utilmente collocato nella graduatoria, per tutta la durata della graduatoria stessa.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna, qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata o per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica o da casella di posta elettronica certificata.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici

ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita ed il preciso recapito dell'aspirante ai fini della procedura concorsuale, il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica;
2. il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. l'immunità da procedimenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
6. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
7. l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso;
8. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. La/il candidata/o dovrà allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio nonché apposita certificazione medica con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui necessita per lo svolgimento delle prove
9. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva di sesso maschile);
10. il possesso del titolo di studio previsto dall'avviso con il relativo punteggio/votazione, la data e l'Università presso la/il quale è stato conseguito classe e l'eventuale equipollenza.
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.
In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.
In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione.
E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;
11. i titoli che danno diritto al punteggio come specificato nella successiva sezione *Valutazione dei titoli*;
12. gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito nell'assunzione ai sensi art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
13. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche;
14. il consenso affinché il proprio nominativo e i dati di contatto siano eventualmente comunicati ad altri enti pubblici interessati all'utilizzo della graduatoria, ovvero la negazione di tale consenso;
15. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Dirigente del Servizio competente, all'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti previsti.

LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE FIRMATA DAL CONCORRENTE A PENA DI ESCLUSIONE con le seguenti precisazioni:

Ai sensi dell' art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto oppure quando alla domanda, spedita per posta, PEC o e-mail o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

Ai sensi art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) le istanze e le dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica sono valide se sottoscritte mediante firma digitale.

L'amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 dello stesso decreto.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

DOCUMENTI DA PRESENTARE CON LA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta di avvenuto versamento di € 10,00 effettuato in uno dei seguenti modi:

- con il sistema PagoPa sul portale del comune di Pergine Valsugana; per accedere al portale digitare il link:
<https://pergine.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei>
selezionare "TASSA CONCORSI", compilare il format con tutti i dati richiesti, nel campo CAUSALE indicare "tassa concorso selezione a tempo determinato funzionario amministrativo/contabile";
- direttamente presso lo Sportello Polifunzionale del Comune (al primo piano del Palazzo ex Filanda in P.zza Garibaldi n. 4);
- in contanti presso la Cassa Rurale Alta Valsugana.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia semplice di un documento in corso di validità, qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto o trasmesse per via telematica e firmate digitalmente.

EMERGENZA SANITARIA COVID-19 - INFORMAZIONI

La prova orale sarà svolta nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid -19 vigenti al momento dell'effettuazione della prova stessa; in particolare si garantirà il rispetto delle misure di sicurezza e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale al momento richiesti (es. distanza di sicurezza interpersonale, obbligo di utilizzo della mascherina, uso di gel igienizzante, arieggiamento naturale dell'aula in cui si tiene la prova, misure che evitano in ogni caso assembramenti di persone, ecc.).

Inoltre al fine di prevenire il contagio e garantire la sicurezza dei partecipanti, dei lavoratori e della Commissione, tenuto conto delle disposizioni vigenti al momento dello svolgimento della prova, i candidati potranno essere sottoposti alla misurazione della temperatura corporea. Inoltre, al momento dell'identificazione i candidati dovranno comunicare, sotto la propria responsabilità, di non avere a proprio carico o con riferimento a propri conviventi condizioni di pericolo, in riferimento alle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione della prova, tra cui sintomi di influenza, temperatura superiore a 37,5 gradi, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc. e altri casi in cui i provvedimenti dell'Autorità, vigenti al momento di svolgimento della prova, impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio. I candidati che con rilevazione della temperatura avranno una temperatura superiore a 37,5 gradi o che abbiano condizioni di pericolo a proprio carico o a carico di propri conviventi, fatte salve diverse disposizioni vigenti al momento di effettuazione della prova, non potranno partecipare alla stessa, saranno allontanati e saranno esclusi dal concorso.

Tutti i candidati che intendono presentarsi alla prova orale devono attenersi alle disposizioni di cui al presente Avviso con riferimento all'Emergenza sanitaria COVID 19 e alle disposizioni che saranno impartite successivamente e al momento dell'effettuazione della prova orale in relazione all'evoluzione della situazione di emergenza epidemiologica.

MODALITA' DI SELEZIONE

La graduatoria sarà formata sulla base del punteggio ottenuto dalla sommatoria del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio massimo ascritto alla valutazione dei titoli è pari a 30 punti. Tale punteggio è così ripartito:

- I- Titoli di studio: punteggio massimo 12
- II- Titoli di servizio: punteggio massimo 12
- III- Titoli vari: punteggio massimo 6

I titoli valutabili saranno solo quelli stabiliti nelle successive tabelle e il punteggio verrà attribuito sulla base dei criteri in esse stabiliti.

Non saranno valutati titoli diversi o ulteriori rispetto a quelli indicati, così come non verrà attribuito punteggio al curriculum formativo e/o professionale.

Il punteggio sarà attribuito solo a fronte di dichiarazioni complete che attestino inequivocabilmente il possesso dei titoli dichiarati.

I – Titoli di studio: max punti 12

VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Votazione diploma di laurea triennale/specialistica/magistrale/vecchio ordinamento pari o superiore a 90/100 (per i titoli con valutazione in centesimi) o corrispondenti votazioni diversamente espresse, ovvero 99/110.	4
Possesso laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento	4
Possesso abilitazione esercizio professione avvocato/commercialista/revisore contabile o abilitazione all'esercizio delle funzioni di segretario comunale	4

II – Titoli di servizio: max punti 12

Saranno valutati i periodi di servizio con rapporto di lavoro subordinato presso datori di lavoro pubblici svolti a partire dal 01.01.2016 o in libera professione come indicato nella tabella che segue. Per ogni servizio vanno dichiarati in maniera chiara ed inequivocabile il datore di lavoro, la data di inizio ed eventuale fine rapporto, la figura professionale, la categoria e il livello o qualifica di inquadramento, la tipologia di contratto applicato, l'orario di lavoro, gli eventuali periodi di assenza non utili ai fini dell'anzianità di servizio.

Non è attribuito alcun punteggio nel caso in cui la dichiarazione risulti incompleta o comunque priva degli elementi necessari ai fini della valutazione.

VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Per ogni periodo di 60 giorni continuativi o frazione superiore a trenta giorni nella figura professionale di funzionario amministrativo/contabile (categoria D) e con servizio prestato presso il Comune di Pergine Valsugana.	4
Per ogni periodo di 60 giorni continuativi o frazione superiore a trenta giorni nella figura professionale di funzionario amministrativo/contabile ovvero specialista in attività amministrative/contabili (categoria D) e con servizio prestato presso enti diversi dal Comune di Pergine Valsugana.	2
Per ogni periodo di 60 giorni continuativi o frazione superiore a trenta giorni prestati in libera professione come avvocato o commercialista.	1

I servizi a tempo parziale sono computati in maniera corrispondente a quelli a tempo pieno. Il relativo punteggio sarà però ragguagliato alla percentuale corrispondente al tempo parziale.

III – Titoli vari: max 6 punti

VALUTAZIONE TITOLI VARI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Idoneità a concorsi/selezioni pubbliche per la figura professionale di funzionario amministrativo/contabile ovvero specialista in attività amministrative/contabili (categoria D) conseguita a partire dal 01.01.2016	2
Corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, abilitazioni professionali in materie attinenti la professionalità oggetto di selezione, con superamento di prova finale	2

Non è attribuito alcun punteggio nel caso in cui la dichiarazione risulti incompleta o comunque priva degli elementi necessari ai fini della valutazione.

Qualora i candidati siano in numero superiore a 20, la Commissione giudicatrice potrà decidere di ammettere alla prova orale i primi 20 candidati e quelli a pari merito del ventesimo, sulla base del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

PROVA ORALE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La prova orale è finalizzata ad accertare le competenze tecnico/professionali possedute dai candidati sui seguenti argomenti:

- diritto amministrativo;
- ordinamento dei comuni della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige;
- normativa anticorruzione e trasparenza;
- i contratti della PA e nello specifico nei comuni della Regione TAA;
- le procedure di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture;
- la disciplina dei lavori pubblici nella Provincia Autonoma di Trento;

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati convocati dovranno conseguire l'idoneità nella prova orale.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è di 70 punti. L'idoneità alla prova orale sarà conseguita con un punteggio minimo di 42/70.

La mancata partecipazione alla prova orale comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il punteggio per la graduatoria finale sarà espresso in centesimi e sarà formato, per i soli candidati idonei alla prova orale, dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

La graduatoria finale di merito sarà approvata dal Dirigente della Direzione Generale, avrà validità triennale e sarà utilizzata per assunzioni a tempo determinato.

A parità di punteggio nella formazione della graduatoria sarà applicata la normativa vigente in materia di preferenza.

La graduatoria approvata sarà pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Pergine Valsugana e sul sito Internet www.comune.pergine.tn.it.

A partire dal giorno 02.08.2021 sarà pubblicato su sito Internet del Comune di Pergine Valsugana www.comune.pergine.tn.it nella sezione dedicata ai bandi di concorso:

- l'elenco delle domande pervenute;
- l'elenco dei candidati ammessi alla selezione come definito nello specifico paragrafo;
- l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con attribuzione del punteggio al titolo di laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento;
- la data, l'ora e il luogo di effettuazione della prova orale.

Si sottolinea che ai fini della convocazione alla prova orale la pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.

Alla prova orale, ciascun aspirante dovrà presentarsi con un documento valido di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo

comporterà l'esclusione della selezione, qualunque sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Qualora per cause sopravvenute non fosse possibile rispettare le scadenze sopra indicata ne verrà data precisa comunicazione con la medesima modalità.

L'esito delle prove sarà pubblicato sul sito del Comune di Pergine Valsugana www.comune.pergine.tn.it nella sezione dedicata ai bandi di concorso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria approvata dal dirigente della Direzione Generale avrà validità triennale e sarà utilizzata per fronteggiare le esigenze di assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale, nella figura professionale di funzionario amministrativo/contabile categoria D base.

La stessa potrà essere inviata ad altri enti che ne facciano richiesta. A tal fine è pertanto necessario che i candidati si esprimano in merito al trattamento dei dati contenuti nella domanda anche in relazione all'utilizzo della graduatoria da parte di Enti terzi. In caso di diniego o mancata compilazione della parte relativa al consenso, la graduatoria verrà trasmessa oscurando i nominativi di tali candidati.

I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione. In caso contrario, si procederà alla chiamata dei candidati immediatamente successivi in graduatoria.

Prima dell'assunzione il candidato da assumere dovrà sottoporsi ad apposita visita da parte del Medico competente incaricato dal Comune, al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui egli è destinato. Solo il candidato che, a seguito di detta visita, conseguirà la piena ed incondizionata idoneità potrà essere assunto c/o l'Amministrazione.

Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero in caso di giudizio sfavorevole, l'interessato decade da ogni diritto derivante dall'esito della procedura selettiva.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale, contestualmente all'ammissione in servizio.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo determinato dovrà acquisire l'autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dei seguenti stati, qualità personali e fatti (o in alternativa i corrispondenti certificati):

1. data e luogo di nascita;
2. residenza;
3. cittadinanza italiana;
4. godimento dei diritti politici;
5. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che ostino all'assunzione di pubblici impiegati;
6. stato di famiglia;
7. titolo di studio (data conseguimento e Istituto scolastico).
8. La posizione in ordine agli obblighi di leva;

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del comparto Autonomie locali – area non dirigenziale.

Il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute di legge, per la figura professionale di funzionario amministrativo/contabile categoria D – livello base, - 1^ posizione retributiva, sarà quello previsto dal vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale, nella misura annuale di seguito indicata:

Stipendio tabellare	€.	17.508,00
Assegno	€.	3.360,00
Indennità integrativa speciale	€.	6.545,06
Indennità vacanza contrattuale	€	191,88

Elemento aggiuntivo della retribuzione € 768,00
L'elemento aggiuntivo della retribuzione spetterà agli assunti in possesso di un diploma di laurea almeno quadriennale conseguito con il vecchio ordinamento oppure di un diploma di laurea specialistica/magistrale conseguito con il nuovo ordinamento.

Saranno inoltre corrisposti tredicesima mensilità in misura di legge, assegno per il nucleo familiare se spettante ed ogni altra competenza accessoria prevista dal vigente C.C.P.L.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

Titolare del trattamento

Comune di Pergine Valsugana, con sede a Pergine Valsugana, Piazza Municipio, n. 7 38057 – PERGINE VALSUGANA (e-mail: protocollo@comune.pergine.tn.it – 0461 502100) nella persona del legale rappresentante (Sindaco pro tempore).

Preposto al trattamento

Dirigente della Direzione Generale. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it .

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

Finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. Nello specifico per l'espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Categoria di dati personali

dati personali ordinari;

dati particolari quali dati relativi allo stato di salute, dati in materia di casellario giudiziale. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione previsti dal Regolamento per le procedure di assunzione del personale e dal Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. n. 2 del 3 maggio 2018 e s.m., pena l'esclusione dalla procedura concorsuale/selettiva.

I dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) e/o manuali con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da Preposti al trattamento (Responsabile e Incaricati della Direzione Generale – Area istituzionale e Organizzazione).

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici che secondo la norma, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli nonché a soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione nella sezione Bandi di concorso del sito internet in particolare verranno pubblicati gli elenchi nominativi dei candidati ammessi al test preselettivo e alle prove e gli esiti delle medesime prove e la graduatoria finale di merito.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;

- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso l'Ufficio Personale.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute Codice degli enti locali della Regione Trentino –Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m., nel vigente regolamento per le procedure di assunzione del personale, nei relativi contratti collettivi di lavoro.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno contattare l'Ufficio Personale del Comune di Pergine Valsugana al numero telefonico 0461 502305 (dalle ore 9:00 alle ore 12:00).



IL DIRIGENTE
- Giuseppe Dolzani -

Documento informatico con firma digitale
(duplicato nel sistema di conservazione del Comune)