



COMUNE DI PERGINE VALSUGANA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE CATEGORIA D – LIVELLO BASE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

CRITRI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Estratto verbale n. 1 di data 18.09.2025

OMISSIS

e) determinazione delle modalità per l'effettuazione delle prove e dei criteri di valutazione;

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

ultimate le operazioni e formalità descritte nei precedenti punti a) b) c) e d), visto il Regolamento per le procedure di assunzione del personale e tenuto conto di quanto previsto dall'avviso di concorso

procede

a determinare le modalità per l'effettuazione delle prove di concorso e a fissare i relativi criteri di valutazione.

Dato atto che il bando di concorso, ai sensi art. 23 del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale, prevede che, qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso risultino superiori a 60, la Commissione stessa possa disporre, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di concorso di un numero predeterminato di candidati pari a 40 (quaranta) e di tutti i candidati a pari merito con punteggio corrispondente a quello assegnato al quarantesimo.

omissis

dispone

di non procedere con l'effettuazione del test preselettivo previsto dal bando e di ammettere alla prova scritta tutti i candidati ammessi alla procedura concorsuale.

prende atto

- circa le modalità di svolgimento delle prove d'esame e procede alla determinazione dei criteri da seguire per l'effettuazione delle suddette prove.

La commisione, tenuto conto delle prescrizioni contenute negli art. 24 e seguenti del vigente Regolamento per le procedure di assunzione di personale, procede quindi a stabilire le modalità di svolgimento delle prove d'esame ed i criteri da seguire per la valutazione.

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato articolato in 3 quesiti vertenti sulle materie indicate nel "Programma d'esame" del bando di concorso, assegnando per lo svolgimento della prova 120 minuti.

Circa le modalità con cui dovrà svolgersi la prova scritta, la Commissione stabilisce che saranno prodotti tre temi del cui testo dovrà essere data preliminare lettura ai candidati. I temi verranno chiusi in buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte.

Fatta quindi constatare l'integrità delle buste contenente i temi, sarà invitato un candidato ad estrarne una a sorte, indicandola.

I tre temi, firmati da ciascun commissario e dal segretario, verranno allegati al verbale.
I candidati svolgeranno il tema estratto a sorte.

Ad ogni candidato verranno consegnati il foglio con le istruzioni, una busta grande contenente una penna di colore nero e una bustina piccola e un cartoncino nel quale il candidato dovrà segnare in stampatello maiuscolo nome, cognome e data di nascita, nonché copia del tema estratto.

Al fine di garantire l'assoluto anonimato degli elaborati e per facilitare ai Commissari la lettura del testo, i temi verranno svolti con sistema di videoscrittura predisposto dall'Amministrazione. Verranno dettate regole precise ed uguali riguardanti il formato del carattere e l'impaginazione mettendo a disposizione dei candidati un modello uniforme per tutti. In caso di malfunzionamento della strumentazione fornita sarà garantito ad ogni candidato un tempo aggiuntivo a fine prova pari al tempo necessario per il ripristino dell'attrezzatura o la sua sostituzione.

Al termine della prova scritta, ciascun tema svolto sul PC sarà stampato su fogli in bianco riportanti il bollo d'ufficio del Comune ed inserito in una busta grande, unitamente ad una busta piccola contenente un cartoncino che riporterà il nome e cognome, data di nascita del concorrente.

Uno dei Commissari presenti apporrà quindi trasversalmente sulla busta grande, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta, il timbro del Comune di Pergine Valsugana.

Al termine tutte le buste grandi verranno raccolte in un piego che sarà sigillato e firmato da almeno un componente la Commissione e dal segretario.

Il piego suddetto sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando si procederà all'esame ed alla valutazione degli elaborati.

Durante la prova, non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti la Commissione giudicatrice; è possibile lasciare la sede d'esame in qualsiasi momento, previa definitiva consegna dell'elaborato e di tutto il materiale ad un componente della Commissione ad eccezione del foglio istruzioni che potrà essere trattenuto dal candidato.

NON è permesso consultare atti normativi e regolamenti o utilizzare dispositivi elettronici quali ad esempio smartphone, smartwatch, tablet, ecc. che dovranno essere spenti.

Il concorrente che contravvenga alle predette disposizioni o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso.

La Commissione giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

A tale scopo, almeno due dei Commissari, oppure uno di essi e il segretario, dovranno trovarsi costantemente nella sala degli esami.

La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta, consisterà in domande inerenti le materie indicate dal bando di concorso, la Commissione stabilisce che la stessa avrà la durata minima di 15 minuti e l'audizione avverrà seguendo l'ordine alfabetico dalla A alla Z con riferimento al cognome dei candidati ammessi e avrà luogo in forma pubblica.

Le domande oggetto della prova orale saranno preventivamente formulate per iscritto al fine di consentire il sorteggio delle stesse. Ogni candidato sceglierà una domanda per ciascun contenitore contenente un congruo numero di domande per gruppi di materia. I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti trattati.

Il giudizio complessivo sulla preparazione dimostrata dal candidato nel corso della prova orale, sarà espresso dalla Commissione al termine della prova stessa, a porte chiuse, mediante l'attribuzione del voto.

Qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino a tutte le prove di esame, saranno considerati rinunciatari.

Gli aspiranti ammessi a sostenere le prove d'esame, scritta e orale, sono tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale.

Per quanto riguarda infine l'idoneità, la Commissione giudicatrice

prende atto

che come già stabilito nel bando di concorso il punteggio minimo per il superamento di ciascuna prova è di 21/30;

Per i candidati idonei in entrambe le prove (scritta e orale) il punteggio finale è determinato, come stabilito dal bando di concorso, dalla somma dei voti conseguiti per le rispettive prove.

CRITERI DA ADOTTARE PER VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione concorda di adottare, per la valutazione della prova scritta e orale, i seguenti punteggi, a disposizione della stessa, che verranno attribuiti in base agli elementi di valutazione ed ai coefficienti di attribuzione sotto delineati.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
a) conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione;	max 10
b) chiarezza nell'esposizione, proprietà del linguaggio e ordine logico seguito nell'esposizione;	max 10
c) capacità di analisi e di sintesi;	max 10
Total valutazione elementi	max 30

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione sopra elencati, entro i limiti di punteggio indicati, la Commissione procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato:

- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti "non trattato";
- un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "gravemente carente";
- un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "carente";
- un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "insufficiente";

- un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “sufficiente”;
- un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “discreto”;
- un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “buono”;
- un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “più che buono”;
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “ottimo”.

Per ogni risposta al quesito/domanda verrà assegnato un coefficiente per ciascun elemento di valutazione. Si procederà quindi, per ciascun elemento di valutazione, a ricavare la media dei coefficienti assegnati con arrotondamento alla seconda cifra decimale; tale media verrà moltiplicata per il punteggio massimo fissato per l'elemento di valutazione ottenendone il relativo punteggio.

Nel verbale verrà indicato il punteggio finale per ciascun elemento di valutazione nonché la somma degli stessi che costituisce la votazione complessiva conseguita.

Estratto verbale n. 2 di data 14.09.2025

OMISSIS

- b) **valutazione elaborati, abbinamento degli elaborati con i nominativi dei candidati e convocazione candidati ammessi alla prova orale.**

OMISSIS

Considerato che per conseguire l'ammissione alla prova orale i candidati deve ottenere un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta, non si procederà alla valutazione dei temi che non contengano le risposte a tutte e tre le domande, in quanto non raggiungerebbe il punteggio minimo richiesto.