ALLEGATO A)

COMUNE DI PERGINE VALSUGANA

Provincia Autonoma di Trento

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE D.U.P. 2026 – 2028

ASSESTAMENTO GENERALE BILANCIO 2026-2028

Luglio 2026

INDICE

Sezione strategica	pag.	1
Obiettivi strategici ed operativi	pag.	2
Risorse umane	pag.	66
Sezione operativa – Parte Seconda	pag.	75
Programmazione del fabbisogno triennale del personale	pag.	76
Entrate e spese non ricorrenti	pag.	84
Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	pag.	89
Contributo di concessione a finanziamento della parte corrente di bilancio 2026-2028	pag.	91
Destinazione proventi sanzioni amministrative per violazione al Codice della Strada	pag.	93
Programmazione dei lavori pubblici	pag.	97
Riepilogo variazioni spesa parte investimenti	pag.	98
Investimenti con finanziamenti 2026-2028	pag.	118
Linee di intervento PNRR – Riepilogo opere e stato di attuazione	pag.	126
Opere pubbliche e progettazione	pag.	128
Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali	pag.	130
Prospetto oneri a scomputo	pag.	135
Stato attuazione dei programmi – anno 2026 – Parte finanziaria	pag.	136
Appendice	pag.	152
Programma delle Opere Pubbliche	pag.	153
Programma triennale dei lavori pubblici 2026/2028	pag.	155
Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2028	pag.	161

SEZIONE STRATEGICA

OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI

DOCUMENTO PROGRAMMATICO DEL SINDACO 2025-2030

Legenda

- obiettivo modificato

- nuovo obiettivo

TEMA - 1 CON NOI: UN FUTURO PIU' FORTE E INCLUSIVO PER PERGINE

OBIETTIVO STRATEGICO - 1.1 MISS 1 - Rapporti Istituzionali Comune/Comunità di Valle - Coesione

All'interno della Comunità di Valle Alta Valsugana e Bersntol, Pergine rappresenta una maggioranza significativa della popolazione e del territorio. Pergine deve quindi assumere un ruolo guida senza prevaricare le altre amministrazioni comunali, mettendo le competenze a servizio di tutti i comuni della Comunità di Valle in una prospettiva di collaborazione fattiva e di crescita costruttiva comune, consapevoli che solo una forte coesione all'interno della nostra Valle può portare benefici ai nostri concittadini.

Direzione Generale (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
1.1.1. OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1 Rafforzamento gestioni associate			
Il Comune di Pergine Valsugana deve rivestire un ruolo centrale quale ente capofila per l'erogazione di vari servizi pubblici in convenzione: verranno consolidate le vigenti gestioni associate della polizia locale, del servizio di custodia forestale, del servizio ICT e del servizio Tributi.			
1.1.2 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1 - Gestione associata Tributi e ICT - rinnovo			
Garantire la continuità operativa, l'efficienza gestionale e l'ottimizzazione delle risorse nello svolgimento delle funzioni ICT e nella gestione Tributi, a favore della cittadinanza, in collaborazione con i comuni di Fierozzo, Frassilongo, Palù del Fersina, Sant'Orsola Terme e Vignola Falesina, attualmente in gestione associata per la gestione di tali servizi.Più precisamente, in vista della coincidenza temporale delle scadenze fissata al 31.12.2027, l'obiettivo primario è la definizione, la negoziazione e la formale sottoscrizione dei nuovi schemi di Convenzione ex art. 35 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige per un periodo pluriennale consolidando il ruolo di Pergine Valsugana quale ente capofila.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 1.2 MISS 1 - Rapporti Istituzionali Comune/Comunità di Valle - Governance

Creare un modello di governance partecipata, con tavoli di confronto aperti ai cittadini, alle associazioni e agli imprenditori, per dare più voce alle realtà locali nelle decisioni amministrative.

(Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
1.2.1 OBIETTIVO OPERATIVO - Governance partecipata			
Nell'ambito dei progetti strategici di maggior rilevanza si prevede l'attivazione di strumenti di decisione partecipata al fine di coinvolgere la cittadinanza e gli stakeholder del territorio.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 1.3 MISS 1 - Rapporti Istituzionali Comune/Comunità di Valle - Digitalizzazione dei servizi pubblici

Favorire una gestione più efficiente e innovativa delle risorse, puntando sulla digitalizzazione dei servizi pubblici per semplificare la vita dei cittadini, mantenendo al tempo stesso un servizio di prossimità per chi non ha la possibilità di accedere ai servizi digitali.

Direzione Generale (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
1.3.1 OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 8			
In qualità di ente capofila delle gestioni associate il Comune di Pergine Valsugana intende promuovere la digitalizzazione e l'accessibilità dei servizi a favore dell'utenza. A tal fine è stato avviato un percorso con il Consorzio dei Comuni Trentini per rendere il progetto e-government autonomo nello sviluppo di servizi digitali, consentendo la realizzazione di servizi su misura alle esigenze dell'amministrazione.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 1.4 MISS 11 - Rapporti Istituzionali Comune/Comunità di Valle - Maggior sicurezza e protezione del territorio

Rafforzare la sicurezza e la protezione del territorio, attraverso piani di prevenzione e interventi mirati per la gestione delle emergenze ambientali e infrastrutturali.

Corpo Intercomunale Polizia Locale e Direzione Lavori pubblici e patrimonio (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
1.4.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - Videosorveglianza e controllo del territorio dei comuni appartenenti alla Comunita' Alta Valsugana e Bersntol			
Nel 2018 la Comunità Alta Valsugana e Bersntol e le Amministrazioni comunali appartenenti al suo territorio hanno condiviso l'opportunità di realizzare un progetto di videosorveglianza, individuando il Comune di Pergine Valsugana quale capofila e a tal fine sottoscrivendo la convenzione per la realizzazione del progetto denominato "Videosorveglianza e controllo del territorio dei Comuni appartenenti alla Comunità Alta Valsugana e Bersntol", siglata per ultimo dal Presidente della pro tempore della Comunità Alta Valsugana e Bersntol in data 19.6.2018 . La convenzione prevede tra l'altro che la gestione dell'infrastruttura sia affidata al Comune di Pergine Valsugana, che intende mantenere e consolidare tale ruolo cardine nella promozione della sicurezza del territorio.			
1.4.2 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1 Piano di protezione civile			
L'obiettivo, sviluppato anche al tema 11, è procedere ad un aggiornamento del vigente Piano di protezione civile comunale, come emerso nella recente presentazione in Consiglio Comunale del lavoro svolto in sinergia con l'Istituto Marie Curie			

OBIETTIVO STRATEGICO - 1.6 MISS 4 - Rapporti Istituzionali Comune/PAT - Potenziamento Servizi Scolastici

Potenziamento dei servizi scolastici favorendo un miglior accesso all'istruzione, con particolare attenzione alle famiglie e alle fasce più deboli della popolazione. Si rinvia al tema 15.

Direzione Servizi ai Cittadini (Assessora: Roberta Bergamo)

OBIETTIVO STRATEGICO - 1.9 MISS 14 - Rapporti Istituzionali Comune/PAT - Investimenti sul territorio

Incentivi e progetti di sviluppo economico per attrarre investimenti sul territorio, sostenere l'imprenditorialità locale e creare nuove opportunità lavorative.

(Vicesindaco: Giovanni Monsorno)

OBIETTIVO STRATEGICO - 1.10 MISS 7 - Rapporti istituzionali Comune/Provincia/Valle dei Mocheni e Bersntol - Sinergie in ambito turistico-ambientale-energetico

Per il rafforzamento di questa relazione è fondamentale l'istituzione di un tavolo di lavoro permanente con i comuni della Valle, con l'obiettivo di creare sinergie soprattutto in ambito turistico, ambientale e energetico.
Sarà importante valutare l'adesione a progetti orientati alla produzione di energia pulita, con particolare riferimento alle Comunità Energetiche Rinnovabili (CER), sia a livello comunale sia sovracomunale.

(Assessora: Carla Zanella)

OBIETTIVO STRATEGICO - 1.11 MISS 5 - Rapporti istituzionali Comune/Valle dei Mocheni e Bersntol - Sinergie in ambito culturale

Per il rafforzamento di questa relazione è fondamentale l'istituzione di un tavolo di lavoro permanente con i comuni della Valle, con l'obiettivo di creare sinergie soprattutto in ambito culturale.

(Sindaco: Marco Morelli)

OBIETTIVO STRATEGICO - 1.13 MISS 7 - Rapporti istituzionali Comune/Provincia/Comunità di Valle e Comuni limitrofi - Turismo e cultura

Creazione di eventi e itinerari condivisi per valorizzare le bellezze naturali e storiche del territorio, puntando su un'offerta turistica integrata che possa attrarre visitatori durante tutto l'anno.

(Assessora: Carla Zanella)

OBIETTIVO STRATEGICO - 1.14 MISS 9 - Rapporti istituzionali Comune/Comuni limitrofi - Pianificazione territoriale condivisa

Evitare la frammentazione amministrativa, collaborando nella gestione delle risorse naturali e nel contrasto al consumo di suolo. Si rinvia al tema 13.

(Assessori: Marco Morelli

OBIETTIVO STRATEGICO - 1.15 MISS 10 - Rapporti istituzionali Comune/Comuni limitrofi - Mobilità e viabilità

Coordinamento per migliorare i collegamenti tra comuni, incentivando il trasporto pubblico e la mobilità sostenibile. Si rinvia al tema 14.

(Sindaco: Marco Morelli)

TEMA - 2 SERVIZI ISTITUZIONALI E ATTIVITA' DI SEGRETERIA

OBIETTIVO STRATEGICO - 2.1 MISS 1 - L'etica e la trasparenza quali valori fondanti e principi-guida nel rapporto fra amministratori e amministrati.

Il recupero di un rapporto di maggior fiducia fra l'istituzione comune ed i cittadini, passa anche attraverso la riaffermazione di comportamenti improntati all'etica del lavoro pubblico, del bene comune, dove la trasparenza e l'imparzialità cessa di essere un obbligo, per diventare il normale modo di essere e di operare dell'amministrazione, in tutte le sue manifestazioni e relazioni con il pubblico degli utenti, nel rispetto peraltro della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Di seguito gli obiettivi strategici in materia di anticorruzione e trasparenza, in coerenza con i principi guida del PNA, che dovranno essere riferimento per l'approvazione della Sezione 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione – sottosezione rischi corruttivi e trasparenza – del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione):
- Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR.
- Revisione e miglioramento della regolamentazione interna (con particolare riferimento alla gestione dei conflitti di interessi).
- Promozione delle pari opportunità per l'accesso agli incarichi di vertice (trasparenza ed imparzialità dei processi di valutazione).
- Digitalizzazione dell'attività di rilevazione e valutazione del rischio e di monitoraggio.
- Individuazione di soluzioni innovative per favorire la partecipazione degli stakeholder alla elaborazione della strategia di prevenzione della corruzione.
- Incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione del valore pubblico.
- Miglioramento del ciclo della performance in una logica integrata (performance, trasparenza, anticorruzione).

DIREZIONE GENERALE (Sindaco: Marco Morelli)

OBIETTIVO STRATEGICO - 2.1 MISS 1 - L'etica e la trasparenza quali valori fondanti e principi-guida nel rapporto fra amministratori e amministrati.

SEGUE DA 2.1
- Promozione di strumenti di condivisione di esperienze e buone pratiche (ad esempio costituzione/partecipazione a Reti di RPCT in ambito territoriale).
- Consolidamento di un sistema di indicatori per monitorare l'attuazione della Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO integrato nel sistema di misurazione e valutazione della performance.
- Integrazione tra sistema di monitoraggio della Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e il monitoraggio degli altri sistemi di controllo interni.
- Miglioramento continuo della chiarezza e conoscibilità dall'esterno dei dati presenti nella sezione Amministrazione Trasparente.
- Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla selezione del personale.
- Coordinamento della strategia di prevenzione della corruzione con quella di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo.
- Formazione specifica per garantire il corretto bilanciamento privacy/trasparenza.
- Rafforzamento del monitoraggio dei tempi procedimentali.
- Creazione di gruppi di lavoro o tavoli tecnici appositi di dipendenti che in collaborazione e coordinamento si occupino di compliance sulla trasparenza e prevenzione della corruzione.
- Promozione dei rapporti tra dipendenti, utenza e stakeholder.
- Implementazione delle misure necessarie per assicurare l'invio e la gestione delle

segnalazioni di attività illecite (whistleblowing).

DIREZIONE GENERALE (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
2.1.2 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1 - Coinvolgimento dell'organo di indirizzo politico amministrativo e degli stakeholders nella definizione degli obiettivi anticorruzione			
ANAC raccomanda il coinvolgimento nella predisposizione di obiettivi e misure non solo dell'organo esecutivo, ma anche dell'organo di indirizzo politico e amministrativo oltre che degli stakeholders ed il conseguente coordinamento tra strumenti di prevenzione della corruzione e strumenti di programmazione (Documento unico di programmazione D.U.P.) e, soprattutto, Piano Integrato Organizzazione e Attività (PIAO) con specifico riguardo all'individuazione degli obiettivi assegnati all 'RPCT e alle figure apicali dell'ente.			
2.1.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 2 - Prevenzione della corruzione: monitoraggio e aggiornamento			
Attraverso l'analisi degli esiti della mappatura dei processi ed il monitoraggio, verifica e controllo dell'attuazione delle misure di prevenzione adottate, quali elementi di indagine del contesto interno, si intende proseguire l' applicazione di criteri qualitativi di rivalutazione dei livelli di rischio dell'attività dell'ente, secondo principi di gradualità e selettività, e programmare conseguentemente misure di prevenzione efficaci, concrete e specifiche.			
2.1.4 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 2 - Anticorruzione e applicazione del principio di integrazione con gli strumenti programmatici ed i controlli interni			
Si ritiene di attuare un coordinamento dell'azione di prevenzione della corruzione rispetto agli altri strumenti programmatici e strategico-gestionali adottati dall'Amministrazione, anche al fine della creazione di valore pubblico. Tra l'altro sarà svolta un'analisi degli esiti dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa in ottica di definizione delle linee di azione in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.			
2.1.5 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 2 - Controllo del corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente			
L'obiettivo è quello di migliorare l'accessibilità alle informazioni contenute nella sezione del sito dedicata all'Amministrazione Trasparente, nel rispetto delle specificità dell'ordinamento locale. Particolare attenzione sarà rivolta all'implementazione delle indicazioni di ANAC di cui alla delibera n. 495 del 25 settembre 2024 (nuovi schemi di pubblicazione su utilizzo risorse, organizzazione e controlli su attività) nonchè all'aggiornamento della sezione "Bandi di gara e contratti" che, dal 1° gennaio 2021 (l.p. 6 agosto 2020, n. 6), viene implementata tramite link al sistema informatico dell'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici (SICOPAT). Attraverso i caricamenti in SICOPAT si provvede all'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione dei dati, dei documenti e delle informazioni concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi del d.lgs. 33/2013, in linea con le previsioni di cui alle delibere ANAC n. 261 del 2023 e n. 264 del 2023. Con specifico riferimento ai servizi pubblici locali a rilevanza economica si vigilerà sulla corretta applicazione delle previsioni di cui all'art. 31 del d.lgs 201 del 2022.			
2.1.6 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 2 - Notiziario comunale			
Il periodico comunale ha la finalità di informare i cittadini sulle attività dell' amministrazione, sui progetti in corso, sugli eventi culturali, sugli avvisi pubblici, sulle opportunità per i residenti e di far conoscere le iniziative di interesse comunitario. L'obiettivo è rendere questo strumento comunicativo più efficace al fine di informare i cittadini, rendere trasparente l'azione amministrativa, favorire la partecipazione alla vita pubblica, valorizzare il territorio, diffondere informazioni utili e di interesse generale a tutta la comunità.			
2.1.3 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 10 - Formazione continua del personale sui principi e le finalità dell'anticorruzione.			
La formazione continua ed obbligatoria del personale in materia di prevenzione della corruzione è uno degli strumenti principali per affermare l'etica del lavoro pubblico e conseguentemente la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 2.2 MISS 1 - Applicazione principi in materia di tutela dei dati personali

Nonostante gli obblighi di pubblicazione persistenti in capo alla Pubblica Amministrazione, va sempre operata un'attenta selezione dei dati personali da riportare in documenti pubblici (ad es. l'Albo pretorio online), attuando un bilanciamento tra principio di trasparenza dell' amministrazione e diritto alla Privacy del cittadino.

DIREZIONE GENERALE (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
2.2.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 2 - Miglioramento del sistema di trattamento dati personali-privacy.			
L'obiettivo si traduce nell'impostazione di un'azione amministrativa improntata alla protezione dei dati personali, previa adeguata formazione ai dipendenti, secondo le linee organizzative contenute nella sezione dedicata del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO). Per l'attivazione delle misure in materia di privacy ci si avvale della collaborazione e del servizio specifico del Consorzio dei Comuni Trentini			
2.2.2 OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1 - Effettuazione nuova valutazione di impatto sistema videosorveglianza con Nuovo modello di valutazione di impatto (VARI) e revisione del relativo Regolamento comunale			

OBIETTIVO STRATEGICO - 2.3 MISS 1 - Efficientamento della gestione flussi documentali

Promuovere la transizione digitale dell'ente attraverso l'ottimizzazione e l'efficientamento della gestione dei flussi documentali e dei processi di conservazione . L'obiettivo mira a garantire la dematerializzazione, l'interoperabilità e la sicurezza dei dati in piena conformità con il quadro normativo vigente. Per traguardare una reale modernizzazione dei servizi, l'ente darà ampio spazio all'innovazione tecnologica, avviando — in stretta sinergia con il Consorzio dei Comuni Trentini (Area Innovazione) , la Provincia di Trento e Trentino Digitale spa— progetti sperimentali basati su funzionalità di Intelligenza Artificiale (IA). L'adozione di tali tecnologie sarà orientata all'automazione intelligente dei processi, al supporto nella classificazione e protocollazione dei documenti e al miglioramento continuo dei tempi di risposta e dell'efficacia dell'azione amministrativa.

Direzione Generale

	2026	2027	2028
2.3.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 2 - Adozione nuovo manuale di gestione documentale e allegato piano della conservazione			
Il manuale di gestione documentale descrive il sistema di gestione informatica dei documenti e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali e degli archivi (sia cartacei che digitali).			
2.3.2 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 2 - Avvio progetto sperimentale per l'utilizzo dell'AI nell'attività di protocollazione			
L'obiettivo vede il Comune di Pergine Valsugana ente sperimentatore nell'introduzione dell'IA nel porcesso di protocollazione e fascicolazione documemtale, prevedendo di lavorare in sinergia con il Consorzio dei Comuni - Area Innovazione, con Trentino Digitale e con la Provincia di Trento nell'attivazione di questa importante e fondamentale innovazione.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 2.4 MISS 1 - Pergine Valsugana quale centro di sistema per l' erogazione dei servizi pubblici di qualità e per il perseguimento del valore pubblico, mediante miglioramento della performance istituzionale

Il comune di Pergine Valsugana si propone come mission la creazione di valore pubblico per la comunità di riferimento, inteso come incremento del benessere collettivo economico, sociale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo. Il concetto di valore pubblico ha molte sfaccettature e si compone di molteplici aspetti: accountability, responsabilità, buona organizzazione, rispetto della legalità, efficienza, efficacia, economicità, visione del futuro, programmazione e controllo, coinvolgimento degli utenti. Si tratta di combinare e di integrare le diverse componenti, migliorando così la performance individuale e quella organizzativa dell'ente, per il miglior perseguimento degli obiettivi fissati

dalla parte politica, in risposta alle esigenze della collettività.

DIREZIONE GENERALE (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
2.4.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 2 - Implementazione di strumenti operativi per un sistema integrato di controlli interni.			
Continuo sviluppo e miglioramento dell'attuale impostazione del sistema di controlli interni			
2.4.2 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 2 - Revisione procedure controllo di gestione/ monitoraggio performance e aggiornamento manuale di valutazione della Dirigenza comunale			

OBIETTIVO STRATEGICO - 2.5 MISS1 - Coordinamento procedure e modulistica comunali

Promuovere l'uniformità – anche stilistica - a livello comunale dei provvedimenti e della modulistica.

DIREZIONE GENERALE (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
2.5.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 2 - Revisione, anche in coordinamento con il Servizio Finanziario, dei modelli di deliberazione e determinazione, nonché della modulistica in uso, al fine di garantire l'uniformità – anche stilistica - a livello comunale degli atti e moduli nonché l'aggiornamento e completezza dei riferimenti normativi e l'adeguatezza dei documenti ai principi in materia di protezione dei dati personali. A tal fine, con l'introduzione del nuovo gestionale "atti formali" di DEDA NEXT, si provvederà a mettere a disposizione degli uffici un modello predefinito per l'elaborazione degli atti formali. L'attività di cui trattasi andrà effettuata con particolare riferimento ai provvedimenti e alla documentazione (capitolati, richieste di preventivo, lettere di invito, bandi, dichiarazione requisiti, …) relativi ad affidi di servizi e forniture, anche alla luce delle novità normative apportate dal D.Lgs. 36/2023 e dalla LP 9/2023.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 2.6 MISS 1 - Rafforzamento forme di collaborazione tra enti -gestione associate

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 dd. 27.12.2022 sono stati approvati gli schemi di convenzione per la gestione associata tra il Comune di Pergine Valsugana in qualità di capofila e i Comuni di Sant'Orsola Terme, Fierozzo, Frassilongo, Vignola Falesina e Palù del Fersinadei servizi ICT e Tributi con decorrenza dall'1.1.2023. Con deliberazione di Consiglio comunale n. 27 dd. 04.06.2026 è stata disposta la proroga sino al 31.12.2027 della convenzione inerente i servizi ICT. Ci si propone ora di rafforzare l'attività di programmazione, il coordinamento e la gestione dei servizi in convenzione, in applicazione degli indirizzi degli organi di governo, per un miglioramento della qualità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, sotto il coordinamento dell'ente capofila.

Direzione Generale

OBIETTIVO STRATEGICO - 2.7 MISS 1 - Rinnovo affido di servizio a Trentino Riscossioni ex art 34 LP 3/2006 gestione e riscossione sanzioni Codice della strada e riscocossione coattiva

Direzione generale

	2026	2027	2028
2.7.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 2 - Rinnovo contratto di servizio in scadenza al 31.12.2026			
Rinnovo contratto di gestione delle violazioni amministrative e riscossione delle relative sanzioni; riscossione coattiva stragiudiziale e giudiziale delle entrate tributarie, delle entrate patrimoniali e delle sanzioni amministrative.			

TEMA - 3 ORGANISMI PARTECIPATI

OBIETTIVO STRATEGICO - 3.1 MISS 1 - L'integrazione della governance del comune e delle sue aziende partecipate.

Il comune di Pergine Valsugana deve sempre più pensarsi ed agire quale vertice di un sistema allargato, composto dalle proprie aziende partecipate e organismi gestionali. Vanno messi a sistema meccanismi di integrazione fra il Comune e AmAmbiente SpA e ASIF Chimelli, per sviluppare politiche strategiche e gestionali integrate, che abbiano una visione comune, avendo a riferimento la crescita e il benessere del territorio di riferimento e dei suoi cittadini.

DIREZIONE GENERALE (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
3.1.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 2 - Miglioramento strumenti di controllo del comune nei confronti delle aziende partecipate. L'esercizio del cd "controllo analogo" nei confronti delle aziende partecipate dovrà essere implementato mediante messa a regime degli strumenti operativi individuati per migliorare i flussi informativi tra aziende e comune al fine di garantire maggiore integrazione e condivisione di obiettivi e attività.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 3.2 MISS 1 - Estensione delle funzioni di controllo agli equilibri degli organismi esterni.

Rientrano nell'obiettivo i controlli interni tra cui il controllo sugli organismi partecipati (non quotati) dall' Ente. Il controllo degli equilibri di bilancio implica anche la verifica degli equilibri economico finanziari dei propri organismi partecipati in considerazione del fatto che gli stessi potrebbero determinare effetti sul bilancio del Comune. È un particolare tipo di controllo degli equilibri di bilancio dell'Ente esteso anche al di fuori della struttura amministrativa. È importante porre in atto tutti quei presidi tesi ad evitare il rischio di debiti occulti e conseguentemente riflessi negativi sul bilancio del Comune, nel rispetto degli impegni di finanza pubblica sia a livello nazionale che a livello comunitario. Tra gli obiettivi strategici è necessario potenziare i controlli dei propri organismi partecipati attraverso un adeguato sistema informativo tra Comune e entità partecipate, capace di convergere le informazioni contabili e non al Servizio Finanziario quale tutore degli equilibri finanziari, al fine di misurarne l'andamento e consentire la valutazione circa la sana gestione societaria rispetto ad un possibile impatto sugli equilibri complessivi di bilancio dell'Ente.
Con il sistema contabile armonizzato è stato introdotto il principio contabile in materia di bilancio consolidato che si configura come un ulteriore strumento finalizzato al monitoraggio dell'andamento economico patrimoniale del GAP.

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
3.2.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 3 - Vigilanza e monitoraggio economico-finanziario organismi esterni. Vigilanza e monitoraggio economico-finanziario organismi esterni. L'obiettivo è declinato nelle azioni di vigilanza e monitoraggio periodico dell'andamento delle società/enti partecipati (non quotati) per porre in atto presidi che evitino il rischio di debiti occulti e quindi riflessi negativi sul bilancio del Comune e sul rispetto degli impegni di finanza pubblica. Attraverso lo scambio di flussi informativi contabili e/o con riflessi economico-patrimoniali sul bilancio comunale sono rilevati i rapporti reciproci tra ente e società, quindi l' andamento della gestione dei servizi pubblici volti al controllo della sana gestione societaria con particolare riferimento ai profili contabili.			
Il Servizio Finanziario cura la predisposizione del piano di razionalizzazione delle partecipate, l'individuazione del GAP e del perimetro di consolidamento per elaborare poi il bilancio consolidato. Sono svolti inoltre gli adempimenti di rilevazione annuale degli enti/società partecipate sulla piattaforma del MEF.			

TEMA - 4 SERVIZI PUBBLICI LOCALI

OBIETTIVO STRATEGICO - 4.1 MISS 1 - Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica

Il D.Lgs. n. 201/2022 ha introdotto una nuova disciplina in materia di riordino dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. Le disposizioni normative prevedono che i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti effettuino una ricognizione periodica della situazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. La ricognizione deve essere svolta per ogni servizio affidato, anche tramite ricorso a società in house, in relazione all'andamento economico, dell'efficienza e dalla qualità del servizio e degli obblighi contrattuali, in modo analitico e sulla base di specifici indicatori.
Parimenti, a livello provinciale, la L.P. 27/2010 all'articolo 24 comma 4 bis, come modificato con L.P. 30 dicembre 2024 n. 12, prevede "4 bis. [...] gli enti locali o le loro forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, predispongono una relazione nella quale per ogni servizio affidato, rappresentano l'andamento dal punto di vista economico, della qualità e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto o disciplinare di servizio o nella convenzione di regolazione. Tale relazione è predisposta in occasione dell'adempimento da parte dei medesimi, ai sensi del comma 4, dell'obbligo previsto dall'articolo 18, commi 3 bis e 3 bis 1, della legge provinciale n. 1 del 2005; in prima applicazione la relazione è redatta in ogni caso entro il 31 dicembre 2025." Spetta alla Direzione Generale il coordinamento dell'attività istruttoria da svolgere a carico delle singole Direzioni competenti al fine della tempestiva presentazione in Giunta della proposta di delibera di ricognizione.

DIREZIONE GENERALE - DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
4.1.2 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 3 - Il D.Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201, strettamente collegato al D.Lgs. n. 175/2016 ed alla relativa disciplina locale in materia di ricognizione delle società partecipate, ha previsto il riordino della disciplina dei servizi pubblici locali (SPL) di rilevanza economica. In tale contesto il Servizio Finanziario, in relazione alle proprie competenze trasversali nell'ambito dei servizi pubblici affidati alle società in-house ed azienda speciale del Comune, attua la ricognizione periodica in relazione all'andamento economico, all'efficienza e alla qualità dei servizi erogati oltre che al rispetto degli obblighi contrattuali con riferimento alla società Farmacie comunali spa e con riferimento al servizio erogato dal concessionario nell'ambito del Canone Unico Patrimoniale (CUP) limitatamente all'esposizione pubblicitaria e pubbliche affissioni.			
La raccolta dati, finalizzata agli adempimenti di cui all'art. 30 comma 2 del D.Lgs. n. 201/2022, si concretizza in una specifica relazione per il successivo coordinamento dell'attività da parte della Direzione Generale. Nell'ambito degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 201/2022, il Servizio Finanziario curerà quindi la predisposizione della relazione sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica di propria competenza mediante l'organizzazione dei flussi informativi con le entità monitorate al fine dell'elaborazione dalla relazione periodica finale.			
4.1.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1 - Ricognizione periodica della situazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica ex art 30 D.Lgs. n. 201/2022 e art 24 co 4 bis L.P. 27/2010			
Entro il 31 dicembre andrà presentata in Giunta la proposta di deliberazione per l'apporvazione della ricognizione periodica della situazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica ex art 30 D.Lgs. n. 201/2022 e art 24 co 4 bis L.P. 27/2010, nella quale per ogni servizio affidato, sarà rappresentato l'andamento dal punto di vista economico, della qualità e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto o disciplinare di servizio o nella convenzione di regolazione. Formeranno oggetto di ricognizione, sotto il coordinamento della Direzione generale, i seguenti servizi: - Servizi per l'infanzia (raccolta dati a cura della Direzione Generale) - Infrastrutture e mobilità: parcheggi (raccolta dati a cura della Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio) - Reti di fornitura dei servizi: ciclo idrico integrato e teleriscaldamento (raccolta			

	2026	2027	2028
dati a cura della Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio) - Ambiente e tutela del territorio: cimiteri e raccolta rifiuti (raccolta dati a cura della Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio) - Impianti sportivi (raccolta dati a cura della Direzione Servizi ai Cittadini) - Teatro comunale (raccolta dati a cura della Direzione Servizi ai Cittadini) - Farmacie (raccolta dati a cura della Direzione Risorse Finanziarie) - Canone unico patrimoniale- - esposizione pubblicitaria e alle pubbliche affissioni (raccolta dati a cura della Direzione Risorse Finanziarie) - Trasporto pubblico locale, (raccolta dati a cura della Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio).			

TEMA - 5 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO - 5.1 MISS 1 - Programmazione e gestione finanziaria ed economico -patrimoniale

Il servizio economico-finanziario è un servizio generale ed obbligatorio che riveste un carattere di centralità e trasversalità rispetto al sistema organizzativo dell'Ente. Si occupa in particolare della corretta e regolare tenuta della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale secondo i principi contabili, nonché della gestione dell'attività finanziaria nei limiti dei vincoli di finanza pubblica. L'obiettivo fondamentale è quello di garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, dei residui e di cassa per raggiungere i prefissati obiettivi di finanza pubblica in un'ottica prospettica, futura e di equità intergenerazionale. La funzione cardine di garanzia del buon andamento e degli equilibri di bilancio deriva dal dettato costituzionale (artt. 81 e 97), e dagli obblighi/indirizzi comunitari assunti dallo Stato. La normativa in materia fa riferimento a tre grandezze per la verifica degli equilibri: risultato di competenza, equilibri di bilancio e equilibrio complessivo. Il principio del pareggio del bilancio da solo non è sufficiente ad assicurare i corretti principi generali degli equilibri finanziari del bilancio, implica infatti la corretta applicazione degli equilibri interni ed il loro mantenimento anche in fase di gestione e in sede di variazioni al bilancio di previsione. Tra gli obiettivi rientra anche: la gestione dei procedimenti di approvazione delle tariffe dei servizi pubblici, la gestione economica/finanziaria di trasferimenti/corrispettivi ad ASIF Chimellli, l'erogazione del contributo in c/esercizio all'APT Valsugana Lagorai SC e il "trasferimento compensativo" a Panarotta Srl in attuazione dell'Accordo Quadro. All'interno degli obiettivi strategici è ricompresa anche la formazione continua del personale dipendente in materia contabile/fiscale/tributaria e tariffaria.

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE (Sindaco: Marco Morelli)

OBIETTIVO STRATEGICO - 5.1 MISS 1 - Programmazione e gestione finanziaria ed economico -patrimoniale

SEGUE DA 5.1 - Al fine di dare attuazione ed efficacia alle azioni derivanti dalle risorse finanziarie provenienti dal PNRR è interessata, in modo trasversale e diretto, anche la struttura organizzativa del Servizio Finanziario. Nell'ambito degli interventi a valere sulle risorse PNRR permangono nello specifico le azioni volte all'organizzazione dei processi di controllo attraverso la mappatura dei procedimenti sulla base dei cronoprogrammi di spesa relativi a linee di intervento finanziate e/o finanziabili attraverso fondi PNRR. La tracciabilità e perimetrazione delle risorse consente un regolare monitoraggio delle relative poste contabili nel rispetto dei principi contabili D.Lgs. n. 118/2011 nonché al fine della corretta gestione dei flussi finanziari di cassa. Nell'ambito della gestione economico-finanziaria il Servizio Finanziario cura i rapporti con la Tesoreria Comunale e l'Organo di Revisione Contabile.

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
5.1.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 3 - Gestione ciclo della programmazione. Il Servizio Finanziario deve assicurare la corretta gestione delle risorse rese disponibili dall'attuazione delle politiche di "bilancio": verifica veridicità previsioni di entrata e compatibilità previsioni di spesa; verifica periodica stato accertamento entrate e impegno spese; salvaguardia equilibri finanziari e complessivi della gestione e rispetto vincoli di finanza pubblica. Principali obiettivi operativi: coordinamento processo di formazione bilancio e predisposizione DUP; gestione mandati di pagamento e ordinativi di incasso, adozione variazioni al bilancio, predisposizione rendiconto di gestione e bilancio consolidato, vigilanza sui ritardi dei pagamenti attraverso azioni di controllo e report specifici, segnalazioni di fatti che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio, adempimenti fiscali.			
Rientrano gli adempimenti di trasmissione dati contabili e certificazioni alle			

	2026	2027	2028
piattaforme informatiche: BDAP; Con.Te; TBEL; MEF; rapporti con Tesoriere, Corte Conti, Revisori. Con riferimento alla gestione fiscale rientrano tra le competenze del SF gli adempimenti ai fini IVA (liquidazione periodica, dichiarazione annuale, F24, LiPe.), dichiarazione IRAP, predisposizione CU dei professionisti.			
5.1.2 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 3 - Gestione iter approvazione tariffe servizi pubblici comunali. Rientrano tra le competenze del Servizio Finanziario gli obiettivi operativi relativi alla gestione dell'iter e dei flussi informativi tra le società partecipate in-house, quali gestori dei servizi pubblici comunali, finalizzati all' approvazione delle seguenti tariffe dei servizi pubblici: - tariffe acquedotto e fognatura (MISS. 09 PROGR. 04); - tariffe cimiteriali (MISS.12 PROGR. 09); - tariffe teleriscaldamento e teleraffrescamento; - tariffe rifiuti (MISS. 09 PROGR. 03).			
5.1.3 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 3 - Gestione dei trasferimenti e corrispettivi ASIF G.B. Chimelli, APT Valsugana Lagorai SC. Obiettivi operativi del Servizio Finanziario: - gestione trasferimenti/corrispettivi a ASIF in particolare fasi di impegno e liquidazione. Monitoraggio report finanziario ed economico-patrimoniale infra-annuali per la verifica dell'andamento dei conti dell'azienda; (MISS. 06 PROGR. 02 – MISS.12 PROGR. 01 – MISS.12 PROGR. 02) - procedimento per erogazione contributo in c/esercizio ad APT Lagorai S.C. In base allo Statuto di APT, artt. 7, 10 e 24, i soci sono obbligati a provvedere al versamento della quota annuale del contributo determinato dall'Assemblea. Il mancato pagamento è causa di esclusione dalla Società. (MISS. 07 PROGR.01). - allo stato attuale è in corso di definizione la gestione dei rapporti per la gestione del servizio Sky area Panarotta.			
5.1.4 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 3 - Monitoraggio del ciclo economico-finanziario interventi PNRR. I processi di rendicontazione e controllo si configurano come trasversali a tutta la gestione delle linee di investimento PNRR ed interagiscono con l'attività di monitoraggio contribuendo al corretto funzionamento del circuito finanziario. Tali processi assicurano che l'avanzamento della spesa dei progetti finanziati si svolga sempre nel rispetto della legge ed in linea con i tempi previsti dai relativi cronoprogrammi attuativi. In questo contesto, quindi, è rilevante non solo l'aspetto relativo alle spese sostenute dai Soggetti attuatori ma anche il soddisfacente conseguimento dei pertinenti milestone e target, conformemente alla natura del PNRR che si configura come un programma di performance. Tra le attività del Servizio Finanziario rientrano la mappatura delle risorse finanziate da PNRR per ogni linea di intervento attivato, con riferimento specifico alla dotazione finanziaria			
per annualità volte all'iscrizione a bilancio. Deve essere monitorata la composizione completa dei cronoprogrammi dei lavori, servizi e forniture distinta per ogni singolo servizio/intervento corredato dal prospetto contabile-finanziario anche al fine delle eventuali variazioni al bilancio relative alla cassa e all'FPV. I processi di rendicontazione e controllo delle poste contabili hanno le seguenti principali finalità: - dimostrazione dello stato di avanzamento finanziario (dando evidenza delle spese sostenute e della loro regolarità) e fisico (con riguardo al raggiungimento di milestone e target) dei progetti finanziati; - rispetto dei requisiti di legge e di tutti gli adempimenti necessari per ottenere l' erogazione delle risorse previste; - assicurare la sana gestione finanziaria, nel rispetto della normativa europea e nazionale applicabile. Ai fini della rendicontazione REGIS, a cura del servizio competente, degli investimenti delle opere attivate, il SF procede periodicamente alla predisposizione della documentazione e delle dichiarazioni relative allo stato dei pagamenti, con deposito in apposita cartella di lavoro per il caricamento - da parte della DLPP - dei dati ed allegati all'interno della piattaforma dedicata (mandato, quietanza di pagamento, Mod.F24, bollettino MAV, dichiarazioni sostitutive).			
5.1.5 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 3 - Corretta implementazione della PCC			

	2026	2027	2028
e monitoraggio del rispetto dei tempi di pagamento - controlli interni. Le azioni sono volte ad una corretta implementazione della PCC e monitoraggio del rispetto dei tempi di pagamento attraverso la rilevazione degli indicatori di misurazione: indicatore (annuale o trimestrale) di tempestività dei pagamenti (ITP) - l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (IRT) - il tempo medio di ritardo (TMR). In relazione agli obiettivi dettati dalla riforma n. 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", che prevede la ricognizione degli strumenti a disposizione degli enti locali per garantire la tempestività dei pagamenti al fine di assicurare il raggiungimenti del target e di mantenerlo negli esercizi successivi, il Servizio Finanziario procederà alla comunicazione periodica dei risultati raggiunti dalle Direzioni dell'Ente anche ai fini dei successivi			
controlli interni nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance dei specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento al fine del riconoscimento della retribuzione di risultato dei dirigenti così co La novella legislativa dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, così come disposto dalla novella legislativa dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023.			
5.1.6 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 3 - Affidamento Servizio di Tesoreria Comunale			
Nel corso dell'esercizio 2026 considerata la scadenza al 31/12/2026 del servizio di tesoreria comunale è programmata l'attivazione della procedura di evidenza pubblica ai sensi dell'art, 210 del TUEL, per l'affidamento del servizio stesso ai fini della stipulazione della relativa convenzione per il periodo quinquennale 2027-2031.			
5.1.7 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 3 - Procedimento per la nuova nomina del Collegio dei Revisori.			
Nel corso dell'esercizio 2026 è in scadenza il mandato dell'organo dei revisori dei conti. È quindi prevista l'attivazione della procedura di nomina del Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi della vigente normativa regionale in materia per la durata triennale ai sensi dell'art. 207 della L.R. n. 2/2018 e ss.mm.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 5.2 MISS 1 - Programmazione fondi e accantonamenti

Nel quadro degli obiettivi strategici, di particolare rilevanza è la gestione delle Missione 20 titolata "Fondi e Accantonamenti".
Tra i fondi assumono particolare rilevanza:
- il Fondo di riserva stanziato ai sensi dell'art. 166 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 – art. 199 L.R. n. 2/2018;
- il Fondo di riserva di cassa ai sensi dell'art. 166 comma 2-quater del D.Lgs. n. 267/2000;
- il Fondo crediti di dubbia esigibilità ai sensi dell'art. 167 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dei principi generali e dei principi applicati del D.Lgs. n. 118/2011;
- il Fondo rischi potenziali da contenzioso ai sensi dell'art. 167 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il Fondo indennità di fine mandato del sindaco, art. 68-ter L.R. n. 2/2018;
- il Fondo di garanzia debiti commerciali ai sensi della L. n. 145/2018 (Legge di bilancio);
- Altri fondi rischi.

La corretta previsione, gestione e rendicontazione di tali fondi deve avvenire nel rispetto dei principi contabili e costituisce un fattore di rilievo ai fini del pareggio complessivo e degli equilibri di bilancio per il rispetto ed il concorso agli obiettivi di finanza pubblica.
I fondi e gli accantonamenti infatti, nel sistema di armonizzazione contabile, costituiscono uno strumento preordinato a garantire gli equilibri di bilancio mediante una forma preventiva di "sterilizzazione" rispetto ad una certa quantità di risorse, atte a bilanciare eventuali future sopravvenienze passive. La previsione di dette poste deve essere congrua al fine di garantire da un lato un'adeguata copertura del rischio sottostante e dall'altro, per evitare che lo stanziamento accantonato non sottragga alla gestione risorse in misura superiore al necessario con conseguente irrigidimento del bilancio.

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
5.2.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1 - Previsione, gestione e rendicontazione fondi e accantonamenti. Il sistema contabile prevede l'obbligatorietà dell'appostamento dei fondi nei documenti contabili. Gli accantonamenti per le spese potenziali, il fondo crediti di dubbia esigibilità, il fondo rischi da contenzioso, il fondo di riserva e tutti gli altri fondi previsti ed iscritti nel bilancio finanziario devono essere previsti e gestiti in ottemperanza alla legislazione vigente e secondo criteri di valutazione rispondenti ai principi di attendibilità e veridicità anche in un'ottica di "flessibilità" per garantire la sostenibilità dei conti pubblici nel tempo. In sede di rendicontazione i predetti fondi devono essere gestiti nel risultato di amministrazione secondo una fedele rappresentazione della situazione economico-finanziaria nonché secondo i prescritti canoni di sana gestione del bilancio pubblico.			
5.2.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 2 - Previsione, gestione e rendicontazione fondi e accantonamenti. Il sistema contabile prevede l'obbligatorietà dell'appostamento dei fondi nei documenti contabili. Gli accantonamenti per le spese potenziali, il fondo crediti di dubbia esigibilità, il fondo rischi da contenzioso, il fondo di riserva e tutti gli altri fondi previsti ed iscritti nel bilancio finanziario devono essere previsti e gestiti in ottemperanza alla legislazione vigente e secondo criteri di valutazione rispondenti ai principi di attendibilità e veridicità anche in un'ottica di "flessibilità" per garantire la sostenibilità dei conti pubblici nel tempo. In sede di rendicontazione i predetti fondi devono essere gestiti nel risultato di amministrazione secondo una fedele rappresentazione della situazione economico-finanziaria nonché secondo i prescritti canoni di sana gestione del bilancio pubblico.			
5.2.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 3 - Previsione, gestione e rendicontazione fondi e accantonamenti. Il sistema contabile prevede l'obbligatorietà dell'appostamento dei fondi nei documenti contabili. Gli accantonamenti per le spese potenziali, il fondo crediti di dubbia esigibilità, il fondo rischi da contenzioso, il fondo di riserva e tutti gli altri fondi previsti ed iscritti nel bilancio finanziario devono essere previsti e gestiti in ottemperanza alla legislazione vigente e secondo criteri di valutazione rispondenti ai principi di attendibilità e veridicità anche in un'ottica di "flessibilità" per garantire la sostenibilità dei conti pubblici nel tempo. In sede di rendicontazione i predetti fondi devono essere gestiti nel risultato di amministrazione secondo una fedele rappresentazione della situazione economico-finanziaria nonché secondo i prescritti canoni di sana gestione del bilancio pubblico.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 5.3 MISS 50 - Programmazione del debito pubblico

Il rapporto di indebitamento è un indicatore per la verifica della sostenibilità del debito pubblico e degli obiettivi di coordinamento di finanza pubblica a livello nazionale e comunitario. L'indebitamento può essere contratto solo per finanziamento di spese di investimento individuate dalla norma (L. 350/2003 art. 3 c. 17). Tipologie di indebitamento previste dal TUEL: mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito. L'art. 25 L.P. 16/2006 n. 3 individua limiti per il ricorso all'indebitamento da parte di comuni, comunità, loro enti e organismi strumentali, ad eccezione delle società di capitali costituite per l'esercizio di servizi pubblici. Le modalità per l'accesso ai diversi strumenti finanziari d'indebitamento sono definiti dalla Giunta Provinciale previa intesa con il CAL. Gli artt. 81 e 97 della Costituzione, modificati dalla L. Cost. 20/2012 n. 1, introducono il pareggio di bilancio per le amministrazioni pubbliche nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica in coerenza con l'ordinamento dell'U.E. e la sostenibilità del debito pubblico. L'art. 10 L. 243/2012, modificata dalla L. 164/2019, disciplina il riscorso all'indebitamento prevedendo intese da concludere in ambito regionale per il rispetto del saldo non negativo di competenza tra entrate finali e spese finali degli enti territoriali della regione. Con riferimento alle operazioni di indebitamento e al loro riflesso sul pareggio di bilancio, si è espressa la Corte dei Conti Sez. Riunite-sede di controllo, con Del. 20/2019. Il giudice contabile ha affermato che "Gli

enti territoriali hanno l'obbligo di rispettare il pareggio di bilancio sancito dall'art. 9, c. 1 e 1 bis, della L. 243/2012, anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti (art. 10, c. 3, L. 243/2012)".

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE (Sindaco: Marco Morelli)

OBIETTIVO STRATEGICO - 5.3 MISS 50 - Programmazione del debito pubblico

SEGUE DA 5.3 - Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2026 prevede la possibilità dell'approvazione dell'intesa orizzontale fra i comuni trentini finalizzata alla gestione unitaria degli spazi finanziari presenti sui bilanci di previsione dell'esercizio 2026, finalizzati ad investimenti da realizzare attraverso il ricorso all'indebitamento, nel rispetto del saldo di cui all'articolo 9, comma 1, della legge n. 243 del 2012 del complesso dei comuni. Ai fini dell'attuazione dell'intesa orizzontale fra i Comuni, la Provincia riveste la funzione di coordinamento per la corretta applicazione della medesima intesa orizzontale. I Comuni che risulteranno assegnatari degli spazi finanziari destinati all'indebitamento sono tenuti al rispetto sia degli equilibri finanziari complessivi prescritti dall'ordinamento contabile (avente fonte nei D.Lgs. n. 118 del 2011 e n. 267 del 2000 e nell'art. 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018) nonché delle altre disposizioni normative che pongono limiti, qualitativi o quantitativi, all'indebitamento (fra cui, a livello locale gli artt. 25 e seguenti della L.P. 16 giugno 2006, n. 3 e dal Regolamento approvato con decreto del Presidente della Provincia 21 giugno 2007, n. 14-94/Leg. nonché quanto indicato dall'allegato 4/2 del D .Lgs. n. 118/2011).

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
5.3.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 2 - Previsione e gestione debito pubblico. Non sono previste nuove operazioni di indebitamento per prossimo triennio. Devono essere previste e gestite le quote capitale di ammortamento dei mutui attualmente in essere nei documenti di programmazione (quote relative all' estinzione anticipata dei mutui).			

OBIETTIVO STRATEGICO - 5.4 MISS 60 - Programmazione anticipazioni finanziarie

L'anticipazione di tesoreria è un peculiare istituto contabile previsto nel bilancio dell'ente locale per sopperire a tensioni di liquidità. È disciplinato dall'art. 222 del TUEL e rappresenta un'apertura di credito a titolo oneroso a breve termine per far fronte a momentanee deficienze di cassa e pertanto non costituisce indebitamento. Nel bilancio trova collocazione in apposito titolo in entrata ed in uscita e non è soggetta al principio autorizzatorio, tendenzialmente si apre e si chiude nel medesimo esercizio finanziario. È un rilevante parametro di valutazione ai fini delle dinamiche contabili e rientra nella sfera dei controlli dell'organo di revisione e della Corte dei Conti oltre ad essere uno degli indicatori caratterizzanti i parametri di deficietarietà. L'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria può rappresentare un alert di situazioni patologiche che possono crearsi durante la fase di gestione finanziaria. Nel momento in cui l'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria diventa ripetuto nel tempo e con importi consistenti, questo può evidenziare criticità finanziarie e può essere sintomo di squilibri di cassa strutturali cui si aggiunge l'aggravio economico e finanziario in termini di interessi passivi. La Corte dei Conti evidenzia che la ripetuta e costante attivazione dell'anticipazione non è sintomo di sana gestione finanziaria e quindi nelle indicazioni pone all'attenzione degli operatori finanziari e dei revisori l'analisi delle eventuali criticità emergenti dal ripetuto utilizzo dell'anticipazione di tesoreria che nei casi più gravi potrebbe esser un'elusione ai vincoli di indebitamento, consentito solo per il finanziamento di investimenti. E' conseguentemente importante che sia attivo un costante monitoraggio della liquidità dell'ente anche al fine di attivare le procedure relative alla richiesta di fabbisogni finanziari verso la Provincia Autonoma di Trento secondo l'attuale disciplina in materia.

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
5.4.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1 - Previsione e gestione anticipazioni finanziarie. Il Servizio Finanziario predispone il provvedimento annuale per l' attivazione dell'anticipazione di cassa presso il Tesoriere e l'autorizzazione all' utilizzo di entrate a specifica destinazione ex art. 195 D.Lgs. 267/2000, secondo la convenzione in essere, curando i rapporti e le comunicazione con la tesoreria stessa. La gestione dell'anticipazione di tesoreria prevede la contabilizzazione in specifici titoli dedicati nel bilancio di previsione ovvero per l'entrata l'anticipazione attivata e utilizzata è iscritta al Tit 7, mentre con riferimento alla relativa previsione e chiusura l'anticipazione è iscritta al Tit 5 della parte spesa del bilancio. Le anticipazioni di tesoreria devono chiudersi entro l'esercizio finanziario di riferimento per fronteggiare momentanee esigenze di cassa, pertanto le relative partite contabili di entrata e uscita devono sempre pareggiare in fase di previsione,			
gestione e rendicontazione			

OBIETTIVO STRATEGICO - 5.5 MISS 1 - Contabilità Accrual – Riforma 1.15 del PNRR

La Riforma 1.15 del PNRR prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per la rendicontazione da parte di tutte le Amministrazioni Pubbliche. La Riforma contabile dovrà essere adottata entro il 2026. Il D.L. 6 novembre 2021 n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021 n. 233, ha affidato l'attuazione della predetta riforma alla Struttura di Governance, già istituita presso il Dipartimento della RGS. L'obiettivo della riforma è quello di implementare un sistema di contabilità basato sul principio Accrual unico per il settore pubblico, in linea con il percorso delineato a livello internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle pubbliche amministrazioni (IPSAS/EPSAS) e in attuazione della Direttiva 2011/85/UE.

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
5.5.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1 -Nel quadro delle attività dedicate all' attuazione della Riforma contabile oltre al percorso formativo obbligatorio previsto dal MEF, sono programmate ulteriori attività formative per ampliare le competenze del personate in materia economico-patrimoniale. Per l'esercizio 2026 proseguono quindi i percorsi formativi della nuova contabilità ACCRUAL oltre che l'attuazione sperimentale del nuovo sistema contabile entro il 30/06/2026 sotto il profilo operativo nell'ambito della cosiddetta fase pilota.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 5.6 MISS 1 - Rispetto dei tempi di pagamento debiti commerciali.

Il rispetto dei tempi di pagamento delle P.A. stabiliti dalla Direttiva europea 2011/7/UE è un fattore di fondamentale importanza nell'ambito del monitoraggio dei debiti commerciali a livello nazionale attraverso apposito sistema informativo. Dal 1° gennaio 2021, sono entrate in vigore le misure di garanzia per il rispetto dei termini di pagamento (Legge 30 dicembre 2018, n. 145, art.1, comma 859 e seguenti) previste per le P.A. (non statali) che si concretizzano, per gli enti che adottano la contabilità finanziaria, nello stanziamento nella parte corrente del proprio bilancio di un accantonamento al Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (FGDC). Inoltre nell'ambito della riforma PNRR n. 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie" il rispetto dei tempi di pagamento rappresenta un obiettivo da assegnare ai Dirigenti anche ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato all'interno dei sistemi di valutazione della performance in misura non inferiore al 30%.

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
5.6.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR. 3 - Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento debiti commerciali della DRF. L'obiettivo si declina nel monitoraggio costante ai fini del rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali in relazione all'anno di riferimento attraverso la			

	2026	2027	2028
rilevazione periodica (trimestrale ed annuale) degli indicatori di misurazione: indicatore (annuale o trimestrale) di tempestività dei pagamenti (ITP) - l' indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (IRT) - il tempo medio di ritardo (TMR).			

TEMA - 6 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

OBIETTIVO STRATEGICO - 6.1 MISS 1 - Monitoraggio della capacità di riscossione delle entrate tributarie dell'ente e monitoraggio entrate da canone patrimoniale ex L. 160/2019.

Gestione della politica tributaria, definita dall'Amministrazione comunale sulla base della propria potestà regolamentare ed autonomia finanziaria, attraverso l'elaborazione dei provvedimenti che ne garantiscono l'applicazione ed il coordinamento della tassazione nel rispetto delle norme di riferimento. L'obiettivo strategico si prefigge il costante monitoraggio e l'analisi dell'andamento del gettito tributario al fine di intervenire in modo tempestivo con azioni volte alla realizzazione delle entrate tributarie anche attraverso l'attivazione di procedure di riscossione coattiva. Con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 di data 28/06/2022 è stato deliberato il recesso unilaterale dalla gestione associata d'ambito 4.2 con decorrenza 01/01/2023. Il predetto provvedimento prevede che il servizio di gestione tributi potrà continuare ad essere garantito previa convenzione da stipularsi entro il 31/12/2022. Con Deliberazione del Consiglio Comunale di data 27/12/2022 è stata deliberata la Gestione Associata del Servizio Tributi per la gestione dell'Imposta Immobiliare Semplice (IM.I.S.) a decorrere dall'esercizio 2023 per un periodo di 5 anni. L'attività quindi dell'ufficio tributi in materia di IMIS si estende a tutto l'ambito dei comuni appartenenti alla ex Gestione Associata (Comune di Sant'Orsola Terme, Comune di Fierozzo, Comune di Frassilongo, Comune di Palù del Fersina, Comune di Vignola Falesina). L'attività dell'ufficio tributi sarà anche volta ad azioni di controllo e verifica delle entrate derivanti dal canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, di cui alla L. n. 160/2019, attualmente affidata ad un concessionario esterno.

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
6.1.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 4 - Monitoraggio e analisi del gettito tributario. Obiettivo: attività costante di analisi e controllo della capacità di riscossione derivante dal gettito tributario per il realizzo delle entrate. L'ufficio è preposto alla tenuta dell'archivio dei contribuenti e dell'anagrafe tributaria e cura tutti gli adempimenti correlati alla gestione e riscossione dei tributi comunali con particolare riferimento all'IMIS, la maggior entrata del Titolo 1 del bilancio comunale. Controlla le dinamiche del gettito tributario e le posizioni tributarie del contribuente, organizza le attività di accertamento dei tributi comunali e di recupero dell' evasione attraverso avvisi di accertamento e procedure di Riscossione coattiva. Cura il rapporto con i cittadini e le imprese in un'ottica di efficienza, trasparenza e supporto al contribuente.			
L'obiettivo è esteso in materia di IMIS ai Comuni di Sant'Orsola Terme, Palù del Fersina, Fierozzo, Frassilongo e Vignola Falesina sulla base della convenzione per la gestione associata dei tributi con decorrenza 1.1.2023 approvata dalla Conferenza dei Sindaci nella seduta di data 21.11.2022. L'attività di monitoraggio e analisi del gettito IMIS si concentrerà nel corso dell' anno 2026 in particolare sull'anno di imposta 2021 sia per il Comune di Pergine Valsugana che per i Comuni della gestione associata, con l'emissione di avvisi di accertamento esecutivi in tutti i casi di parziale o omesso versamento dell'imposta dovuta. Nel caso di contribuenti irregolari sull'anno oggetto di controllo che risultano essere stati già accertati in anni precedenti con avvisi di accertamento rimasti insoluti, l'Ufficio, riscontrando un potenziale rischio di riscossione, provvederà ad una verifica anche degli anni successivi rispetto a quello di indagine e all' eventuale emissione dei relativi provvedimenti.			
6.1.2 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 4 - Il servizio pubblico relativo alla gestione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, di cui all'articolo 1 commi 816 e seguenti della Legge 27 dicembre 2019 n. 160 è attualmente affidato in concessione a soggetto terzo a seguito procedura di evidenza pubblica. Rientra tra gli obiettivi operativi dell'ufficio tributi			

	2026	2027	2028
la definizione di un programma di controlli volti alla verifica ed al monitoraggio del corretto adempimento e rispetto degli obblighi contrattuali, tra cui i flussi informativi posti in capo al gestore nonché l'accertamento dei livelli di qualità del servizio erogato, anche alla luce del D.Lgs. 23/12/2022 n. 201 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica". E' pertanto necessario che l'ufficio coordini la gestione dei rapporti tra l'Ente ed il concessionario, funzionali agli obiettivi di monitoraggio dell'andamento delle entrate patrimoniali e dell'andamento			
del servizio affidato sia sotto il profilo economico che dell'efficienza e della qualità.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 6.2 MISS 1 - Attività straordinaria per Comuni G.A.Servizio Tributi definiti dallaconferenza dei sindaci

Rientrano tra gli obiettivi strategici le decisioni assunte dalla Conferenza dei Sindaci per la Gestione associata del Servizio Tributi. Dovranno essere definite le eventuali operazioni di carattere straordinario rispetto alla gestione ordinaria dell'IM.I.S. dei comuni convenzionati. L'obiettivo operativo sarà individuato a seguito delle decisioni assunte dalla Conferenza dei Sindaci della Gestione Associata.

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE (Sindaco: Marco Morelli)

OBIETTIVO STRATEGICO - 6.3 MISS 1 - Procedimento ai fini dell'istituzione dell'Addizionale comunale IRPEF

Si conferma tra le misure di programmazione la l'introduzione dell'Addizionale comunale IRPEF a decorrere dall'esercizio 2027.

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
6.3.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 4 - Implementazione delle attività necessarie ai fini della riscossione e monitoraggio in relazione all'eventuale entrata in vigore dell'imposta.			

TEMA - 7 RISORSE UMANE

OBIETTIVO STRATEGICO - 7.1 MISS 1 - Il personale quale risorsa: un'amministrazione comunale efficace ed efficiente è il risultato di un mix ottimale di scelte organizzative, chiarezza di ruoli e compiti e obiettivi condivisi

L'efficienza dell'agire amministrativo è il frutto di scelte organizzative strategiche mirate. La definizione chiara e ragionata dell'assetto organizzativo dell'ente e la distribuzione lineare e trasparente di compiti e attribuzioni tra le diverse strutture rende il lavoro più celere ed efficace ed accresce la qualità dei servizi erogati. La capacità realizzativa dipende però poi in gran parte dagli interpreti, cioè dalle persone chiamate a dare attuazione alle scelte, attraverso comportamenti adeguati allo scopo; investire sul capitale umano, anche attraverso interventi di family audit oltre che promuovendo flessibilità oraria, rappresenta quindi una scelta obbligata per un comune che vuole crescere e diventare anche attrattivo (di persone e di competenze) rispetto al territorio circostante.

DIREZIONE GENERALE (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
7.1.1. OBIETTIVO OPERATIVO PROGR 10 Formazione continua del personale			
La formazione continua del personale è uno strumento strategico fondamentale per la valorizzazione e la motivazione delle risorse umane, mirato a migliorare l'efficacia lavorativa e la qualità dei servizi offerti. In linea con la direttiva del Ministro Zangrillo, che stabilisce l'obbligo di raggiungere almeno 40 ore di formazione pro capite annue, saranno analizzati i fabbisogni formativi ed implementato un piano di formazione che terrà conto delle priorità indicate dalla direttiva, tra cui: - sviluppo delle competenze per la transizione digitale, amministrativa ed ecologica, in linea con le iniziative promosse dal PNRR; - predisposizione di percorsi di formazione per i neoassunti, per favorirne l'integrazione e lo sviluppo professionale. - sviluppo delle soft skills, essenziali per migliorare la collaborazione e l'efficienza. Queste iniziative si affiancheranno alla formazione obbligatoria in materia di sicurezza, privacy e anticorruzione, oltre alla formazione tecnica specifica per i vari settori. Sulla base dell'analisi delle esigenze formative raccolte in seno alla conferenza dei dirigenti si individuerà, all'interno del PIAO, il piano delle attività. La formazione sarà promossa avvalendosi in via prioritaria del supporto fornito dalla Scuola Formazione del Consorzio dei Comuni Trentini e dell' associazione ACSEL.			
7.1.2. OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1 - progetto formativo IA			
Avvio di un percorso formativo strutturato in materia di intelligenza artificiale con obiettivi che vanno dalla conoscenza delle strategie e delle normative all'applicazione pratica di strumenti IA per migliorare i servizi.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 7.2 MISS 1 - La programmazione e la gestione delle nuove assunzioni e la valorizzazione anche sotto il profilo economico del personale in servizio come strumento di miglioramento dei servizi offerti al cittadino e dell'efficienza gestionale.

Nella programmazione delle assunzioni si intende abbandonare le logiche di mera sostituzione del personale cessato: la cessazione di unità di personale offre all' Amministrazione l'occasione per poter ripensare il proprio assetto organizzativo, destinando il budget resosi disponibile all'assunzione di quelle professionalità che siano più rispondenti alle esigenze attuali e future dell'Ente. Del pari, a livello gestionale, l'orientamento è quello di valorizzare le risorse umane incentivandole anche sotto il profilo economico per promuovere il merito e accrescere l'efficienza organizzativa.

DIREZIONE GENERALE (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
7.2.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 10 - Programmazione e gestione delle procedure per le assunzioni come occasione per ripensare l'assetto organizzativo.			

	2026	2027	2028
L'individuazione del fabbisogno di personale richiede un'attività di analisi ed una rappresentazione delle esigenze sotto un profilo: - quantitativo: riferito alla consistenza numerica di unità necessarie per lo svolgimento dei compiti istituzionali; - qualitativo: riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze di una amministrazione che si trova ad operare in un contesto segnato da profondi cambiamenti determinati dall'avvento delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché da trasformazioni sociali e demografiche. Compete al Segretario Generale, quale dirigente della Direzione Generale e capo del personale, elaborare le proposte attuative del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale da presentare alla Giunta.			
7.2.2 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 10 - Valorizzazione ed incentivazione del personale quale leva motivazionale per l'accrescimento dell'efficienza dell' organizzazione. Gli istituti contrattuali previsti per incentivare/valorizzare il personale saranno applicati al fine di promuovere il merito ed il miglioramento delle prestazioni nell'obiettivo di accrescere l'efficienza dell'organizzazione compatibilmente con le risorse a disposizione.			
7.2.3 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 10 - Nuovo ordinamento professionale			
Il nuovo ordinamento professionale modificherà radicalmente il sistema di classificazione del personale attuale promuovendo un nuovo paradigma di sistema professionale basato su ruoli aperti e professioni a larga banda, come strumento per la creazione di valore pubblico e per erogare servizi di qualità, per gestire le persone e per il loro sviluppo, superando una visione molecolare e parcellizzata del lavoro. Si provvederà alla sua implementazione nelle tempistiche che saranno indicate dall'ordinamento stesso.			
7.2.4 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 10 - Revisione assetto organizzativo Azienda Speciale ASIF Chimelli			
L'attuale assetto organizzativo dell'Azienda Speciale ASIF Chimelli va revisionato. Si prevede la modifica del regolamento di organizzazione e implementazione delle attività necessarie alla riorganizzazione della direzione dell'Azienda speciale ASIF Chimelli.			

TEMA - 8 SERVIZI ISTITUZIONALI: UFFICIO TECNICO

OBIETTIVO STRATEGICO - 8.1 MISS 1 - Realizzazione interventi di programmaizone-progettazione e manutenzione ordinaria e straordinaria nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e uffici dell'ente.

L'edificio ex asilo nido di Via Montessori non è più utilizzato dal 2019. Nasce ora l'opportunità di riutilizzarlo come sede di uffici comunali. Tale intervento si colloca all'interno di un progetto complessivo che vede la creazione di un Polo culturale per Pergine Valsugana costiuito da Teatro- Bibloteca e Scuola Musicale in Piazza Garibaldi, con spostamento di parte degli attuali uffici comunali presso l'edificio di Via Montessori.

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (Assessore: Nunzio Zampedrii)

	2026	2027	2028
8.1.1 - PROGR 6 - Edificio ex asilo nido in Via Montessori			
Richiesta di contributo al fine di procedere ad una riqualificazione energetica NZEB sull'edificio entro fine 2026			

TEMA - 9 DIGITALIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

OBIETTIVO STRATEGICO - 9.1 MISS 1 - Potenziamento dei servizi digitali a favore di cittadini ed associazioni

Un'amministrazione pubblica al passo con i tempi deve saper cogliere i repentini e continui mutamenti della società ed offrire servizi maggiormente accessibili, rapidi, trasparenti e partecipativi investendo nelle tecnologie digitali. La digitalizzazione non è solo un' innovazione tecnologica, ma un cambiamento culturale e relazionale che mira a costruire una pubblica amministrazione più vicina, efficiente, inclusiva e trasparente, dove il cittadino e le associazioni diventano protagonisti e non più semplici utenti. L'Amministrazione comunale, in questo orizzonte, svolge un ruolo strategico anche nel diffondere una cultura digitale attraverso azioni che sappiano ridurre il digital device, accompagnando l'utenza nel proceso di cambiamento.

Direzione Servizi ai Cittadini (Sindaco: Marco Morelli, Vicesindaco: Giovanni Monsorno e Assessora Roberta Bergamo)

	2026	2027	2028
9.1.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 7 - Implementazione dei servizi digitali a favore del cittadino.			
Implementare la digitalizzazione a favore del cittadino nell'ambito dei servizi demografici. Negli ultimi anni il settore dei servizi demografici ha conosciuto due progetti strategici di digitalizzazione finalizzati alla semplificazione, unificazione e innovazione della gestione dei dati demografici e civili dei cittadini: dapprima l' Anagrafe Nazionale della Popolazione residente (ANPR) e successivamente l' adesione all'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile (ANSC). L'implementazione delle banche dati digitali ha consentito di rendere maggiormente accessibili anche i servizi a favore dei cittadini. L'obiettivo consiste nel proseguire in questa prospettiva, in collaborazione con il Consorzio dei Comuni, al fine di migliorare la fruibilità dei servizi.			
9.1.2 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 8 - Implementazione di servizi digitali a favore delle associazioni culturali. Per agevolare e semplificare la presentazione delle domande di contributo e liquidazione da parte delle associazioni culturali e per ridurre gli accessi agli uffici comunali, nonché le pratiche cartacee, si individuerà e attiverà lo strumento telematico più appropriato (es portale o altro) per la presentazione on-line delle suddette domande.			
9.1.3 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 8 - Implementazione di servizi digitali a favore delle associazioni sportive. Per agevolare e semplificare la presentazione delle domande di contributo e liquidazione da parte delle associazioni sportive e per ridurre gli accessi agli uffici comunali e le pratiche cartacee, si individuerà e attiverà lo strumento telematico più appropriato (es portale o altro) per la presentazione on-line delle suddette domande.			
9.1.4 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 8 - Implementazione di servizi digitali a favore del cittadino - utilizzo sale pubbliche. Nell'ottica dell'implementazione dei servizi digitali a disposizione del cittadino, si attiverà in collaborazione con il Consorzio dei Comuni Trentini il servizio di prenotazione telematica di una o più sale comunali, consentendo al cittadino di effettuare la prenotazione e il pagamento on-line, al fine di eliminare la necessità di recarsi fisicamente presso gli sportelli.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 9.2 MISS 8 - Potenziamento dei servizi digitali a favore degli utenti - DPGT

L'innovazione e la tecnologia hanno assunto un ruolo centrale nel rapporto Pubblica Amministrazione – cittadino; la situazione di emergenza pandemica degli ultimi tempi ha dimostrato come sia imprescindibile una spinta verso la digitalizzazione. L'Amministrazione in questo orizzonte digitale svolge un ruolo strategico sotto un duplice profilo: nell'offrire al cittadino servizi digitali e nel diffondere una cultura digitale attraverso azioni che sappiano ridurre il digital divide.

DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028

	2026	2027	2028
9.2.2 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 8 - Accompagnamento e assistenza per la sostituzione del sistema software per l'edilizia privata (affidato nel 2025)			

OBIETTIVO STRATEGICO - 9.3 MISS 1 - Miglioramento del grado di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa tramite l'utilizzo di adeguati sistemi informativi, infrastrutture informatiche e telematiche

Il Servizio Informatico Comunale ha l'obiettivo di assicurare funzionalità ed efficienza dei sistemi informativi dell'Ente (software, hardware e rete) garantendo la definizione ed il monitoraggio dei livelli di servizio, la definizione e il rispetto delle linee guida, la scelta delle soluzioni ottimali e la definizione dei relativi piani di intervento.

DIREZIONE GENERALE (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
9.3.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 8 - Uniformare la gestione operativa delle postazioni di lavoro dei Comuni in convenzione - L'obiettivo consiste nell' adozione di infrastrutture hardware e di rete omogenee e conformi a quanto previsto dal piano triennale per l'informatica nella PA.			
9.3.2 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 8 - Rinnovo apparati di rete comunali			
9.3.3 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 8 - Sostituzione del software GIS per la redazione e la gestione dei piani urbanistici (PRG)			

OBIETTIVO STRATEGICO - 9.4 MISS 1 - Cybersecurity

Rafforzare le difese di cybersecurity dei sistemi informativi comunali

DIREZIONE GENERALE (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
9.4.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 8 - Rafforzare le difese di cybersecurity - L'obiettivo consiste nel monitorare e rafforzare le misure minime di sicurezza con integrazione della relativa documentazione. , in sinergia con Trentino Digitale.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 9.5 MISS 1 - Adozione Soluzione Voip su PSN architettura e soluzione di centralino in cloud

L'obiettivo è quello di attivare la soluzione VoIP su PSN, sviluppata nell'ambito della convenzione CT9 da TIM: un merge intelligente di Offerte Standard che consente di proporre alla Pubblica Amministrazione una soluzione unica, semplificata e ad alto valore aggiunto. Grazie alla convergenza tra le componenti di connettività, fonia e centralino virtuale, la soluzione si presenta come un pacchetto integrato, facilmente attivabile su infrastruttura PSN, senza necessità di appliance fisiche e con provisioning completamente in cloud.

La soluzione prevede un trunk sip con l'attestazione delle istanze centralino sulla piattaforma condivisa TTS internet nei data center mercato di TIM con queste assunzioni: viene utilizzata la connettività internet sia nella tratta che prevede la visibilità tra telefoni e app e il VPBX presso il cloud PSN, che nella tratta per la consegna del traffico SIP di segnalazione tra il VPBX e gli SBC della soluzione trunking di TIM.

Direzione Generale

	2026	2027	2028
9.5.1. - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 8 - Sostituzione sistema telefonico comunale e passaggio ala soluzione VOIP			

OBIETTIVO STRATEGICO - 9.6 MISS 1 - Efficientamento dei sistemi informativi per la gestione delle sedute di Consiglio comunale

Direzione Generale

	2026	2027	2028
9.6.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 8 - L'obiettivo prevede il completo rinnovo e la sostituzione dell'impianto multimediale e tecnologico della Sala del Consiglio Comunale. L'intervento è finalizzato a garantire una gestione fluida, efficiente e moderna delle sedute, integrando in un'unica infrastruttura digitale i			

	2026	2027	2028
sistemi di discussione, voto e diffusione multimediale.			

TEMA - 10 PERGINE SICURA: PIÙ PRESIDIO, PIÙ PREVENZIONE, PIÙ TRANQUILLITÀ

OBIETTIVO STRATEGICO - 10.1 MISS 3 - Aumento della presenza della Polizia Locale, con un servizio di pattugliamento più capillare e una copertura serale rafforzata.

CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE (Sindaco: Marco Morelli)

OBIETTIVO STRATEGICO - 10.2 MISS 3 - Implementazione di un sistema di videosorveglianza avanzato nelle aree più sensibili della città, per prevenire furti, vandalismi e situazioni di pericolo.

CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
10.2.1. OBIETTIVO OPERATIVO PROGR 1 Installazione di nuove telecamere di ultima generazione per un controllo capillare sul territorio comunale, prestando particolare attenzione al sistema di lettura targhe per incrementare i livelli di sicurezza			
10.2.2 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1 - Gestione integrata del sistema di videosorveglianza con altri comuni convenzionati.			
Il sistema di videosorveglianza integrato fra i comuni è uno strumento fondamentale di controllo del territorio; andranno definite, attraverso adeguati strumenti operativi, le regole di utilizzo e funzionamento, anche per il rispetto della normativa sulla privacy nonché concluse e/o rinnovate le convenzioni con altre Forze dell'Ordine per l'accesso alle immagini.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 10.3 MISS 3 - Creazione di un "Controllo di vicinato", con la partecipazione attiva dei cittadini, in collaborazione con le Forze dell'Ordine.

CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
10.3.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1 - Controllo di vicinato			
A seguito della sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra il Comune di Pergine Valsugana e il Commissariato del Governo per la Provincia di Trento avvenuta in data 9 giugno 2026, l'ente intende dare piena ed effettiva attuazione al progetto "Controllo di Vicinato". Si tratta di uno strumento innovativo di sicurezza partecipata, finalizzato a valorizzare il controllo sociale formale e informale del territorio attraverso la collaborazione attiva tra residenti, Polizia Locale e Forze dell'ordine. L'obiettivo operativo mira a costituire formalmente i primi gruppi di cittadini, mappare le aree sensibili, formare i coordinatori di vicinato e installare la relativa cartellonistica, promuovendo la cultura della prevenzione e incrementando la percezione di sicurezza all'interno delle frazioni e dei quartieri del territorio comunale.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 10.6 MISS 3 - Riorganizzazione del Corpo Intercomunale di Polizia Locale e valorizzazione gestione associata

L'obiettivo principale è quello di dare un assetto stabile ed equilibrato al Corpo. Sarà necessario ricreare un forte senso di appartenenza in tutto il personale, quale pre-condizione per garantire, su tutto il territorio della gestione associata, il raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Conferenza dei Sindaci. Attraverso il coinvolgimento della Conferenza dei Sindaci, si punterà a creare una maggiore coesione sulle scelte organizzative del Corpo. Anche grazie al rafforzamento dell'organico a seguito di nuove assunzioni a copertura dei posti vacanti, sarà inoltre possibile ripensare un assetto organizzativo che garantisca maggior presidio del territorio. Andranno valorizzati i punti di forza e superati i punti di debolezza ancora presenti a livello organizzativo e messa a regime la Centrale operativa, quale centro per la gestione integrata del sistema di videosorveglianza.

CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
10.6.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1 - Maggior coinvolgimento dei comuni associati nelle scelte operative e gestionali.			
La Conferenza dei Sindaci, in linea con la nuova convenzione, dovrà essere valorizzata quale reale organismo di governance del servizio di polizia locale e andrà attivata sulle principali scelte organizzative e gestionali. In concreto si inoltreranno periodicamente al Sindaco di Pergine Valsugana, comune capofila, argomenti attuali da poter discutere con la conferenza dei sindaci, al fine di consentire allo stesso di indirne apposita riunione; la tempistica sarà concordata in seno alla stessa conferenza.			
10.6.2. - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1 Valutazioni sull'estensione ad altri enti della convenzione di g.a. del servizio di polizia locale			

OBIETTIVO STRATEGICO - 10.7 MISS 3 - Miglioramento della vivibilità urbana e della sicurezza per il cittadino.

Il presidio del territorio e delle aree esposte a maggior rischio di degrado, deve essere obiettivo prioritario della polizia locale. Il Comando del CIPL, operando in sinergia e sulla base degli indirizzi della Conferenza dei Sindaci, dovrà utilizzare tutte le leve a disposizione per contrastare fenomeni di degrado e assicurare al cittadino una maggior vivibilità sul territorio.

CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
10.7.1 - OBIETTIVO OPERATIVO PROGR 1 - Maggior presidio delle aree particolarmente a rischio di fenomeni di degrado urbano. Controllo dei punti sensibili (spiagge, parchi, vicinanze delle scuole, centri storici, vicinanze pubblici esercizi, luoghi di ritrovo dei giovani) sulla base degli indirizzi della Conferenza dei Sindaci. Negli orari di entrata ed uscita delle scuole superiori presenti sul territorio, intensificare una presenza fissa per il tempo dell'afflusso o deflusso degli studenti al fine di allontanare soggetti dediti ad attività illecite.			
10.7.2 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 2 - L'Amministrazione persegue il contrasto al degrado urbano attraverso un monitoraggio mirato e l'integrazione di strumenti di controllo nei punti sensibili del territorio comunale.			
10.7.4 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 2 - Intensificare l'attività di gestione e di controllo delle attività rumorose anche attraverso rilevazioni strumentali			

OBIETTIVO STRATEGICO - 10.8 MISS 4 - Pergine città dei Bambini

L'intervento si innesta nel solco di Pergine città dei bambini. Con l'attivazione del servizio "PEDIBUS" da realizzarsi sotto la regia del CIPL, ed in sinergia con le Istituzioni scolastiche, è intenzione riattivare un progetto di forte valenza sociale con la finalità di appropriarsi degli spazi già esistenti per consentire l'accesso in sicurezza alle scuole.

CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
10.8.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 6 -			
Vista la positiva esperienza degli anni passati, si ritiene di dare continuità al servizio "Pedibus", mediante incarico a soggetto terzo per l'effettuazione del servizio di accompagnamento a piedi degli alunni delle scuole primarie al fine di incentivare comportamenti virtuosi di percorrenza del tragitto casa-scuola. Il progetto mira ad insegnare ai bambini nozioni utili sulla sicurezza stradale oltre a far guadagnare un po' di indipendenza. L'iniziativa è finalizzata alla diffusione di un modo sicuro, ecologico e divertente per andare e tornare da scuola.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 10.9 Efficientamento gestione violazioni codice della strada

CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
10.9.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1 - Implementazione nuovo software di gestione delle procedure sanzionatorie Codice della Strada			
A seguito dell'aggiudicazione da parte di Trentino Riscossioni della gara per la fornitura del nuovo software per a gestione delle procedure sanzionatorie, si			

	2026	2027	2028
dovrà procedere alla completa transizione dal vecchio al nuovo sistema, con adeguata formazione al personale.			

TEMA - 11 SOCCORSO CIVILE

OBIETTIVO STRATEGICO - 11.1 Sostegno e valorizzazione attività del Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari del territorio comunale

Nella Provincia di Trento il servizio antincendio è regolato dalla L.R. n. 24 del 20 agosto 1954 e dalla L.R. n. 17 del 2 settembre 1978. È ordinato sulla base dell'art. 63 della IV Convenzione di Ginevra del 12 agosto 1949 ratificata con legge dello Stato 27 ottobre 1951 n. 1793. In questa missione permane l'obiettivo di garantire, nell'ambito della protezione civile, oltre alla funzione di preminente interesse pubblico, la collaborazione fattiva tra il Comune di Pergine Valsugana ed il Corpo Volontario dei Vigili del Fuoco di Pergine Valsugana, assicurando sia in parte corrente che in parte in conto capitale i contributi annui nella misura pari agli stanziamenti che saranno determinati nei bilanci del triennio, sia per la parte corrente che per la parte capitale.

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
11.1.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1 - Iter di assegnazione e liquidazione dei contributi autorizzati dal Consiglio comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione. Sulla base dell'approvazione dei documenti di programmazione da parte del Consiglio comunale, del Regolamento comunale per l'erogazione di finanziamenti e l'attribuzione di benefici economici a soggetti pubblici e privati, e della documentazione presentata dal Corpo dei VV.FF. di Pergine, il Servizio Finanziario si occuperà dell'iter di assegnazione e liquidazione dei contributi previsti e stanziati nel bilancio di previsione.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 11.2 Aggiornamento Piano di Protezione Civile Comunale

Nel corso del prossimo triennio si rende necessario procedere ad un aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
11.2.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1 - Revisione del Piano di Protezione Civile Comunale			

OBIETTIVO STRATEGICO - 11.3 Migliorare la struttura operativa del corpo dei vigili del fuoco volontari di Pergine Valsugana

Direzione Lavori Publici e Patrimonio (Assessore: Nunzio Zampedri)

	2026	2027	2028
11.3.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1			
Realizzare degli spazi da destinare a zona sonno per le reperibilità notturne del personale dei vigili del fuoco volontarie divise per genere e la sostituzione di due portoni di accesso alla zona di parcamento dei mezzi di soccorso., ormai vetusti e non più rispondenti alle necessità del corpo.			

TEMA - 12 PROGETTI STRATEGICI PER IL FUTURO DI PERGINE

OBIETTIVO STRATEGICO - 12.1 MISS 1 - Area Artigianelli - Un futuro da condividere

Dopo la demolizione dell'area Artigianelli, sarà fondamentale interloquire con la Provincia per definire il futuro dell'area. Il nostro obiettivo è garantire un utilizzo che risponda alle reali esigenze della comunità, coinvolgendo attivamente la popolazione di Susà in un processo partecipativo

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
12.1.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - Area Artigianelli - definizione e approvazione di un Protocollo d'Intesa con la Provincia Autonoma di Trento			
Nel 2026 è iniziata la demolizione dell'area. Nel frattempo si procederà alla definizione di un Protocollo d'Intesa con la Provincia Autonoma di Trento per la cessione al Comune di una parte dell'area da destinare a funzioni pubbliche, che saranno individuate previo coinvolgimento degli stakeholders, come peraltro evidenziato nel primo incontro pubblico già tenuto a Susà a inizio del mese di novembre 2025 alla presenza del presidente provinciale Fugatti e dell'assessore Marchiori.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 12.2 MISS 1 - Sviluppo dell'ospedale Villa Rosa - Eccellenza ed innovazione per la Sanità del Futuro

L'Ospedale Villa Rosa è una risorsa fondamentale per Pergine Valsugana e per l'intero territorio trentino, con una vocazione naturale verso la riabilitazione e l'iper specializzazione sanitarià. Il nostro impegno è favorire lo sviluppo del Centro NeMO, punto di riferimento per le malattie neuromuscolari, sostenendo investimenti in tecnologia, formazione e ricerca per consolidarlo come polo d'eccellenza a livello nazionale. In questa direzione, vogliamo attrarre ulteriori competenze e collaborazioni con università, istituti di ricerca e realtà sanitarie avanzate, promuovendo Villa Rosa come hub di specializzazione in ambiti di nicchia, dalla riabilitazione neurologica all'innovazione terapeutica. Un progetto di crescita che non solo rafforzerà la qualità dell'assistenza per i pazienti, ma contribuirà anche alla creazione di opportunità professionali di alto livello, rendendo Pergine un punto di riferimento nella sanità d'eccellenza.

DIREZIONE SERVIZI AI CITTADINI (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
12.2.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - Attività istituzionale propedeutica all'Intesa per l'apertura di un Centro Federale Nazinanle per atleti con disabilità			
L'iter è già avviato, con un primo incontro in Provincia - Direzione Generale in data 26 novembre 2025 per riflessioni congiunte in merito al progetto relativo allo sviluppo dell'Ospedale Villa Rosa come centro paralimpico nazionale, con riguardo anche alla realizzazione della relativa foresteria di supporto.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 12.3 MISS 4 - Edilizia Scolastica - Un piano di manutenzione e innovazione

La nostra Amministrazione si impegna a riaggiornare il Piano di Edilizia Scolastica, valutando con attenzione le necessità delle strutture esistenti e programmando un piano di manutenzione ordinaria e straordinaria. Garantire scuole sicure, efficienti e moderne è una nostra priorità, affinché studenti e docenti possano operare in un ambiente adeguato e funzionale.

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (Assessora: Nunzio Zampedri)

	2026	2027	2028
12.3.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 2 Manutenzione e innovazione edifici			
Attraverso fondi provinciali e NZEB nel corso del 2027/28 ci si attiverà per interventi di manutenzione straordinaria o ristrutturazione di edifici segnalati per interventi alla PAT già a inizio 2025			

OBIETTIVO STRATEGICO - 12.4 MISS 5 - Palazzo Crivelli - Un patrimonio da valorizzazre

Valorizzazione delle potenzialità del Palazzo Crivelli attraverso la destinazione dei diversi spazi ad attività culturali e sociali.

DIREZIONE SERVIZI AI CITTADINI (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
12.4.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - Valorizzazione Palazzo Crivelli			
In considerazione del fatto che l'edificio, di proprietà provinciale in comodato al comune, non è interamente usufruibile, nelle more di un recupero strutturale, gli spazi accessibili saranno utilizzati per eventi culturali			

OBIETTIVO STRATEGICO - 12.5 MISS 6 - Orto Fontanari: un nuovo spazio per la cultura e il tempo libero

L'Amministrazione si attiverà per addivenire alla proprietà pubblica dell'area per la realizzazione di un'area dedicata alla cultura e al tempo libero, con strutture leggere e a basso impatto ambientale, rimanendo comunque un polmone verde nel rispetto del valore storico e paesaggistico dell'area.

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (Assessora: Carla Zanella - Vicesindaco: Giovanni Monsorno))

	2026	2027	2028
12.5.1 OBIETTIVO OPERATIVO - Centro paraolimpico e Parco pubblico Orto Fontanari			
Nell'ambito dell'iniziativa della Provincia Autonoma di Trento di realizzazione di un centro paraolimpico nazionale è prevista la cessione alla stessa dell'ex scuola dell'infanzia di Via Montessori (ex GB2) per destinarla a foresteria e servizi del realizzando centro. L'amministrazione destinerà parte delle risorse derivanti dalla cessione all'acquisizione dell'Orto Fontanari, da destinare a parco pubblico e servizi alla cittadinanza			

OBIETTIVO STRATEGICO - 12.6 MISS 10 - Orto Fontanari: nuovi spazi per utenti del centro storico e per i residenti

L'Amministrazione si attiverà per addivenire alla proprietà pubblica dell'area per la realizzazione di un parcheggio per gli utenti del centro storico e di box privati a servizio dei residenti.

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (Sindaco: Marco Morelli)

OBIETTIVO STRATEGICO - 12.7 MISS 7 - Sviluppo sostenibile della Panarotta - Un'opportunità per tutto il territorio

Rilanciare la nostra montagna sviluppando un'offerta per le quattro stagioni, con percorsi escursionistici, bike park, trail running e spazi per eventi sportivi e culturali a basso impatto ambientale

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (Assessora: Carla Zanella)

	2026	2027	2028
12.7.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR Panarotta - cittadinanza attiva			
Con l'obiettivo di promuovere una progettazione dal basso, condivisa dalla comunità, si intende organizzare uno o più incontri con gli stakeholder locali, facilitati da esperti del settore al fine di generare idee creative e definire delle priorità.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 12.8 MISS 14 - Area Cederna - Collaborazione e funzione pubblica

L'Area Cederna è una risorsa strategica per Pergine. Intendiamo collaborare attivamente con l'attuale proprietà e con la Provincia per perseguire gli obiettivi previsti dalla destinazione urbanistica vigente, ponendo comunque massima attenzione alla valenza anche sociale dell'opera.

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO (Vicesindaco: Giovanni Monsorno)

	2026	2027	2028
12.8.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1 - Area Cederna			
L'ente si farà parte attiva per quanto di competenza per sostenere la proprietà nel recupero dell'area, secondo le funzioni indicate nel Piano attuativo approvato.			

TEMA - 13 IL NOSTRO TERRITORIO

OBIETTIVO STRATEGICO - 13.1 MISS 8 - Il nostro Centro - Riqualificazione del Centro Storico

Studio di un arredo urbano che valorizzi il fascino e l'attrattività di Pergine, migliorando l'estetica e la vivibilità della città al fine di mantenere vivo il tessuto economico del centro.

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (Assessore: Nunzio Zampedri)

	2026	2027	2028
13.1.1 - OBIETTIVO OPERATIVO – Acquisire degli arredi in corten, quali fioriere, posaceneri, panchine coerenti con gli arredi già previsti e realizzati negli interventi di rigenerazione urbana			

OBIETTIVO STRATEGICO - 13.2 MISS 3 - Il nostro Centro - Spazi pubblici e sicurezza

Potenziamento della manutenzione delle piazze e dei parchi urbani, migliorando l'illuminazione e il controllo del territorio per garantire sicurezza e qualità della vita ai cittadini.

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (Assessore Nunzio Zampedri)

OBIETTIVO STRATEGICO - 13.3 MISS 10 - Il nostro Centro - Mobilità e Viabilità

Implementazione di un piano di viabilità sostenibile, incentivando l'uso del trasporto pubblico e promuovendo ulteriori misure per ridurre l'impatto ambientale (mobilità dolce, pedibus, bicibus). Dovranno inoltre essere proposte campagne informative per i cittadini.

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (Assessori: Carla Zanella - Nunzio Zampedri)

OBIETTIVO STRATEGICO - 13.4 MISS 5 - Le nostre Frazioni - Valorizzazione

Le nostre frazioni non devono essere considerate semplici periferie, ma borghi da tutelare e promuovere. Per questo, destineremo una parte significativa delle risorse finanziarie alla cura del patrimonio pubblico e allo sviluppo delle frazioni. Favoriremo eventi culturali, fiere e manifestazioni per promuovere il territorio e le sue tradizioni.

DIREZIONE SERVIZI AI CITTADINI (Sindaco: Marco Morelli)

OBIETTIVO STRATEGICO - 13.5 MISS 6 - Le nostre Frazioni - Sostegno al tessuto associativo sportivo e sociale

Le frazioni di Pergine vantano una ricca rete di associazioni sportive e sociali. Ci impegneremo a garantire un adeguato sostegno, sia tramite contributi economici, sia attraverso il mantenimento e l'adeguamento delle strutture necessarie allo svolgimento delle loro attività. Promuoveremo inoltre un utilizzo più efficiente degli spazi, al fine di favorire l'aggregazione e il consolidamento del tessuto associativo sportivo e sociale.

DIREZIONE SERVIZI AI CITTADINI (Assessora Roberta Bergamo)

OBIETTIVO STRATEGICO - 13.6 MISS 6 - Le nostre Frazioni - Sostegno al tessuto associativo cuturale

Le frazioni di Pergine vantano una ricca rete di associazioni culturali. Sarà nostra cura supportarle, sia attraverso contributi economici, sia garantendo il mantenimento e lo sviluppo delle strutture necessarie alle loro attività.

DIREZIONE SERVIZI AI CITTADINI (Sindaco: Marco Morelli)

OBIETTIVO STRATEGICO - 13.7 MISS 10 - Le nostre Frazioni - Miglioramento dei servizi

Potenziamento dei collegamenti tra le frazioni e il centro, migliorando i trasporti pubblici e incentivando la mobilità sostenibile con la creazione di piste ciclabili e percorsi pedonali

sicuri.

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (Assessore: Nunzio Zampedri)

OBIETTIVO STRATEGICO - 13.8 MISS 9 - Tutela, recupero e sviluppo sostenibile - Attenzione al consumo di suolo

Pergine deve svilupparsi valorizzando gli edifici già presenti, puntando alla loro riqualificazione, anche attraverso modifiche della destinazione urbanistica. Particolare attenzione sarà rivolta al centro storico, alle frazioni e alle aree rurali, incentivando la ristrutturazione di immobili in disuso.

DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO (Sindaco: Marco Morellii)

	2026	2027	2028
13.8.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1- 2 Nell'ambito di un procedimento di variante generale al PRG e in particolare della realtiva disciplina delle N.da. Promuovere interventi che consentano il recupero e la valorizzazione del patrimonio edilizio esistente			

OBIETTIVO STRATEGICO - 13.9 MISS 8 - Tutela, recupero e sviluppo sostenibile - Piano di rigenerazione urbana

Attraverso la revisione della programmazione urbanistica, verranno sostenuti interventi di recupero architettonico, miglioramento energetico e messa in sicurezza degli edifici storici e residenziali, con un occhio di riguardo al mantenimento dell'identità locale. Saranno incentivati progetti di efficientamento energetico e di edilizia sostenibile, con l'utilizzo degli strumenti dI competenza comunale ma cercando di coinvolgere la Provincia per la leva fiscale.

DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
13.9.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1 - Sviluppo di una disciplina premiale (regolamento edilizia sostenibile) che incentiva interventi sostenibili di recupero ed efficientamento del patrimonio edilizio esistente.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 13.10 MISS 9 - Tutela, recupero e sviluppo sostenibile - Tutela del paesaggio

Promozione di una gestione sostenibile delle nostre montagne, dei laghi e dei torrenti, contrastando il degrado ambientale. Verranno implementate politiche e programmi di rinaturalizzazione e cura del verde pubblico.

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (Assessora: Carla Zanella)

	2026	2027	2028
13.10.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1			
Sostenere i progetti di pulizia e rinaturalizzazione di fiumi e laghi, affrontando il problema dell'inquinamento dei laghi (Canzolino e Caldonazzo) tramite dei tavoli di lavoro con la Provincia, Appa, e comuni limitrofi e Fondazione Edmund Mach (FEM già coinvolta in vari progetti ambientali con focus su laghi). L'obiettivo è l' attivazione di un "tavolo di lavoro" su inquinamento lacustre e non solo, conivolgendo gli istituti scolastici.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 13.11 MISS 9 - Tutela, recupero e sviluppo sostenibile - Implementazione della raccolta dei rifiuti porta a porta

Contrastare in maniera efficace l'abbandono dei rifiuti sul territorio adottando strumenti adeguati e coinvolgendo cittadini e volontari (controllo di vicinato). È fondamentale promuovere una raccolta differenziata di qualità, il riciclo e il riuso secondo i principi dell' economia circolare, riducendo alla fonte la produzione dei rifiuti e limitando in particolare gli imballaggi non riciclabili e l'uso della plastica monouso (es. Case dell'Acqua). Coinvolgere le scuole tramite percorsi educativi dedicati per accrescere la consapevolezza ambientale nelle giovani generazioni.

CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE - DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (Assessora: Carla

Zanella)

OBIETTIVO STRATEGICO - 13.12 MISS 9 - Tutela, recupero e sviluppo sostenibile - Collaborazione con ASUC e comunità locali

Rafforzare il dialogo con le associazioni di gestione dei beni collettivi per valorizzare e proteggere le nostre montagne e i nostri boschi. Saranno previsti incentivi per iniziative locali mirate alla conservazione del territorio.

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (Assessore: Nicola Girardi)

OBIETTIVO STRATEGICO - 13.13 MISS 9 - La nostra acqua - Riduzione delle dispersioni idriche sul territorio

Avvio di un piano di manutenzione straordinaria della rete idrica per ridurre le perdite e garantire un uso più efficiente dell'acqua, cercando di reperire le ingenti risorse necessarie attraverso tutti i canali di finanziamento disponibili (provinciale, nazionale ed europeo).

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (Assessore: Nunzio Zampedri)

	2026	2027	2028
13.13.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 4 - Efficientamento rieti idriche			
Attraverso Amambiente SpA e mediante finanziamenti provinciali sugli appositi fondi previsti dal Protocollo di Intesa di Finanza Locale e/o con risorse proprie si attiveranno una serie di interventi di manutenzione straordinaria e implementazione della rete idrica.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 13.14 MISS 9 - Rete di riserve del fiume Brenta

L'Amministrazione si propone di proseguire l'esperienza di gestione coordinata realizzata mediante la Rete di Riserve fiume Brenta. Dopo l'adesione alla nuova Convenzione novennale per l'attuazione della Rete di Riserve fiume Brenta, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, L.P. 11/2007, approvata con la Deliberazione del Consiglio comunale n. 34 dd. 04 -09-2023, si darà corso al programma degli Interventi del 1° triennio.

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
13.14.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 2 - Dopo l'adesione alla nuova Convenzione novennale per l'attuazione della Rete di Riserve fiume Brenta, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, L.P. 11/2007, approvata con la Deliberazione del Consiglio comunale n. 34 dd. 04-09-2023, si darà corso al programma degli Interventi del 1° triennio.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 13.15 MISS 8 - Revisione degli strumenti regolamentari e delle procedure interne.

Tenuto conto della complessità del quadro normativo di riferimento dell'edilizia privata risulta strategico rivedere le procedure interne per garantire un servizio efficiente e tempestivo.

DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO (Sindaco: Marco Morellii)

	2026	2027	2028
13.15.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1 - Uno dei principali obiettivi del PNRR è la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione. Nel solco di questa Mission il Comune di Pergine Valsugana ha avviato una serie di interventi tesi a migliorare i servizi on line rivolti al cittadino, tra i quali trova spazio l'attività di sostituzione dell'attuale software di gestione delle pratiche edilizie nonché di gestione del Piano Regolatore Generale lato utenza. L'obiettivo è quello di migliorare l'efficienza delle procedure interne, rendendo completamente tracciato il percorso di gestione delle stesse. La soluzione dovrà essere integrata con il front office attualmente in uso, al fine di minimizzare o annullare l'impatto lato utenza, dovrà dialogare con PITre, gestionale del protocollo, e dovrà importare i dati presenti sul programma in uso.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 13.16 MISS 8 - Revisione del Piano Regolatore Generale

Il vigente strumento urbanistico, approvato con Delib GP n 192/2002, risulta ormai datato considerato che la sua stesura risale a fine anni '90, contesto socio-economico/normativo molto diverso dall'attuale. L'Amministrazione ha attivato un processo di revisione generale del PRG che, per la sua natura complessa e articolata, avrà durata pluriennale. E' stata istituita la Commissione Consiliare Permanente per la revisione del PRG deputata ad accompagnare il processo di formazione della variante generale al PRG, per approfondire e indicare obiettivi/strategie in coerenza con il "documento di indirizzi" approvato dalla GC con le indicazioni tecnico/operative proposte dal Tavolo Tecnico. Il processo ha subito un inevitabile rallentamento, causa emergenza sanitaria e movimentazione di personale. L' approvazione di GC del documento "Indirizzi per la variante generale al PRG" (Delib n 144 del 19/11/2018), ha avviato il processo di revisione dello strumento urbanistico comunale. Il documento, assumendo che la definizione dei temi puntuali da affrontare rappresenta l' esito di un processo/confronto tecnico-politico da attuarsi anche attraverso forme partecipative, fornisce un elenco sintetico e non esaustivo degli argomenti/obiettivi generali, peraltro già evidenziati in passato, sulla base del quale avviare il processo di ascolto e partecipazione teso ad approfondire/integrare ogni singolo tema individuandone se necessario, anche di nuovi. A seguito delle valutazione della Commissione Consiliare, si valuterà di attuare la revisione del PRG anche per stralci. In coerenza ai principi sottesi dall' art 37 LP n 15/2015 (disciplina procedimento formazione PRG), il documento demanda, ad una prima fase, la definizione dei contenuti da affrontare con la variante per arrivare alla redazione di un documento programmatico (mandato di obiettivi e strategie), che dovrà rappresentare esito e sintesi del confronto interno/esterno all'Amministrazione attraverso ascolto portatori di interessi.

DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
13.16.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1 - Revisione delle norme urbanistiche e regolamentari comunali per favorire il risparmio di suolo, la rigenerazione e la riqualificazione urbana e l'efficientamento del patrimonio edilizio. Il tema della rigenerazione urbana e del recupero e valorizzazione del patrimonio edilizio esistente appare come uno degli argomenti centrali di un piano adeguato al tempo che attraversiamo e si interseca inevitabilmente con il tema più ampio di risparmio di suolo e di risorse. Le parole chiave sono: riqualificazione, rigenerazione, efficientamento, densificazione, social housing, aree dismesse.			
13.16.2 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1 - Revisione del piano degli insediamenti storici, compresi i nuclei sparsi, al fine di perseguire una tutela d'insieme degli stessi. La recente evoluzione della disciplina provinciale, anche se non ancora completata con i criteri e modalità di analisi, richiede una revisione delle categorie di intervento ammesse sugli edifici in centro storico, aspetto che richiede una revisione del lavoro di analisi e schedatura degli edifici. Dovranno essere poi rivalutati gli interventi di nuova edificazione previsti dall'attuale piano, in quanto di fatto inattuabili soprattutto per i limiti e i vincoli dati dalle norme sulle distanze. Il sistema delle tutele storico artistiche potrebbe integrarsi attraverso il censimento degli edifici e dei manufatti sparsi ed esterni al perimetro dei centri storici già definiti, anche attraverso l'identificazione e la valorizzazione del patrimonio edilizio contemporaneo o di più recente realizzazione.			
13.16.3 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1 - Revisione della disciplina delle zone agricole di PRG. La disciplina delle aree agricole, in particolare l'art. 73 delle NA del PRG, deve essere adeguata alla relativa disciplina provinciale in particolare al PUP per quanto riguarda gli interventi ammessi sugli edifici esistenti.			
13.16.4 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1 - Attivazione di processi a partecipazione privata volti alla valorizzazione/rigenerazione degli spazi urbani e alla costruzione della città pubblica. Gli accordi urbanistici e la perequazione urbanistica costituiscono dei modelli di governance del territorio, attuativi dei principi costituzionali di partecipazione e sussidiarietà, che ammettono il partenariato pubblico – privato nel perseguimento dell'interesse pubblico o generale ad un regolare, armonico e sostenibile sviluppo economico sociale di un' area garantendo un equilibrato scambio di utilità tra la pubblica amministrazione, titolare di una potestà pubblica di cura e promozione collettiva, e il privato,			

	2026	2027	2028
portatore di bisogni individuali di natura economica.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 13.17 MISS 14 - Sostenere il sistema economico – imprenditoriale della città.

Negli ultimi anni, il tessuto economico locale ha attraversato profonde trasformazioni, determinate da mutamenti nei consumi, nell'organizzazione dei servizi e nei flussi turistici. Il commercio di prossimità, l'artigianato tradizionale e le piccole imprese agricole rappresentano tuttora un elemento fondamentale dell'identità e della vitalità del territorio, ma necessitano di nuove strategie di sostegno e valorizzazione per affrontare le sfide della competitività, della digitalizzazione e della sostenibilità.
In tale scenario, l'Amministrazione comunale riconosce l'importanza di un approccio integrato che metta in relazione le diverse componenti del sistema economico locale — commercio, turismo, artigianato e agricoltura — promuovendo sinergie capaci di generare valore aggiunto e di rafforzare l'attrattività del territorio sia per i cittadini sia per i visitatori. Sostenere e supportare il contesto economico e imprenditoriale locale significa quindi incentivare la collaborazione tra operatori economici, associazioni di categoria e Amministrazione comunale, investire sulla riqualificazione degli spazi urbani e delle aree commerciali per aumentarne l'attrattività e la fruibilità e promuovere eventi e manifestazioni di richiamo.

DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO (Vicesindaco: Giovanni Monsorno)

	2026	2027	2028
13.17.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 2 - Riqualificazione del centro storico quale centro commerciale naturale.			
Instaurare un tavolo di confronto e un dialogo costante con le attività economiche al fine di individuare in maniera sinergica interventi ed iniziative che possano valorizzare e dare nuova vitalità al centro storico della città portandolo a qualificarsi come centro commerciale naturale.			
13.17.2 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 2 - Sostenere le specificità agricole del territorio			
Consolidare le esperienze, come il mercato contadino, che valorizzino le peculiarità del territorio, in particolare l'agricoltura soprattutto quella legata alla produzione di piccoli frutti, ciliegie e castanicoltura.			
13.17.3 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 2 - Sostegno e valorizzazione dei mercati tipici.			
Sostenere e valorizzare i mercati tipici e tematici, come il Mercatino di Natale, che rappresentano una parte consolidata della tradizione cittadina. Tali eventi costituiscono un'effettiva opportunità per incrementare l'attrattività turistica del centro storico, valorizzando al contempo le attività economiche locali e rafforzando l'identità culturale della città. L'obiettivo è rendere questi appuntamenti più strutturati, sostenibili e coordinati, favorendone la crescita come strumenti permanenti di promozione territoriale.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 13.18 MISS 12 - Cittadinanza attiva

La cittadinanza attiva è il coinvolgimento diretto dei cittadini nella vita della comunità, attraverso progetti e co-progettazioni con enti e associazioni per rispondere ai bisogni del territorio e costruire insieme il futuro comune.

DIREZIONE SERVIZI AI CITTADINI e DIREZIONE GENERALE (Assessora: Carla Zanella)

	2026	2027	2028
13.18.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 8 - Progetti di cittadinanza attiva e strumenti di partecipazione democratica: progettazione partecipata di realtà di particolare interesse comunitario tramite la costituzione di consulte tematiche, questionari sondaggi, coprogettazione.			
13.18.2 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 8 - Regolamento per la gestione condivisa dei beni comuni			
Definizione, adozione formale e implementazione del nuovo "Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la rigenerazione e la			

	2026	2027	2028
gestione condivisa dei beni comuni urbani". L'obiettivo prioritario è dotare l'Ente della cornice giuridica e amministrativa necessaria per disciplinare l'amministrazione condivisa. Attraverso questo strumento regolamentare, il Comune promuoverà il coinvolgimento paritario e diretto di cittadini singoli o associati, Pro Loco e scuole. Il focus sarà l'attivazione dei percorsi procedurali (patti di collaborazione ordinari e complessi) per la cura e la rigenerazione del patrimonio collettivo, con particolare riferimento ai beni materiali (verde pubblico, parchi, spazi di comunità) e immateriali (innovazione sociale, progetti di solidarietà e inclusione).			
13.18.3 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 8 - Progetti di cittadinanza attiva e strumenti di partecipazione democratica			
Verranno promosse attività in favore del territorio nell'ambito del progetto " gestione dei beni comuni", iniziativa con cui cittadini, amministrazioni locali e altri soggetti della comunità collaborano per curare, rigenerare e amministrare insieme beni che appartengono al patrimonio collettivo. Lavoro di carattere ambientale (verde pubblico, parchi ecc.), progetti di formazione e scuola, cura degli spazi di comunità e spazi pubblici, progetti di solidarietà, inclusione volontariato e partecipazione democratica (coinvolgimento di associazioni, Pro Loco, singoli cittadini).			

OBIETTIVO STRATEGICO - 13.19 MISS 8 - Acquisizione aree piani attuativi pregressi

Regolarizzazione delle situazioni pendenti relative a piani di lottizzazione e/o permessi convenzionati che prevedevano la cessione a titolo gratuito di aree e relative opere di urbanizzazione a favore del Comune.

DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO (Sindaco: Marco Morelli) - DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (Assessore: Mauro Gretter)

	2026	2027	2028
13.19.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - Procedere con l'affido dell'incarico per la redazione dei tipi di frazionamento necessari per definire le aree da acquisire al patrimonio comunale			

TEMA - 14 MOBILITÀ E VIABILITÀ: SOLUZIONI CONCRETE PER UNA CITTÀ CHE SI MUOVE

OBIETTIVO STRATEGICO - 14.1 MISS 10 - Trasporto pubblico locale: potenziamento

Potenziamento del trasporto pubblico locale, con nuove linee e orari più funzionali alle esigenze di lavoratori e studenti utilizzando, ove possibile, mezzi a basso impatto ambientale.

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (Assessore: Nunzio Zampedri)

	2026	2027	2028
14.1.1 OBIETTIVO OPERATIVO – PROGR 2 - Verificare la possibilità di un uso promiscuo di alcune corse scolastiche per altre utenze, diverse da quelle studentesche.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 14.2 MISS 10 - Potenziamento delle piste ciclabili

Creazione di un piano organico di piste ciclabili, per una mobilità alternativa sicura e sostenibile.

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (Assessora: Carla Zanella)

	2026	2027	2028
14.2.1 OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR. 5 - Piste ciclabili Sviluppare una adeguata segnaletica, sia orizzontale che verticale, in modo da rendere più fruibile il sistema esistente delle piste ciclabili. Analizzare il contesto delle piste ciclabili già realizzato e studiare le soluzioni per migliorare la continuità dei percorsi ed il loro completamento ove possibile.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 14.4 MISS 10 - Parcheggi: miglioramento accessibilità

Miglioramento dell'accessibilità ai parcheggi, con un piano di gestione più efficiente delle aree di sosta e che non penalizzi residenti e lavoratori.

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (Assessore: Nunzio Zampedri)

OBIETTIVO STRATEGICO - 14.5 MISS 10 - Potenziamento del collegamento ferroviario verso Trento

Potenziamento del collegamento ferroviario con Trento, attraverso l'implementazione delle corse con l'obiettivo di ridurre il traffico su gomma.

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (Assessore: Nunzio Zampedri)

OBIETTIVO STRATEGICO - 14.6 MISS 10 - Incentivare la mobilità sostenibile

Incentivare la mobilità sostenibile, promuovendo l'uso della bicicletta e mezzi elettrici attraverso infrastrutture adeguate e idonee iniziative.

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (Assessora: Carla Zanella)

	2026	2027	2028
14.6.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 4 - Bike sharing Al fine di migliorare l'accessibilità e la fruibilità del servizio di bike sharing si rende necessario:· - dismettere l'attuale sistema di ciclo stazioni installate nelle frazioni, che presentano una tecnologia obsoleta, inaffidabile ed inefficace a garantire il servizio;· - realizzare due o più ciclo stazioni nuove, di ultima generazione, integrate con un sistema di prenotazione facilmente accessibile agli utenti;· - promuovere l'utilizzo e la messa a punto del sistema attraverso la collaborazione con le associazioni e cooperative presenti sul territorio, che operano nell'ambito della promozione turistica e della valorizzazione del territorio; - proporre il progetto "al lavoro in bicicletta " come base per un'iniziativa aziendale, comunale e scolastica.			
14.6.2 OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 5 - Migliorare, quale primo passo verso una efficiente mobilità ciclabile e sostenibile, la tratta Pergine – San Cristoforo con la sostituzione delle due ciclostazioni con altre a tecnologia più avanzata e con costi di gestione inferiori alle attuali			

OBIETTIVO STRATEGICO - 14.7 MISS 10 - Strada del Mani: realizzazione marciapiedi

Migliorare la sicurezza sulla viabilità denominata Strada del Mani per tutte le utenze attraverso la realizzazione del nuovo marciapiede e della pista ciclopedonale nel tratto Via Marconi - Ponte di Serso.

DIREZIONE LAVORI PUBBICI E PATRIMONIO (Assessore: Nunzio Zampedri)

	2026	2027	2028
14.7.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 5 - Approvazione progetto esecutivo e inizio pratica espropriativa nel primo semestre 2026. Procedere con l'appalto dei lavori nel secondo semestre 2026. Lavori negli anni 2026 e 2027.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 14.8 MISS 10 - Interventi su viabilità e marciapiedi

Gli interventi sono relativi a manutenzioni straordinarie alla viabilità nell'ambito dei parcheggi a pagamento, esistenti o di nuova realizzazione.

DIREZIONE LAVORI PUBBICI E PATRIMONIO (Assessore: Nunzio Zampedrii)

	2026	2027	2028
14.8.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - Acquisto area e realizzazione parcheggio a Susà. Il progetto prevede, previa acquisizione dell'area, la realizzazione di un parcheggio a raso nella zona immediatamente esterna al centro storico della frazione. Importo complessivo dell'opera Euro 220.000,00 di cui Euro 115.000,00 per lavori ed Euro 105.000,00 per somme a disposizione, comprensivi dell'acquisizione dell'area.			
Acquisto area nella prima metà del 2026, completamento progettazione ed appalto lavori entro fine 2026. Si ipotizza il completamento dei lavori nel 2027. La capienza del parcheggio è stimata in circa 35 posti macchina.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 14.9 MISS 10 - Opere di prevenzione del dissesto idrogeologico e di messa in sicurezza da rischi frane del versante delle Volpare.

Il Comune di Pergine è risultato essere ente beneficiario del finanziamento pari ad € 1.500.000,00 per la realizzazione delle "opere di prevenzione e messa in sicurezza da rischi frane D.M. 25.07.2022 versante delle Volpare a protezione viabilità comunale".

DIREZIONE LAVORI PUBBICI E PATRIMONIO (Assessore: Nunzio Zampedrii)

	2026	2027	2028
14.9.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 5 - Versante delle Volpare affido lavori entro il 13.10.2024; 30% opere entro il 30.9.2025 e termine finale 31.3.2026			

TEMA - 15 POLITICHE E INTERVENTI IN AMBITO SCOLASTICO

OBIETTIVO STRATEGICO - 15.1 MISS 4 - Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

La formazione, articolata nei suoi vari livelli, rappresenta il principale investimento pubblico. Il Comune di Pergine Valsugana, anche dal punto di vista dell'istruzione, assume un ruolo di capoluogo di vallata, ospitando ben otto plessi di istruzione primaria, due plessi di istruzione secondaria di primo grado ed un istituto di istruzione di secondo grado. L'Amministrazione comunale svolge un ruolo essenziale di supporto, garanzia e promozione dell'istruzione assicurando spazi sicuri e servizi efficienti, promuovendo un ambiente di apprendimento inclusivo, sicuro e innovativo, in grado di rispondere ai bisogni formativi degli studenti e di contribuire allo sviluppo culturale e sociale della comunità locale.

Direzione Servizi ai Cittadini (Assessora Roberta Bergamo)

	2026	2027	2028
15.1.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR. 2			
Assicurare alle istituzioni scolastiche le risorse strumentali e logistiche per il funzionamento ordinario mediante il trasferimento dei fondi necessari per i servizi di pulizia, manutenzione degli ambienti e fornitura di materiali di consumo, in un' ottica di collaborazione interistituzionale a supporto della qualità dell'offerta formativa			
15.1.2 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 2 -			
Consolidare l'esperienza dei tirocini formativi al fine di avvicinare i ragazzi all' esperienza lavorativa. L'Amministrazione comunale promuove un sistema educativo integrato partecipando attivamente nel processo formativo ed educativo delle nuove generazioni attraverso il consolidamento, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, di percorsi di tirocinio formativo svolti presso le strutture comunali, con lo scopo di avvicinare ed accompagnare i giovani alla vita adulta e al contesto lavorativo.			
15.1.3 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 2 -			
Consolidare e promuovere il progetto di "Biblioscuola" organizzato dalla Biblioteca sovracomunale di Pergine Valsugana e Bersntol, un'iniziativa che si inserisce nell' ambito delle attività di promozione culturale e si configura come un servizio continuativo e strutturato rivolto alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie del territorio finalizzato a: - favorire l'educazione alla lettura fin dalla prima infanzia supportando le istituzioni scolastiche nella promozione del libro come strumento di crescita, apprendimento e cittadinanza attiva, - sostenere lo sviluppo delle competenze linguistiche e comunicative, educare alla fruizione consapevole dei servizi culturali del territorio (biblioteca, archivi, eventi), - promuovere la biblioteca come luogo accogliente, inclusivo e accessibile, rafforzare la collaborazione tra scuola, famiglie e servizi educativi territoriali.			
15.1.4 OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR.			
Rafforzare il rapporto tra scuola e territorio in una logica di comunità educante favorendo l'avvicinamento degli studenti alla storia, alle istituzioni e alle specificità del proprio territorio, con particolare riferimento allo Statuto di autonomia speciale che caratterizza la nostra Regione e le due Province autonome. L' iniziativa si inserisce nell'ambito dell'educazione alla cittadinanza e alla legalità, con lo scopo di promuovere la consapevolezza civica, il senso di appartenenza alla comunità locale e la comprensione delle dinamiche istituzionali che regolano la vita democratica nella Regione			
15.1.5 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR. 2			
Collaborare con gli Istituti scolastici al fine di promuovere l'istituzione del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi, in un'ottica di partecipazione attiva e consapevole degli studenti e di valorizzazione del loro ruolo nei processi decisionali e nelle iniziative di cittadinanza.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 15.2 MISS 4 - Scuole Medie Andreatta – Demolizione e ricostruzione.

L'Amministrazione intende procedere con la demolizione e ricostruzione delle scuole medie C. Andreatta. L'intervento sarà realizzato in gran parte su terreni di proprietà dell' Amministrazione Comunale, p.ed. 224 (area attuale dell'edificio scolastico) e p.ed. 184/1 (compendio ex Silvelox) e la p.f. 562/2 tutte in CC Serso e su alcune particelle fondiarie di proprietà privata, con destinazione urbanistica "F1-zone per attrezzature e servizi pubblici di proprietà pubblica e/o soggette a vincolo preordinato all'esproprio: di livello provinciale", da acquisire tramite una procedura espropriativa. La scuola media esistente è situata a nord della zona residenziale, su un'area compresa tra via Dolomiti e via Caduti. La nuova struttura sarà realizzata intervenendo in prima istanza sulla parte ora denominata "Ex Silvelox" e la parte oggetto di esproprio, demolendo l'attuale edificio industriale e creando il nuovo complesso didattico, successivamente sarà oggetto di intervento l'attuale edificio scolastico con la sua demolizione e la costruzione al suo posto di spazi quali palestre, auditorium, mensa, cucina ed altri spazi a servizio dell'attività scolastica. L'importo stimato per l'opera è di complessivi € 18.500.000,00 di cui € 13.762.858,00 per lavori a base d'asta ed € 4.737.142,00 per somme a disposizione. Il Comune è stato ammesso a finanziamento provinciale (F.do art. 16 L.P. 36/1993) per complessivi € 12.870,00, la differenza risulta attualmente finanziata con fondi propri e con contributo GSE (realizzazione edifici NZEB) per un importo stimato di € 1.586.000,00

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (Assessore: Nunzio Zampedri)

	2026	2027	2028
15.2.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 6 - Procedere con l'affido della progettazione esecutiva attraverso una procedura di gara europea			
15.2.2. - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR. 5 - Procedere con l'affido dell'esecuzione delle opere attraverso una procedura di gara europea			

OBIETTIVO STRATEGICO - 15.3 MISS 4 - Adeguamenti alla normativa sismica delle scuole elementari di Madrano e Canezza - riprogrammazione

Adeguare le parti delle due strutture scolastiche sulle quali non si è ancora intervenuti,alla normativa antisismica.

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (Assessore: Nunzio Zampedri)

TEMA - 16 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

OBIETTIVO STRATEGICO - 16.1 MISS. 5 - Completare e valorizzare il polo culturale della Città

La realizzazione di un Polo Culturale rappresenta un obiettivo strategico di grande rilevanza per il territorio, in quanto risponde alla necessità di valorizzare, integrare e ampliare l' offerta culturale ed educativa, creando uno spazio fisico e simbolico dedicato all'incontro tra saperi, linguaggi e generazioni in un'ottica di crescita del senso di appartenenza e partecipazione alla vita culturale della comunità. L'obiettivo si inserisce in una più ampia visione di sviluppo culturale e sociale, orientata alla costruzione di una comunità educante, capace di mettere in rete scuola, enti locali, famiglie, associazioni e realtà culturali del territorio. L'apertura della Biblioteca sovracomunale di Pergine Valsugana e Valle del Fersina, struttura di nuova generazione, in adiacenza al Teatro comunale e agli spazi museali, ha rappresentato un tassello fondamentale nella costituzione di una nuova centralità urbana di riferimento per Pergine Valsugana e per le realtà limitrofe. Ora si tratta di creare nuove opportunità di sviluppo, sinergie e strategie per promuovere e valorizzare il polo culturale quale realtà polifunzionale e dinamica

DIREZIONE SERVIZI AI CITTADINI (Sindaco Marco Morelli)

	2026	2027	2028
16.1.1 OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR. 2			
Valorizzare la biblioteca come centro di diffusione della cultura, della lettura e del pensiero critico, rafforzare la sua funzione sociale, come luogo di incontro, dialogo e coesione comunitaria; estendere l'offerta e la fruizione dei servizi bibliotecari a un pubblico più ampio e diversificato (bambini, ragazzi, adulti, anziani, cittadini stranieri, ecc.) e favorire la collaborazione tra biblioteca, scuole, enti locali e associazioni culturali. La biblioteca rappresenta non solo un luogo di conservazione e accesso al sapere, ma anche un presidio culturale e sociale di prossimità, capace di generare inclusione, partecipazione e crescita collettiva. Promuovere il suo ruolo significa rafforzarne la funzione educativa, collegarla attivamente ai bisogni del territorio e delle scuole e renderla spazio vivo e dinamico.			
16.1.2 OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR. 2			
Promuovere la memoria storica locale come strumento di identità, riflessione e senso di appartenenza attraverso la valorizzazione dell'Archivio storico comunale quale presidio fondamentale per la tutela dell'identità storica e culturale della comunità. L'Archivio storico di Pergine Valsugana raccoglie documenti, atti, testimonianze e materiali che rappresentano il vissuto del territorio, delle sue istituzioni e dei suoi cittadini. In quanto tale, non è solo un luogo di conservazione, ma un bene culturale vivo, capace di generare conoscenza, riflessione critica e consapevolezza civica.			
16.1.3 OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR. 2			
Valorizzare il teatro comunale. Il teatro comunale assieme alla biblioteca caratterizza il polo culturale della Città di Pergine Valsugana, rappresenta un vero e proprio motore culturale, da sempre uno degli strumenti più potenti per la diffusione della cultura, della riflessione e del dialogo all'interno di una comunità. Avere un teatro comunale significa offrire alla cittadinanza non solo uno spazio dedicato allo spettacolo, ma anche un luogo di incontro, di crescita e di coesione sociale. In un'epoca in cui la digitalizzazione tende ad allontanare le persone dalla partecipazione attiva, il teatro rappresenta un'opportunità concreta per ricostruire relazioni e rafforzare l'identità culturale locale. Nel corso del 2026 trova scadenza il contratto per la gestione del teatro comunale pertanto, in continuità con le scelte avvenute nel passato, si dovrà procedere all'espletamento di una procedura ad evidenza pubblica per l'esternalizzazione della gestione. L'obiettivo è quindi quello di garantire una gestione professionale, efficiente e innovativa che possa far crescere il teatro come cuore pulsante della vita culturale locale.			
16.1.4 OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR. 2			
Consolidare il sostegno alle realtà museali locali (Museo della Scuola, Museo degli attrezzi agricoli ed artigianali) come centri di cultura, identità e inclusione territoriale			

OBIETTIVO STRATEGICO - 16.2 MISS 5 - Valorizzazione dei beni architettonici

Promuovere la tutela, il recupero e la valorizzazione del patrimonio architettonico di interesse storico e culturale attraverso la concessione mirata di contributi, al fine di preservarne l'integrità, migliorarne la fruibilità pubblica e rafforzarne il ruolo quale leva di sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

Direzione Servizi ai Cittadini (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
16.2.1 – OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR. 1 Contributo economico per intervento presso Chiesa Madonna Immacolata della Frazione di Brazzaniga			
Concessione di un contributo economico finalizzato alla realizzazione dell' intervento di restauro e consolidamento strutturale della Chiesa Madonna Immacolata della Frazione di Brazzaniga, con l'obiettivo di garantire condizioni adeguate di sicurezza statica e funzionale del manufatto. L'intervento è inoltre volto alla tutela, conservazione e valorizzazione del bene, riconosciuto quale patrimonio di interesse storico, artistico e culturale della comunità locale, attraverso opere che rispettino i principi del restauro conservativo e le normative vigenti in materia di beni culturali.			

TEMA - 17 PERGINE CITTÀ DELLA CULTURA: UNA VISIONE PER IL FUTURO

OBIETTIVO STRATEGICO - 17.1 MISS 5 - Investimenti nella formazione alla cultura a 360°

Investire nella formazione artistica, musicale, coreutica, figurativa e nell'immagine riprodotta, creando nuove opportunità per cittadini di tutte le età.

DIREZIONE SERVIZI AI CITTADINI (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
17.1.1 OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR. 2			
Sostenere il ricco contesto associazionistico locale in ambito culturale in una logica di sussidiarietà orizzontale, mediante l'erogazione di contributi per lo sviluppo di progetti culturali, per l'organizzazione di manifestazioni e per l'acquisto di attrezzatura strumentale alle attività. Le associazioni culturali rappresentano una leva fondamentale per lo sviluppo sociale, culturale ed economico delle comunità. Sostenere queste organizzazioni significa investire nella qualità della vita, nella coesione, nella memoria, nella creatività e nel futuro collettivo. Un territorio che valorizza le sue associazioni culturali è un territorio più forte, più inclusivo, più capace di innovarsi e di dare voce a tutti.			
17.1.2 OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR. 2			
Promuovere l'organizzazione a Pergine Valsugana di grandi eventi, festival che possano diventare un tratto distintivo per la Città nel panorama culturale e che diano rilievo a livello regionale e nazionale al territorio, rafforzando l'identità locale e promuovendo sviluppo culturale, sociale ed economico.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 17.2 MISS 5 – realizzazione grandi eventi culturali

L'Amministrazione comunale intende ospitare nel territorio di Pergine Valsugana l'edizione 2027 del "Concertozzo", evento musicale e sociale di rilevanza nazionale promosso da Elio e le Storie Tese in collaborazione con Trio Medusa. L'iniziativa è finalizzata a promuovere la cultura dell'inclusione e della solidarietà, attraverso un format che integra intrattenimento musicale e sensibilizzazione sociale, favorendo la partecipazione attiva e l'integrazione delle persone con disabilità.

Direzione Servizi ai cittadini (Sindaco: Marco Morelli)

TEMA - 18 UNA NUOVA GOVERNANCE DELLA CULTURA

OBIETTIVO STRATEGICO - 18.1 MISS 5 - Organizzazione pubblico-professionale per la gestione della promozione culturale

Dopo aver creato un'organizzazione pubblico-professionale per la gestione delle politiche scolastiche e della famiglia, la nostra Amministrazione intende estendere questa esperienza di successo al settore della promozione culturale.

DIREZIONE SERVIZI AI CITTADINI (Sindaco: Marco Morelli)

OBIETTIVO STRATEGICO - 18.2 MISS 5 - Piano Urbanistico della Cultura

Ridisegnare il sistema delle strutture culturali, sia esistenti che da recuperare o realizzare, attraverso un vero e proprio Piano Urbanistico della Cultura Perginese. Questo ci permetterà di valorizzare gli spazi a disposizione e di progettarne di nuovi, rispondendo alle esigenze attuali e future della comunità.

DIREZIONE SERVIZI AI CITTADINI (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
18.2.2 OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR. 1			
Ridefinire la destinazione di Palazzo Montel, in particolare dei due piani attualmente occupati dalla Scuola musicale, valutando, assieme ai competenti uffici provinciali, i necessari interventi per un possibile futuro utilizzo			
18.2.1 OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR. 2			
Riorganizzare e valorizzare i servizi culturali attraverso l'integrazione della Scuola musicale nel nuovo polo culturale in Piazza Garibaldi costituto da teatro, biblioteca e museo. La Scuola musicale verrà trasferita in via definitiva negli spazi sopra il teatro comunale ora occupati da uffici comunali appena sarà disponibile per questi ultimi una nuova collocazione mediante la ristrutturazione dell'ex asilo in via Montessori.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 18.3 MISS 5 - Sviluppo di un'economia della cultura

L'economia della cultura costituisce parte integrante dell'economia urbana, non solo per le ricadute che le iniziative culturali possono avere in termini economici sul tessuto commerciale ed alberghiero locale, ma anche valorizzando la dimensione economica intrinseca nella cultura stessa. Valorizzare il patrimonio culturale e favorire la produzione di cultura costituiscono capisaldi delle linee strategiche dell'Amministrazione comunale.

DIREZIONE SERVIZI AI CITTADINI (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
18.3.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROG 2 - Sostegno e promozione di iniziative di qualità. Promozione e realizzazione di iniziative di rilievo che sappiano attirare interessi a livello provinciale/nazionale con positive ricadute in termini di sviluppo turistico ed economico.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 18.4 MISS 5 - Nuovi spazi per museo ed eventi culturali

Accertato che allo stato attuale il Comune di Pergine Valsugana è sprovvisto di una struttura adeguata che possa ospitare eventi artistici di un certo livello e spazi da destinarsi a museo o esposizioni permanenti, si ritiene di procedere a tal fine alla valutazione di una struttura già esistente in centro a Pergine, considerando nello specifico l'area contraddistinta dalla p. ed. 176/1 C.C. Pergine I.

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (Sindaco: Marco Morelli)

TEMA - 19 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

OBIETTIVO STRATEGICO - 19.1 MISS 12 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido (corrispettivi per la gestione del servizio ad ASIF CHIMELLI)

Tra gli obiettivi strategici del Comune di Pergine Valsugana per il tramite di ASIF CHIMELLI si evidenzia l'attenzione al consolidamento dei servizi comunali alla prima infanzia presenti sul territorio. Uno dei punti cardine su cui opera ASIF CHIMELLI è l'adozione di un progetto pedagogico aziendale, che ha fra i suoi principi fondanti la continuità educativa nella fascia 0 -6 anni.
Altri fronti sono, da un lato, la sperimentazione, iniziata a settembre 2016, di una sezione ad indirizzo montessoriano presso la scuola dell'infanzia GB1, dall'altro l'iniziativa di accostamento precoce dei bambini alle lingue straniere, in linea con gli indirizzi provinciali. Sempre al fine di garantire servizi efficaci e di qualità è stato avviato nel corso del 2025 un lavoro di verifica degli standard di qualità , con l'adozione di una Carta Qualità che definisce in maniera trasparente e chiara alle famiglie i livelli garantiti per i servizi all'infanzia; è stato altresì avviato un programma di indagini di customer satisfaction rivolto alle famiglie, sempre nell'ottica dell'ascolto attivo del cittadino : l'obiettivo è dare continuità a tale percorso con conseguente miglioramento delle prestazioni offerte.

DIREZIONE GENERALE - ASIF (Assessora: Roberta Bergamo)

	2026	2027	2028
19.1.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 11 - Valorizzazione e consolidamento del sistema dei servizi alla prima infanzia erogati tramite ASIF CHIMELLI, in un'ottica di qualità, per garantire risposte alle esigenze delle famiglie. Nell'ambito degli interventi alla prima infanzia tramite ASIF CHIMELLI dovrà essere in particolare: - valorizzata la riorganizzazione dei servizi della prima infanzia presenti sul territorio comunale, anche verificando efficienza ed efficacia; - portata avanti l'iniziativa di sperimentazione attivate (Montessori) e consolidata la continuità educativa 0-6 nonché l'accostamento alle lingue straniere; - garantito il servizio di coordinamento pedagogico a favore del nido del Comune di Levico Terme.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 19.2 MISS 12 - Promozione di benessere, opportunità, qualità della vita, costruzione di comunità

Rafforzare il sistema di welfare locale favorendo l'accesso equo ai servizi, la partecipazione attiva della comunità e la collaborazione tra enti pubblici, terzo settore e cittadini. L' obiettivo è garantire pari opportunità, ridurre le disuguaglianze sociali e migliorare la qualità della vita delle persone, con particolare attenzione a famiglie, anziani, giovani e persone con disabilità.

Direzione Servizi ai Cittadini (Assessora: Roberta Bergamo Assessora: Carla Zanella)

	2026	2027	2028
19.2.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 3 - Ruolo sociale degli anziani			
Valorizzare il ruolo sociale degli anziani e promuovere l'invecchiamento attivo attraverso il sostegno ai centri di aggregazione e socializzazione nonché mediante l'attivazione di percorsi strutturati, come l'Università della Terza Età, finalizzati all'apprendimento di contenuti, abilità e atteggiamenti che favoriscano e stimolino l'inserimento del singolo in un contesto sociale.			
19.2.6 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 3			
Favorire il benessere fisico e conseguentemente psichico nella popolazione anziana attraverso la promozione dell'attività motoria, creando occasioni per stimolare l'esercizio fisico. L'attività fisica costituisce un elemento chiave nella prevenzione e mantenimento della salute ed ha un impatto importante anche sul benessere mentale e cognitivo, migliorando l'umore e riducendo sintomi depressivi e ansiosi nella popolazione anziana.			
19.2.7 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 3			
Favorire la socializzazione e la stimolazione cognitivo-manuale della popolazione anziana attraverso la realizzazione di attività creative a tema natalizio o altri temi.			

	2026	2027	2028
19.2.8 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 3 - Consulta della terza età			
Valorizzare il ruolo della Consulta della terza età attraverso una rivisitazione della disciplina prevista dal Regolamento comunale sugli istituti di partecipazione. La Consulta per gli anziani, quale organismo di partecipazione e consultazione, ha una funzione strategica di: - rappresentanza e partecipazione attiva degli anziani alla vita sociale, culturale e civile del territorio; - consultiva in quanto fornisce pareri e proposte su politiche, progetti e sevizi rivolti agli anziani; - promozione sociale rispetto ad iniziative, progetti ed attività ricreative finalizzate a valorizzare l'esperienza e le competenze degli anziani.			
19.2.2 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 5 -			
Promuovere interventi di prevenzione della salute e promozione del benessere nella popolazione anziana e nella rete familiare attraverso iniziative informative finalizzate ad accrescere la consapevolezza e la sensibilizzazione rispetto a tematiche di carattere sociale e sanitario (demenza, solitudine, tematiche disabilità etc.).			
19.2.3 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 5 - Volontariato			
Favorire la diffusione dei valori della solidarietà mediante un sostegno alle associazioni che operano nell'ambito del volontariato.			
19.2.4 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 5			
Sostenere le associazioni e realtà del terzo settore che operano nel contesto sociale locale, attraverso la concessione di spazi pubblici da destinare a sedi associative, luoghi di incontro e centri di attività. La disponibilità di spazi adeguati rappresenta un fattore chiave per garantire continuità operativa, visibilità e capacità organizzativa alle associazioni, per consentire loro di operare in modo stabile e organizzato.			
19.2.5. OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 5 - Consolidamento della certificazione Family Audit			
Lo standard Family Audit conseguito dal Comune di Pergine Valsugana certifica l' impegno nell'adozione di politiche di gestione del personale orientate alla conciliazione dei tempi della vita lavorativa con i tempi della vita familiare, nell' ottica di favorire il benessere lavorativo e lo sviluppo delle pari opportunità. L'Ente intende intraprendere una nuova fase di consolidamento triennale della politica Family Audit finalizzata a mantenere, implementare e rafforzare, attraverso azioni concrete e partecipate le misure di conciliazione lavoro-famiglia. La fase di consolidamento, disciplinata dalle nuove Linee guida dello standard Family Audit approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1768 del 29.09.2023, presuppone una nuova rilevazione dei bisogni di conciliazione da declinare, nell' ambito di un processo concertato con il Gruppo di lavoro interno dell'Audit e il Gruppo di lavoro della direzione, in un Piano ad attuazione triennale			
19.2.9 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 5			
Individuare, sul territorio, un soggetto qualificato in grado di offrire servizi di formazione, orientamento e selezione di personale destinato al supporto delle famiglie con bisogni sociali (assistenza a domicilio, sostegno a persone con disabilità, anziani o altre fragilità). L'obiettivo mira a creare una rete di collaborazione con enti o organizzazioni specializzate nel reclutamento e nella qualificazione di aiutanti familiari, al fine di migliorare l'incontro tra domanda e offerta di assistenza, garantendo professionalità, affidabilità e continuità del servizio a favore delle famiglie del territorio.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 19.3 MISS 12 - Cimiteri interventi straordinari: loculi cimitero Pergine e manutenzione altri cimiteri

Realizzare dei nuovi loculi al cimitero di Pergine e intervenire con dei lavori di manutenzione in alcuni altri cimiteri delle frazioni.

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (Assessore: Nunzio Zampedri)

	2026	2027	2028
19.3.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 9 -			
Eseguire la manutenzione straordinaria presso i cimiteri di San Vito, Santa			

	2026	2027	2028
Caterina e Roncogno e realizzare le nuove batterie di urne cinerarie presso il cimitero di Pergine.			

TEMA - 20 FAMIGLIA, CASA E LAVORO

OBIETTIVO STRATEGICO - 20.1 MISS 1 - Politiche abitative - Fondo di garanzia

Creazione di un fondo di garanzia per i giovani e le famiglie che desiderano acquistare la prima casa. Questo potrà avvenire mediante un confronto costruttuvo tra il Comune, la Comunità di Valle, la Provincia e gli istituti di credito locali.

(Sindaco: Marco Morelli)

OBIETTIVO STRATEGICO - 20.2 MISS 1 - Politiche abitative - Social Housing

Sviluppo di un piano di social housing, incentivando il recupero di immobili dismessi e la loro riconversione in alloggi a canone calmierato.

(Sindaco: Marco Morelli)

OBIETTIVO STRATEGICO - 20.3 MISS 1 - Politiche abitative - Soluzioni innovative e sostenibili

Collaborazione attiva con la Comunità di Valle e la Provincia per elaborare soluzioni abitative innovative e sostenibili.

(Sindaco: Marco Morelli

OBIETTIVO STRATEGICO - 20.4 MISS 4 - Politiche giovanili e sociali - Riqualificazione strutture scolastiche

Riqualificare le strutture scolastiche, con investimenti per la sicurezza e l'innovazione.

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (Assessore: Nunzio Zampedri)

OBIETTIVO STRATEGICO - 20.5 MISS 6 - Politiche giovanili e sociali - Inclusione

Sviluppare programmi di inclusione per il disagio giovanile, con percorsi di supporto e accompagnamento.

DIREZIONE SERVIZI AI CITTADINI (Assessora: Roberta Bergamo)

	2026	2027	2028
20.5.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR.			
Realizzare percorsi strutturati di supporto e accompagnamento rivolti ai giovani in situazione di disagio, coinvolgendo scuole, centro giovani #Kairos, biblioteca e associazioni del territorio, con l'obiettivo di favorire l'inclusione, il benessere e la partecipazione attiva alla vita comunitaria			

OBIETTIVO STRATEGICO - 20.6 MISS 7 - Commercio e turismo - Rilancio

Creazione di eventi e manifestazioni di attrazione turistica, e organizzazione incontri dedicati con i commercianti per incentivare l'afflusso di visitatori e rilanciare il commercio locale.

DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO (Vicesindaco: Giovanni Monsorno - Assessora: Carla Zanella)

OBIETTIVO STRATEGICO - 20.7 MISS 8 - Commercio - Riqualificazione urbana e mobilità sostenibile

Miglioramento dell'accessibilità al centro storico, con interventi di riqualificazione urbana e mobilità sostenibile.

DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (Sindaco: Marco Morelli - Assessori: Nunzio Zampedri - Carla Zanella)

OBIETTIVO STRATEGICO - 20.8 MISS 14 - Commercio - Valorizzazione botteghe storiche

Valorizzare le botteghe storiche attraverso azioni di promozione, tutela e rafforzamento della loro identità culturale e commerciale, favorendone la visibilità e il ruolo nel tessuto urbano.

DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO (Vicesindaco: Giovanni Monsorno)

OBIETTIVO STRATEGICO - 20.9 MISS 14 - Commercio - Semplificazione procedure per apertura attività

Semplificazione delle procedure amministrative, con iter più rapidi per l'apertura e la gestione delle attività.

DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO (Vicesindaco: Giovanni Monsorno)

OBIETTIVO STRATEGICO - 20.10 MISS 14 - Artigianato e industria - Poli industriali e artigianali sostenibili

Creazione di poli artigianali e industriali sostenibili, con servizi dedicati alle aziende e spazi condivisi per start-up e PMI.

DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO (Vicesindaco: Giovanni Monsorno)

OBIETTIVO STRATEGICO - 20.11 MISS 14 - Artigianato e industria - Potenziamento sportello attivià produttive

Snellimento della burocrazia, potenziando lo sportello dedicato alle autorizzazioni per nuove attività produttive.

DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO (Vicesindaco: Giovanni Monsorno)

OBIETTIVO STRATEGICO - 20.12 MISS 14 - Artigianato e industria - Valorizzazione del piccolo artigianato

Chi opera nel settore artigianale non è solo un imprenditore, ma anche un punto di riferimento per la comunità. Riconosciamo e tuteliamo il loro ruolo.

DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO (Vicesindaco: Giovanni Monsorno)

OBIETTIVO STRATEGICO - 20.13 MISS 14 - Artigianato e industria - Più digitalizzazione e innovazione

Incentivare la digitalizzazione e l'innovazione tecnologica, per migliorare la competitività delle imprese locali.

DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO (Vicesindaco: Giovanni Monsorno)

OBIETTIVO STRATEGICO - 20.14 MISS 15 - Artigianato e industria - Sostegno formazione professionale e apprendistato

Farsi parte attiva per il sostegno alla formazione professionale e all'apprendistato per favorire l'occupazione e rispondere alle esigenze del mercato del lavoro.

(Vicesindaco: Giovanni Monsorno)

OBIETTIVO STRATEGICO - 20.15 MISS 16 - Agricoltura - Recupero terreni incolti

Recuperare i terreni incolti, incentivando i giovani agricoltori con contributi economici, ove possibile.

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (Assessore: Nicola Girardi)

	2026	2027	2028
20.15.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1 incrementare il recupero dei terreni incolti anche attraverso il rilancio del bando appositamente dedicato			

OBIETTIVO STRATEGICO - 20.16 MISS 16 - Agricoltura - Valorizzazione prodotti locali

Valorizzare i prodotti locali, promuovendo circuiti di vendita diretta in una prospettiva di sostenibilità e prossimità oltre che per aumentare la competitività sul mercato.

(Assessore: Nicola Girardi)

OBIETTIVO STRATEGICO - 20.17 MISS 16 - Agricoltura - Ascolto e partecipazione

Dialogo continuo con le associazioni di categoria e con le cooperative agricole locali per

garantire massimo ascolto e partecipazione.
(Assessore: Nicola Girardi)

OBIETTIVO STRATEGICO - 20.18 MISS 16 - Agricoltura - Difesa del suolo agricolo

Difesa del suolo agricolo come risorsa per la collettività.
(Assessore: Nicola Girardi)

OBIETTIVO STRATEGICO - 20.19 MISS 16 - Agricoltura - Sostegno all'apicoltura

Sostegno all'apicoltura
(Assessore: Nicola Girardi)

	2026	2027	2028
20.19.1. OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1			
L'apicoltura è considerata non solo come un'opportunità sostenibile che favorisce la biodiversità e la tutela dell'ambiente, ma anche uno strumento educativo oltre ovviamente ad essere un promotore della produzione locale. In quest'ottica l'amministrazione intende aderire al progetto "Comuni Amici delle Api".			

OBIETTIVO STRATEGICO - 20.20 MISS 16 - Agricoltura - Promozione della "Cultura Agricola"

Promozione della cultura e della conoscenza del mondo agricolo·attraverso possibili percorsi scolastici e formativi ad hoc.
DIREZIONE SERVIZI AI CITTADINI (Assessore: Nicola Girardi)

OBIETTIVO STRATEGICO - 20.21 MISS 9 - Agricoltura - Sostegno ai consorzi irrigui e di miglioramento fondiario

Sostenere i consorzi irrigui e di miglioramento fondiario, garantendo interventi mirati per la gestione sostenibile delle risorse idriche
DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (Assessore: Nicola Girardi)

TEMA - 21 GIOVANI, SPORT E TEMPO LIBERO

OBIETTIVO STRATEGICO - 21.1 MISS 6 - Valorizzazione delle tradizioni locali - Sport

Creazione di un calendario di eventi sportivi per valorizzare le tradizioni locali.
DIREZIONE SERVIZI AI CITTADINI (Assessora: Roberta Bergamo)

OBIETTIVO STRATEGICO - 21.2 MISS 6 - Valorizzazione delle tradizioni locali - Cultura

Creazione di un calendario di eventi culturali per valorizzare le tradizioni locali.
DIREZIONE SERVIZI AI CITTADINI (Sindaco: Marco Morelli)

OBIETTIVO STRATEGICO - 21.3 MISS 6 - Aree attrezzate per famiglie e giovani

Creazione di aree attrezzate per famiglie e giovani, con nuovi spazi verdi e miglioramento degli arredi per i parchi gioco.
DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (Assessora: Carla Zanella)

OBIETTIVO STRATEGICO - 21.4 MISS 6 - Aree dedicate per i nostri animali domestici

Interventi per il benessere degli animali da compagnia, - con un'implementazione delle aree dedicate e politiche di tutela.
DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (Assessora: Carla Zanella)

OBIETTIVO STRATEGICO - 21.5 MISS 6 - Promozione dello sport

Promuovere lo sport significa investire sul futuro della comunità: sulla salute, sull' educazione dei giovani, sulla solidarietà e sulla partecipazione civica. Le istituzioni, le scuole, le associazioni e le famiglie hanno un ruolo fondamentale nel diffondere la cultura dello sport, affinché esso sia davvero accessibile a tutti e riconosciuto come un valore condiviso e trasversale, capace di migliorare la qualità della vita e rafforzare i legami sociali. Lo sport rappresenta uno degli strumenti più efficaci per favorire il benessere individuale e collettivo, costituendo un linguaggio universale capace di unire persone di età, culture e provenienze diverse. La promozione dello sport si articola in varie azioni strategiche:
nel sostenere il ricco tessuto associazionistico sportivo locale, nel collaborare con altri attori del territorio (scuole, associazioni e società sportive) per la realizzazione di progetti orientati alla diffusione dei valori positivi dello sport nella comunità, nel migliorare e valorizzare gli impianti sportivi presenti sul territorio e nel promuovere eventi e manifestazioni sportive aperte alla cittadinanza.
Direzione servizi ai cittadini (Assessora: Roberta Bergamo)

	2026	2027	2028
21.5.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROG 1 - Associazioni sportive: contributi economici finalizzati a sostenere la gestione dell'attività ordinaria e l'acquisto di attrezzatura sportiva			
Rafforzare e valorizzare il ruolo delle associazioni sportive come presidi fondamentali di educazione allo sport, inclusione e socialità, sostenendone la gestione ordinaria e le attività tramite contributi economici destinati all' acquisizione di attrezzature sportive e strumentali.			
21.5.2 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROG 1 - Associazioni sportive: contributi per interventi sugli impianti sportivi			
Sostenere, mediante la concessione di specifici finanziamenti, l'iniziativa delle associazioni e delle società sportive che intendono rigenerare e riqualificare gli impianti sportivi al fine di migliorare la fruibilità e la sicurezza delle strutture sportive.			
21.5.3 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1 - Associazioni sportive: contributi per la realizzazione di manifestazioni sportive			
Sostenere e valorizzare le associazioni sportive locali attraverso la concessione di			

	2026	2027	2028
contributi economici finalizzati all'organizzazione di manifestazioni sportive di rilevanza territoriale, volte a favorire la partecipazione della cittadinanza, la promozione dell'attività fisica e la coesione sociale.			
21.5.4 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1			
Consolidamento della collaborazione con gli istituti scolastici, le associazioni sportive e i gestori degli impianti sportivi per la realizzazione di eventi di promozione dello sport e/o per il coinvolgimento di soggetti con disabilità/fragilità. Al fine di sostenere la rilevanza dello sport quale fattore di crescita, di benessere fisico e mentale e di aggregazione, si propongono iniziative ed eventi in collaborazione con le istituzioni scolastiche.			
21.5.5 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1			
Promuovere lo sport all'aperto migliorando la fruibilità degli spazi verdi con l' installazione di attrezzature per il fitness e percorsi vita adatti anche alle persone con disabilità.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 21.6 MISS 6 - Investire sulle strutture sportive affinché siano sicure, accessibili ed attrattive

Le strutture sportive presenti sul territorio perginese hanno grosse potenzialità, è quindi interesse dell'Amministrazione renderle sicure, favorirne l'accessibilità e l'attrattività consentendo ai gestori di migliorare la qualità dei servizi offerti alla collettività.

DIREZIONE SERVIZI AI CITTADINI (Assessora: Roberta Bergamo)

	2026	2027	2028
21.6.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROG 1			
Realizzare interventi di adeguamento e ammodernamento dell'impiantistica sportiva, al fine di potenziare la fruibilità delle strutture, garantire elevati standard di sicurezza e ottimizzare l'efficienza dei servizi offerti alla comunità.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 21.7 MISS 6 - Gestione degli impianti sportivi comunali

Garantire una gestione efficiente, sostenibile e inclusiva degli impianti sportivi comunali, promuovendo la qualità dei servizi offerti, l'accessibilità per tutti i cittadini e la valorizzazione dello sport come strumento di benessere, integrazione sociale e sviluppo del territorio.

DIREZIONE SERVIZI AI CITTADINI (Assessora: Roberta Bergamo)

	2026	2027	2028
21.7.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1 - Espletamento delle procedure ad evidenza pubblica finalizzate all'esternalizzazione della gestione delle strutture sportive comunali le cui concessioni trovano scadenza nel prossimo triennio			
ANNO 2026: - Stadio Viale Dante - Bocciodromo comunale ANNO 2027: - Centro sportivo Madrano - Centro sportivo comunale in Loc. Costa di Vigalzano - Palaghiaccio - Area Canezza destinata a disciplina sportiva motocross ANNO 2028 - Impianto natatorio via Marconi - Centro nautico loc. San Cristoforo Alla luce di un rinnovato assetto normativo sull'affidamento della gestione degli impianti sportivi, espletare le procedure di gara pubblica per l'esternalizzazione della gestione delle strutture sportive comunali, avendo attenzione a garantire la sostenibilità economica delle gestioni, preservare l'impatto sociale sul contesto di riferimento, assicurando spazi adeguati a tutte le discipline sportive negli impianti comunali e la qualità dei servizi sportivi offerti alla cittadinanza. Per il bocciodromo comunale si intende valutare in via prioritaria l'opzione gestionale tramite affido diretto ai sensi della normativa introdotta dal D.lgs. n. 38/2021.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 21.8 MISS 6 - Consolidamento potenzialità del centro giovani #Kairos

Nell'ambito delle politiche giovanili opera l'Azienda Speciale Servizi all'Infanzia e alla Famiglia G.B. CHIMELLI (ASIF CHIMELLI) del Comune di Pergine Valsugana. Tra gli obiettivi strategici assegnati ad ASIF CHIMELLI si conferma il consolidamento delle potenzialità del Centro #Kairos, l'utilizzo degli altri spazi, ivi compresi quelli del centro di aggregazione territoriale (CAT), al fine di ampliare ulteriormente la rete di associazioni/enti/servizi all' interno del quale #Kairos opera nonché la prosecuzione della partecipazione attiva a progettualità che vengono realizzate sul territorio dell'Alta Valsugana in collaborazione con altre realtà che operano nell'ambito della prevenzione e della promozione. Inoltre, la volontà è quella di proseguire l'utilizzo dell'appartamento per ospitare tirocinanti/volontari/stagisti.

DIREZIONE SERVIZI AI CITTADINI (Assessora: Roberta Bergamo)

	2026	2027	2028
21.8.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 2 - Ampliamento della rete di associazioni/enti/servizi nell'ambito dell'operatività del centro giovani (ASIF CHIMELLI)			
L'obiettivo riguarda l'ampliamento della rete di associazioni/enti/servizi nell'ambito dell'operatività del centro giovani (ASIF CHIMELLI), attraverso varie iniziative, legate tra l'altro all'utilizzo dell'appartamento del primo piano per ospitare tirocinanti/volontari/stagisti.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 21.9 MISS 6 - Estate Ragazzi

Il progetto Estate Ragazzi, sotto la regia di ASIF CHIMELLI, da anni sta offrendo occasioni estive di accoglienza e di svago a moltissimi bambini ed adolescenti perginesi e non solo. Si conferma l'assoluta necessità di supportare le famiglie in un periodo in cui i servizi istituzionali sono chiusi. Pur favorendo la presentazione di progetti innovativi da parte delle realtà del territorio, mediante una call pubblica, la volontà è quella di rispondere ai bisogni di tutte le fasce di età, con proposte variegate, che non si sovrappongano, che tengano conto del gradimento manifestato, che garantiscano la qualità della proposta, che tengano conto altresì dell'affidabilità dei gestori sulla base delle esperienze pregresse, e che siano economicamente sostenibili.

DIREZIONE SERVIZI AI CITTADINI (Assessora: Roberta Bergamo)

	2026	2027	2028
21.9.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 2 - ESTATE RAGAZZI: L'obiettivo è garantire la prosecuzione del progetto Estate ragazzi, portato avanti dall'Azienda Speciale Servizi all'Infanzia e alla Famiglia G.B. Chimelli, offrendo alle famiglie in ottica conciliativa proposte di accoglienza e svago per bambini e ragazzi nel periodo estivo. Molte iniziative sono fruibili mediante i buoni di servizio per la conciliazione tra impegno lavorativo e cura in ambito familiare erogati dalla Provincia autonoma di Trento. Per chi non può beneficiare dei buoni di servizio, che abbattono le quote, sono previsti rimborsi da parte di ASIF CHIMELLI al fine di favorire la partecipazione alle attività. Ciò è in linea con gli adempimenti previsti per il mantenimento del marchio Family.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 21.10 MISS 6 - Riqualificazione delle spiagge dei laghi di Caldonazzo e Levico

Riqualificazione delle spiagge dei laghi di Caldonazzo e Levico: sia per il lago di Caldonazzo sia per il lago di Levico, la necessità di avere un filo conduttore rappresentato dai due percorsi circumlacuali appare fondamentale per il progetto complessivo di valorizzazione del territorio: infatti, da una parte, attraverso questa sorta di "itinerario escursionistico", potranno essere toccati luoghi ricchi di strutture e risorse storiche, culturali e naturali tuttavia difficilmente raggiungibili, in modo da innescare un meccanismo di riqualificazione ambientale dell'intero ambito lacustre. D'altra parte esso rappresenterà un valido supporto alle attività turistico-balneari del lungolago, le quali potranno essere automaticamente indotte a seguire un percorso parallelo di innovazione e miglioramento. La progettazione

esecutiva è stata completata, sono in corso le procedure espropriative.

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (Assessora: Carla Zanella)

	2026	2027	2028
21.10.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1 -			
L'obiettivo è quello di appaltare i lavori nel corso del 2026. La progettazione esecutiva è stata completata, sono in corso le procedure espropriative e un aggiornamento progettuale alla normativa vigente. L'appalto dei lavori è previsto immediatamente dopo l'emissione del decreto definitivo di esproprio. La durata prevista dei lavori è stabilita in 330 giorni naturali e consecutivi. Inizio dei lavori nell'ultimo trimestre del 2026.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 21.11 MISS 6 - Consulta giovani

Valorizzare il ruolo della Consulta per i giovani quale organismo di partecipazione e consultazione.

DIREZIONE SERVIZI AI CITTADINI (Assessora: Roberta Bergamo)

	2026	2027	2028
21.11.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 2			
Valorizzare il ruolo della Consulta per i giovani attraverso una rivisitazione della disciplina prevista dal Regolamento comunale sugli istituti di partecipazione. La Consulta per gli giovani, quale organismo di partecipazione e consultazione, ha una funzione strategica di: - rappresentanza e partecipazione attiva dei giovani alla vita sociale, culturale e civile del territorio; - consultiva in quanto fornisce pareri e proposte su politiche, progetti e sevizi rivolti ai giovani; - promozione sociale rispetto ad iniziative, progetti ed attività ricreative finalizzate a valorizzare l'esperienza e le competenze dei giovani.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 21.12 MISS 6 - Piscina comunale di Pergine Valsugana: controsoffitti interni e copertura vasca esterna.

Il progetto è relativo a due lotti distinti. Il primo riguarda la manutenzione straordinaria ai controsoffiti interni ed ai nodi fra trave e pilastro della struttura esistente. Il secondo concerne la realizzazione della copertura della piscina esterna con relativo spostamento della vasca e la realizzazione di una nuova struttura di reception. Importo complessivo dei lavori € 3.550.654,47 di cui € 2.548.462,94 per lavori ed € 1.001.891,53 per somme a disposizione dell'amministrazione.

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (Assessore: Nunzio Zampedri)

	2026	2027	2028
21.12.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1 - Piscina comunale			
I lavori del lotto 1 sono stati avviati nel mese di giugno 2026 e saranno eseguiti entro l'autunno. Sempre nel corso del 2026 sarà affidata la progettazione del lotto 2. Nel corso del 2027 si procederà all'appalto di lavori del lotto 2.			

TEMA - 22 TURISMO: PERGINE, PORTA DELLA VALSUGANA

OBIETTIVO STRATEGICO - 22.1 MISS 7 - Potenziamento infrastrutture turistiche

Potenziamento delle infrastrutture turistiche, con interventi per migliorare le spiagge, i percorsi naturalistici e i servizi per i visitatori.

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (Assessora: Carla Zanella)

	2026	2027	2028
22.1.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1 Spiagge sicure			
Servizio "Spiagge sicure". Garantire il presidio delle spiagge libere del lago di Caldonazzo e la salvaguardia dei relativi frequentatori, attraverso l'allestimento di postazioni di salvataggio gestite da personale formato ed addestrato al fine di prevenire eventuali incidenti nonché assicurare un pronto intervento a tutela della salute e sicurezza dei bagnanti.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 22.2 MISS 5 - Castello e percorsi circostanti

Valorizzazione del Castello di Pergine. Andrà sviluppata una proficua collaborazione con la Fondazione Castel Pergine per la valorizzazione da un punto di vista turistico-culturale del Castello di Pergine. Inoltre andranno valorizzati i dossi del Castello e della Croce per un recupero a fini paesaggistici e ambientali compreso il monumento della Croce.

(Sindaco: Marco Morelli)

OBIETTIVO STRATEGICO - 22.3 MISS 7 - I nostri laghi

Valorizzazione dei nostri laghi, dovremo interloquire con tutti gli attori interessati al mantenimento e sviluppo dei nostri laghi sia sotto il profilo turistico che naturalistico. Sicuramente per quanto riguarda il lago di Caldonazzo un ruolo importante, anche in termini di proposte, lo potranno avere la neo nata associazione Goe e l'associazione pescatori Fersina e Alto Brenta, oltre al contributo di cittadini sensibili alla valorizzazione del territorio, compresi i residenti del lungolago che vivono quotidianamente la realtà lacustre.

(Assessora: Carla Zanella)

OBIETTIVO STRATEGICO - 22.4 MISS 9 - San Cristoforo e Valcanover - Valorizzazione

San Cristoforo e Valcanover, è per noi una priorità assoluta condividere con chi vive queste località sia in termini abitativi che imprenditoriali un progetto di valorizzazione, fatto comunque con la consapevolezza che andiamo ad intervenire su due località di grande valenza paesaggistica.

DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO - DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (Sindaco: Marco Morelli - Assessoria: Carla Zanella)

	2026	2027	2028
22.4.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1 - S.Cristoforo cittadinanza attiva			
Con l'obiettivo di promuovere una progettazione dal basso, condivisa dalla comunità, si intende organizzare uno o più incontri con gli stakeholder locali, possibilmente facilitati da esperti del settore, al fine di raccogliere e sviluppare idee progettuali legate a realtà locali che stanno a cuore all'intera comunità			

OBIETTIVO STRATEGICO - 22.5 MISS 6 - Recupero e ammodernamento infrastrutture sportive

Sviluppo del turismo sportivo e sostenibile, con interventi per il recupero e l'ammodernamento delle infrastrutture. In particolare dovremo intervenire sul nostro centro nautico

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (Assessora: Roberta Bergamo)

	2026	2027	2028
22.5.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1 - Centro nautico sistemazioni esterne			
Integrare la progettazione esecutiva già appaltata con le sistemazioni dell'area esterna al nuovo edificio.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 22.6 MISS 10 - Migliorare la mobilità turistica

Migliorare la mobilità turistica attraverso collegamenti più efficienti immersi nel paesaggio naturale tra Pergine, i laghi e le frazioni, promuovendo una mobilità lenta mediante percorsi tematici finalizzati a valorizzare l'ambiente e le peculiarità del territorio.

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (Assessori: Carla Zanella e Nunzio Zampedri)

OBIETTIVO STRATEGICO - 22.7 MISS 8 - Recupero edifici strorici da adibire a strutture ricettive

Promozione dell'ospitalità diffusa, incentivando il recupero di edifici storici per la creazione di strutture ricettive di qualità.

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (Sindaco: Marco Morelli - Assessore: Nunzio Zampedri)

	2026	2027	2028
22.7.1. OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1 - Recupero edifici storici da adibire a strutture ricettive Promozione dell'ospitalità diffusa, incentivando il recupero di edifici storici per la creazione di strutture ricettive di qualità.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 22.8 MISS 7 - Turismo esperienziale

Sostegno al turismo esperienziale, con percorsi dedicati alla cultura locale, all'artigianato e alla gastronomia tipica. L'obiettivo è quello di migliorare l'attrattività del territorio attraverso iniziative che promuovano le tradizioni, la storia, il paesaggio e le eccellenze locali. La strategia intende valorizzare il patrimonio materiale e immateriale del territorio, promuovendo un turismo esperienziale e sostenibile, capace di generare benefici economici e sociali diffusi e di rafforzare l'identità comunitaria.

DIREZIONE SERVIZI AI CITTADINI (Assessora: Carla Zanella)

	2026	2027	2028
22.8.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1			
Organizzazione di un programma articolato di iniziative ed eventi che valorizzino le peculiarità territoriali, culturali ed enogastronomiche locali veicolando l' immagine di un territorio ospitale ricco di opportunità e di offerta turistica.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 22.9 MISS 7 - Potenziamento dei rapporti con l'Azienda di Promozione Turistica

Rapporto con l'APT- Pergine deve tornare ad avere un ruolo centrale all'interno dell'APT. Va sicuramente valutata, come era in passato, un'apertura continuativa di un "Info Point Turistico".

DIREZIONE SERVIZI AI CITTADINI (Assessora: Carla Zanella)

	2026	2027	2028
22.9.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1 - Punto informativo territoriale			
Attivare, nel periodo estivo (giugno – settembre), un punto informativo territoriale finalizzato a migliorare l'accoglienza turistica e a promuovere le risorse locali, culturali, naturalistiche ed enogastronomiche. L'obiettivo mira a offrire a cittadini e visitatori un servizio di informazione e orientamento qualificato, favorendo una maggiore fruizione del territorio e contribuendo alla valorizzazione dell'immagine turistica locale			
22.9.2 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1 Sinergie con l'Azienda di Promozione turistica			
Promuovere, in sinergia con l'Azienda di Promozione turistica, una cultura dell' ospitalità, attraverso iniziative e l'organizzazione di incontri informativi che favoriscano una presa di coscienza del potenziale turistico del territorio e siano da stimolo per le realtà economiche locali.			

TEMA - 23 UNA COMUNITÀ COESA E ACCOGLIENTE: PER UNA PERGINE UNITA

OBIETTIVO STRATEGICO - 23.1 MISS 8 - Ricognizione barrirere architettoniche ancora presenti sul terriorio e progetti per la loro rimozione

Ricognizione approfondita di tutte le barriere architettoniche esistenti sul territorio al fine di stilare un piano per la loro eliminazione. Ci rendiamo conto che non sarà un lavoro facile, ma farlo è un segno di sensibilità dal quale non possiamo esimerci.

DIREZIONE LAVORI PUBBICI E PATRIMONIO (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
23.1.1 OBIETTIVO OPERATIVO – PROGR 1 verifica della situazione attuale in tema di barriere architettoniche presenti sul territorio comunale e redazione di un programma pluriennale per la loro eliminazione.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 23.2 MISS 6 - Sostegno alle associaizoni sportive e sociali

Sostegno alle associazioni sportive e sociali, riconoscendole come motore di aggregazione e integrazione, con contributi mirati e maggiore collaborazione con il Comune, in una prospettiva di compartecipazione allo sviluppo della nostra comunità.

DIREZIONE SERVIZI AI CITTADINI (Assessora: Roberta Bergamo)

OBIETTIVO STRATEGICO - 23.3 MISS 6 - Sostegno alle associazioni culturali

Sostegno alle associazioni culturali, riconoscendole come motore di aggregazione e integrazione,con contributi mirati e maggiore collaborazione con il Comune, in una prospettiva di compartecipazione allo sviluppo della nostra comunità.

DIREZIONE SERVIZI AI CITTADINI (Sindaco: Marco Morelli)

OBIETTIVO STRATEGICO - 23.4 MISS 12 - Progetti di welfare di comunità

Sostegno alle famiglie e alle fasce più deboli, attraverso progetti di welfare di comunità.

DIREZIONE SERVIZI AI CITTADINI (Sindaco: Marco Morelli)

OBIETTIVO STRATEGICO - 23.5 MISS 5 - Dialogo tra comunità, tradiziioni e culture diverse

Promozione di eventi e iniziative multiculturali per valorizzare le diverse tradizioni e favorire il dialogo tra le comunità.

DIREZIONE SERVIZI AI CITTADINI (Sindaco: Marco Morelli)

OBIETTIVO STRATEGICO - 23.6 MISS 5 - Sostegno e valorizzazione del tessuto associazionistico locale

Il Comune di Pergine Valsugana, connotato da un ricco e composito contesto culturale, deve saper consolidare, valorizzare e sostenere, in una prospettiva di sussidiarietà orizzontale, iniziative, progetti ed attività volte a mantenere viva l'offerta culturale sul proprio territorio e favorire lo sviluppo culturale, sociale ed economico della popolazione.

DIREZIONE SERVIZI AI CITTADINI (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
23.6.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROG 2 - Preservare e valorizzare il patrimonio culturale attraverso la progettazione di iniziative che coinvolgano le realtà culturali e associazionistiche locali ed interventi a sostegno delle stesse. La città di Pergine si connota per un significativo patrimonio storico culturale e per un eterogeneo e attivo contesto associazionistico. Si tratta pertanto di consolidare rapporti, collaborazioni e una rete condivisa con le associazioni che operano sul territorio per valorizzare tale patrimonio e mantenere vivo il sistema culturale della città.			

TEMA - 24 GESTIONE ASCOLTO DEL CITTADINO

OBIETTIVO STRATEGICO - 24.1 Controllo sulla qualità dei servizi

Con deliberazione della Giunta comunale n. 91 del 28/06/2022 è stato approvato il disciplinare per la gestione dell'ascolto del cittadino. In applicazione del predetto disciplinare, è prevista la rilevazione e la gestione dell'ascolto del cittadino. Si prevede a livello strategico il mantenimento ed il potenziamento del controllo della qualità inteso come custumer satisfaction del cittadino in relazione ai servizi al pubblico più strategici. La Direzione generale curerà l'attività di coordinamento di tali indagini ed il relativo reporting agli organi istituzionali. Parallelamente sarà attivata un'azione di controllo qualità effettiva in relazione agli standard fissati nellle Carte dei Servizi adottate dagli uffici.

DIREZIONE GENERALE - DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE - DIREZIONE SERVIZI AI CITTADINI (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
24.1.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 2 - Gestione dell'ascolto del cittadino – Rilevazione customer satisfaction.			
Rientra tra gli obiettivi operativi della Direzione generale il coordinamento e potenziamento delle procedure condotte dai vari uffici per la rilevazione della soddisfazione degli utenti esterni ed interni tramite indagine di customer satisfaction, attraverso la scelta di realizzazione della raccolta dei dati e conseguentemente la relativa elaborazione, analisi e formulazione di un eventuale Piano di miglioramento. La Direzione Generale si occupa altresì di promuovere e monitorare l'ascolto del cittadino da parte dell'Azienda Speciale ASIF G.B. Chimelli, per promuovere la qualità dei servizi all'infanzia. Con riguardo a quest'ultimo punto si evidenzia come nel 2025 sia stata adottata la Carta Qualità per i servizi all'Infanzia che definisce in maniera trasparente e chiara alle famiglie i livelli garantiti per i servizi ; è stato altresì avviato nell'estate 2025 un primo programma di indagini di customer satisfaction (qualità percepita) rivolto alle famiglie, sempre nell'ottica dell'ascolto attivo del cittadino e conseguete miglioramento delle prestazioni offerte: l'obiettivo è quello di proseguire l'attività di rilevazione e la conseguente pianificazione e implementazione di misure migliorative rispetto alle criticità rilevate.			
24.1.2 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 4 - Gestione dell'ascolto del cittadino – Ufficio Tributi			
Rilevazione customer satisfaction. Rientra tra gli obiettivi operativi dell'ufficio tributi il mantenimento delle procedure per la rilevazione della soddisfazione degli utenti esterni ed interni tramite indagine di customer satisfaction attraverso la scelta di realizzazione della raccolta dei dati e conseguentemente la relativa elaborazione, analisi e formulazione di un eventuale Piano di miglioramento. La conclusione del processo di customer satisfaction dovrà essere seguita da un report con evidenza dei risultati rilevati con l'attuale software dedicato.			
24.1.3 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 8 - Misurazione della soddisfazione dell' utenza nell'ambito dei servizi demografici.			
In applicazione del Disciplinare per la gestione dell'ascolto del cittadino è stato individuato quale ambito di indagine l'URP – Servizi Demografici, settore maggiormente esposto al contatto con l'utenza.			

TEMA - 25 PNRR

OBIETTIVO STRATEGICO - 25.1 MISS 1 - La migrazione al cloud dell'infrastruttura hardware e degli applicativi software per un ecosistema tecnologico efficace e sicuro.

La componente 1 della Missione 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ha l'obiettivo di trasformare in profondità la Pubblica amministrazione attraverso una strategia centrata sulla digitalizzazione. Per fare ciò si agisce sugli aspetti di "infrastruttura digitale" (relativamente poco visibili ai cittadini ma non per questo meno importanti per un ecosistema tecnologico efficace e sicuro), spingendo la migrazione al cloud delle amministrazioni, accelerando l'interoperabilità tra gli enti pubblici, snellendo le procedure secondo il principio "once only" (secondo il quale le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere a cittadini ed imprese informazioni già fornite in precedenza) e rafforzando le difese di cybersecurity. E' un obiettivo che coinvolge tutte le strutture organizzative del comune, anche ai fini di ricevere i finanziamenti messi a disposizione dal PNRR nell'ambito della Missione M1C1.

DIREZIONE GENERALE (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
25.1.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 8 - Consolidamento utilizzo nuovi software implementati nel 2025 tramite progetti PNRR per la migrazione in cloud (Sicr@ e Civilia)			

OBIETTIVO STRATEGICO - 25.2 MISS 4 - Realizzazione di una nuova mensa scolastica per le scuole elementari di Canezza.

Nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA è contemplato nella Missione 4 individuata come "istruzione e ricerca" e nella Componente 1 denominata "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università", l'investimento 1.2 denominato : "Piano di estensione del tempo pieno e mense". L'investimento intende finanziare l'estensione del tempo pieno scolastico per ampliare l'offerta formativa delle scuole e rendere le stesse sempre più aperte al territorio, anche oltre l'orario scolastico e accogliere le necessità di conciliare la vita personale e lavorativa delle famiglie. Con questo progetto si persegue l'attuazione graduale del tempo pieno, anche attraverso la costruzione o la ristrutturazione degli spazi delle mense per un totale di almeno 1.000 edifici. Il progetto è stato ammesso a finanziamento ed è stato sottoscritto l'accordo di concessione di finanziamento e meccanismi sanzionatori per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "SCUOLE ELEMENTARI DI CANEZZA: NUOVI SPAZI MENSA SCOLASTICA" , CUP J34E22000050006, selezionato nell'ambito dell'avviso pubblico prot. n. 48038 del 2 dicembre 2021, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.2 "Piano di estensione del tempo pieno e mense" , finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. L'importo stimato dei lavori è pari a € 453.800,00 di cui € 345.000,00,00 per lavori a base d'asta ed
€ 108.800,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

DIREIZONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (Assessore: Nunzio Zampedri)

	2026	2027	2028
25.2.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 6 Conclusione entro il 31 dicembre 2025 e rendicontazione nel 30 giugno 2026			

OBIETTIVO STRATEGICO - 25.3 MISS 8 - Miglioramento della qualità del decoro urbano e ambientale

In esito al DPCM 21/1/21 il Comune può accedere al finanziamento per investimenti in progetti di rigenerazione urbana per ridurre marginalizzazione e degrado sociale e migliorare qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale. I contributi sono

concessi per singole opere-o insiemi coordinati di interventi-nel limite max di € 5.000.000,00 triennio 2021-23 con interventi che possono riguardare: a. manutenzione per riuso e rifunzionalizzazione aree pubbliche e strutture edilizie pubbliche esistenti per finalità di interesse pubblico, demolizione opere abusive realizzate da privati in assenza/totale difformità da permesso di costruire e sistemazione pertinenti aree; b. miglioramento qualità decoro urbano e tessuto sociale e ambientale con interventi di ristrutturazione edilizia di immobili pubblici, in particolare sviluppo servizi sociali, culturali, educativi e didattici, promozione attività culturali e sportive; c. mobilità sostenibile. Sono finanziabili i soli lavori. Il finanziamento è finalizzato, oltre che per la realizzazione dell'opera, anche per spese di progettazione esecutiva. Sono escluse spese di progettazione preliminare e definitiva. L'Amministrazione ha scelto di riqualificare l'area del centro storico, migliorando la qualità del decoro urbano. Gli interventi includono: ridistribuzione e articolazione aree destinate al traffico veicolare e pedonale, garantendo per quest'ultimo spazi e percorsi più ampi e sicuri; messa in pristino e/o rifacimento pavimentazioni esistenti; miglioramento aree a verde pubblico e arredo urbano. Sono state individuate 4 zone di intervento: Nord, Est-Ovest, Est e Sud. Importo stimato € 6.625.000,00 di cui € 6.000.000,00 quota F.do Opere Indifferib, finanziati con contributo per investimenti in progetti di rigenerazione urbana; il resto con risorse dell'Ente. Gli interventi rientrano tra le caratteristiche tecniche ed i criteri di classificazione del CUP ai fini dell'ammissibilità e istanza di finanziamento.

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (Assessore: Nunzio Zampedri)

	2026	2027	2028
25.3.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1 - Rigenerazione urbana zona nord: piazza Garibaldi e piazza della Pieve. L'obiettivo prevede la realizzazione dei progetti di rigenerazione urbana nelle zone individuate tra gli obiettivi strategici, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale ed ambientale. Tali interventi sono stati quindi inseriti negli strumenti di programmazione per procedere secondo il cronoprogramma definito rispetto alle annualità del bilancio di previsione.			
25.3.2 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1 - Rigenerazione urbana Zona est ed ovest: piazza Gavazzi, via Pennella, piazza Municipio, via III Novembre e via Tegazzo. L'obiettivo prevede la realizzazione dei progetti di rigenerazione urbana nelle zone individuate tra gli obiettivi strategici, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale ed ambientale. Tali interventi sono stati quindi inseriti negli strumenti di programmazione per procedere secondo il cronoprogramma definito rispetto alle annualità del bilancio di previsione.			
25.3.3 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1 - Rigenerazione urbana zona est: via Volpare, via Pive, via C. Battisti e via Chimelli. L'obiettivo prevede la realizzazione dei progetti di rigenerazione urbana nelle zone individuate tra gli obiettivi strategici, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale ed ambientale. Tali interventi sono stati quindi inseriti negli strumenti di programmazione per procedere secondo il cronoprogramma definito rispetto alle annualità del bilancio di previsione.			
25.3.4 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 1 - Rigenerazione urbana zona sud: piazza Serra, Spiaz delle Oche, piazza S. Rocco, via Roma e via Verdi. L'obiettivo prevede la realizzazione dei progetti di rigenerazione urbana nelle zone individuate tra gli obiettivi strategici, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale ed ambientale. Tali interventi sono stati quindi inseriti negli strumenti di programmazione per procedere secondo il cronoprogramma definito rispetto alle annualità del bilancio di previsione.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 25.4 MISS 12 - Costruzione di un nuovo asilo nido in viale Petri.

Nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA è contemplato nella Missione

4 individuata come "istruzione e ricerca" e nella Componente 1 denominata "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università", l'investimento 1.1 denominato : "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia".
L'investimento ha come obiettivo quello di consentire la costruzione, riqualificazione e messa in sicurezza degli asili nido e delle scuole dell'infanzia al fine di migliorare l'offerta educativa sin dalla prima infanzia e offrire un concreto aiuto alle famiglie, incoraggiando la partecipazione delle donne al mercato del lavoro e la conciliazione tra vita familiare e professionale. Il target e il milestone di livello europeo e nazionale associati all'intervento prevedono entro il termine ultimo fissato al 31 dicembre 2025 la creazione di almeno 264.480 nuovi posti tra asili nido e scuole di infanzia. Sono finanziabili proposte progettuali relative esclusivamente alla nuova costruzione, sostituzione edilizia, messa in sicurezza, ristrutturazione e riconversione di edifici pubblici da destinare ad asili nido, servizi integrativi, comprese le sezioni primavera, e scuole di infanzia, che prevedano:
….
b) nuova costruzione di edifici pubblici da destinare ad asili nido o scuole di infanzia;
…
L'Amministrazione ha scelto di proporre, nell'ambito degli ampliamenti di edifici scolastici esistenti finalizzati alla realizzazione di un asilo nido in viale Petri in adiacenza alla scuola dell'infanzia G.B. 1. L'importo stimato dell'opera è pari ad € 3.376.400,00 di cui € 2.639.730,91 per lavori a base d'asta ed € 736.669,09 per somme a disposizione dell' Amministrazione

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (Assessore: Nunzio Zampedri)

	2026	2027	2028
25.4.1 - OBIETTIVO OPERATIVO - PROGR 11 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA PNRR: MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento offerta servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università INVESTIMENTO 1.1: PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA - Costruzione di un nuovo asilo nido in viale Petri: Conclusione entro il 31dicembre 2025 e rendicontazione entro il 30 giugno 2026.			

OBIETTIVO STRATEGICO - 25.5 MISS 1 - Avviso pubblico rivolto ai Comuni per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 1 - Componente 1 – Investimento 2.3 "Competenze e capacità amministrativa" – Sub-investimento 2.3.2

DIREZIONE GENERALE (Sindaco: Marco Morelli)

	2026	2027	2028
25.5.1 O Il comune di Pergine Valsugana in data 18.11 ha presentato domanda di partecipazione all'Avviso "Risorse in Comune"			
L'Avviso è finalizzato all'acquisto di beni e servizi sul Catalogo "MePA" tramite il portale Acquistinretepa, nell'ambito della Linea progettuale "Sviluppo di modelli organizzativi per il rafforzamento della capacità amministrativa delle comunità territoriali", approvata definitivamente con Decreto del Capo Dipartimento della funzione pubblica n. ID 60935751 del 5 settembre 2025. L'obiettivo, in caso l'ente sia ammesso al finanziamento, è quello di completare gli acquisti entro e non oltre il 20 febbraio 2026, per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti dall'Avviso.			

Risorse umane

Quadro normativo

La definizione delle regole sull'organizzazione e sul personale, atteso il peculiare contesto normativo caratterizzato dal regime di autonomia speciale spettante alla Regione Trentino Alto-Adige e alla Provincia autonoma di Trento, dipende in gran parte dalla disciplina legislativa di tali due enti, il primo per quanto riguarda le norme di ordinamento, il secondo per quanto attiene i vincoli (e le possibilità) conseguenti alle scelte in materia di finanza locale.

Le norme di ordinamento contenute nel titolo III della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 (Codice degli enti locale della Regione autonoma Trentino-Alto Adige) sono state più volte oggetto di modifica negli ultimi anni. Tra le ultime variazioni di interesse la Legge Regionale n. 2 del 24 luglio 2024 che ha introdotto un pacchetto di modifiche per quanto riguarda la materia dei concorsi pubblici e più in generale l'accesso all'impiego presso le pp.aa. recependo nell'ordinamento regionale alcune disposizioni contenute nella normativa statale (DPR 487/1994 e s.m.) come la precisazione che i requisiti richiesti per l'accesso all'impiego devono essere posseduti anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, la previsione che i bandi di concorso indichino le percentuali di posti riservati al personale interno, le percentuali di posti riservati a determinate categorie, la previsione che nei bandi si garantiscano idonee misure per lo svolgimento delle prove concorsuali a favori dei soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento, nonché misure idonee ad assicurare la partecipazione alle prove concorsuali alle candidate in gravidanza o allattamento.

Per quanto riguarda i vincoli e le conseguenti possibilità assunzionali le norme di riferimento sono contenute nell'art. 8 della L.P. 27/2010 e vengono aggiornate almeno annualmente con la legge di stabilità provinciale.
Il quadro di riferimento per il 2026 è rimasto sostanzialmente quello introdotto dalla legge di stabilità provinciale per il 2021 e aggiornato da ultimo con la L.P. 29 dicembre 2025 n. 11.
La deliberazione della Giunta provinciale n. 726 del 28.04.2023 rimane ancora la disciplina di dettaglio di quanto previsto dalla norma di legge.
A livello di integrazione del protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2026 si sta ragionando sul superamento dell'attuale impostazione della disciplina delle assunzioni di personale negli enti locali come sopra definita attraverso l'introduzione di un "valore soglia" di sostenibilità della spesa per il personale per classe demografica, tenuto conto anche dell'indicatore di rigidità strutturale di bilancio.

Allo stato attuale le assunzioni di personale sono consentite a tutti i comuni purché il volume complessivo della spesa del personale dell'anno di assunzione non superi quella del 2019. Le modalità puntuali di calcolo sono stabilite nella deliberazione 726/23 sopra citata.
Inoltre è consentito assumere ai comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti oltre il limite di

spesa sostenuta nel 2019, se nel 2019 il comune ha raggiunto un obiettivo di risparmio di spesa sulla missione 1 del bilancio comunale superiore a quello assegnato, nel limite di tale eccedenza.

Per tutti i comuni sono poi previste delle deroghe al limite di spesa 2019 nei seguenti casi:

- assunzioni di personale a tempo indeterminato/determinato a seguito di cessazione dal servizio di personale necessario per l'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali, o per assicurare lo svolgimento di un servizio pubblico essenziale (es. servizio anagrafe) o di un servizio i cui oneri sono completamente coperti dalle relative entrate tariffarie a condizione che ciò non determini aumenti di imposte, tasse o tributi, o se il relativo onere è interamente sostenuto attraverso finanziamenti provinciali, dello Stato o dell'Unione Europea, nella misura consentita dal finanziamento;
- assunzioni obbligatorie a tutela di categorie protette;
- assunzioni per cui la normativa provinciale prevede dotazioni definite da appositi provvedimenti (ad esempio custodi forestali, bibliotecari);
- assunzioni a tempo determinato non dirigenziale, in possesso di specifiche professionalità, connesse all'attuazione dei progetti previsti dal PNRR e nei limiti della spesa aggiuntiva non superiore al valore dato dal prodotto della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione, per la percentuale distinta per fascia demografica di cui alla tabella 1 del D.L. 152/2021.

Infine è prevista un'apposita disciplina per l'assunzione di personale per i comuni che aderiscono volontariamente a convenzioni di gestione associata. Considerato però il recesso unilaterale dalla Gestione Associata 4.2. esercitato dal Comune di Pergine con decorrenza 01.01.2023, la disciplina in parola non è applicabile.

Per quanto riguarda il personale di polizia locale, in applicazione dell'art. 8 comma 3.2.4 della L.P. 27/2010 i comuni dei servizi associati di polizia locale possono procedere, compatibilmente con le proprie disponibilità di bilancio, o singolarmente o attraverso il comune capofila, all'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato nei limiti individuati dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 410/2010 tabella B. I contingenti della tabella sono riferiti alle ore di servizio effettivo su strada alle quali dovrà essere aggiunta la quantità di ore necessarie per lo svolgimento dell'attività amministrativa che scaturisce dagli interventi effettuati, unitamente alla quota relativa alla fruizione di riposi, ferie etc. nella misura massima nel 40%. Ogni singolo comune aderente ad una gestione associata di polizia locale deve rispettare i contingenti assegnati dalla citata tabella B, qualora le assunzioni vengano effettuate tutte dal comune capofila, dovrà essere considerato quale limite per le assunzioni la sommatoria dei contingenti dei singoli comuni appartenenti alla gestione associata.

È in ogni caso ammessa, in aggiunta ai contingenti sopra indicati, l'ulteriore assunzione da parte dei comuni:

- della figura a copertura del posto di comandante;
- di personale stagionale a tempo determinato nei periodi di maggior afflusso turistico, in deroga alla tabella B sopra citata;

- di personale di polizia locale utilizzando eventuali margini rispetto alla spesa per il personale impegnata nel 2019 o utilizzando eventuali margini rispetto alle dotazioni di cui alla colonna F, tabella A riguardante la dotazione standard di unità di personale dei Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, o qualora il Comune abbia più di 5000 abitanti, se lo stesso ha raggiunto un obiettivo di risparmio di spesa sulla missione 1 del bilancio comunale superiore a quello assegnato ai sensi del comma 1 bis, nel limite di tale eccedenza e utilizzabile una tantum.

Nell'allegato A della deliberazione della Giunta provinciale 726/2023 si indicano tra l'altro le modalità di calcolo della spesa sostenuta nel 2019 precisando che deve essere conteggiata la spesa impegnata (Macro aggregato 1 "Retribuzioni lorde") per il personale assunto o cessato nel corso del 2019 parificandola al costo di un'annualità intera. Non si conteggia la spesa per il personale assunto in sostituzione di un'unità di personale cessata o assente che abbia diritto alla conservazione del posto nonché l'eventuale spesa sostenuta qualora sia necessario un periodo di affiancamento, ai sensi dell'art. 91 comma 4-bis della L.R. 2/2018, per il passaggio di consegne tra personale cessato e assunto.

Inoltre, sia con riferimento alla spesa impegnata nell'anno 2019, sia a quella prevista per il 2026, non dovranno essere considerate le voci di costo riferite alla figura del Segretario comunale e le voci di costo aventi carattere straordinario e non ricorrente (es. TFR a carico ente), le voci e quote di spesa oggetto di rimborso da parte della Provincia o di altri enti che corrispondono alla voce di entrata "Trasferimento/rimborso del personale" (es. la spesa per indennità contrattuali rimborsata dalla Provincia; la quota di spesa relativa a proprio personale in comando parziale presso altro ente, da questo rimborsata al comune datore di lavoro), mentre per converso dovrà essere considerato nel calcolo il costo del personale in comando da altro ente che il comune utilizzatore rimborsa.

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 17 del 17 febbraio 2026 ha approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) nella cui sezione 3.3 sono contenute le disposizioni attuative del Piano triennale del fabbisogno del personale. Nelle disposizioni citate la Giunta comunale ha definito le assunzioni consentite nei vari ambiti: servizi comunali, servizio di custodia forestale, servizio di polizia locale e previsto la copertura dei nuovi posti già previsti nelle precedenti programmazioni e di quelli istituiti/trasformati o rimasti nel frattempo vacanti.

La dotazione organica come grandezza finanziaria.

Lo stretto collegamento fra la programmazione del personale e la programmazione generale dell'ente, ha determinato negli ultimi anni la conseguenza di considerare la dotazione organica del personale non più a livello numerico, ma come una grandezza finanziaria.

A **livello nazionale** la riforma Madia, d.lgs. n.75 del 2017, ha introdotto il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica, inteso come contenitore che condiziona le scelte sul

reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali ivi contemplate. Secondo tale impostazione la "nuova" dotazione organica si traduce in uno strumento gestionale più flessibile, di fatto una "dotazione di spesa potenziale massima" per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale.

Il Comune di Pergine Valsugana, ai sensi delle Linee di indirizzo contenute nel decreto del Ministro della Funzione Pubblica del 08.05.2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.173 del 27.07.2018, ha dato corso alla trasformazione della dotazione organica numerica in dotazione organica finanziaria (deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 13.11.2018) e al suo aggiornamento tenuto conto degli accordi sindacali 10.11.2020 relativi al riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale (deliberazione di Giunta Comunale n. 63 dd. 17.05.2022).

L'art. 3 del vigente Regolamento di Organizzazione approvato con deliberazione del C.C. n. 17 del 25.03.2015 e ss.mm.ii. prevede che "*la dotazione organica complessiva dell'ente, articolata in posizioni dirigenziali e categorie, trova la sua definizione nel Documento Unico di Programmazione del periodo di riferimento*".

Per il periodo di valenza del presente DUP si ritiene di mantenere la dotazione organica numerica già prevista per l'anno 2026, determinata sulla base degli effettivi fabbisogni dell'Ente e comprensiva dei posti ancora vacanti. Eventuali incrementi del numero posti equivalenti riguarderanno l'orario di lavoro per fronteggiare esigenze organizzative dei singoli uffici.

	(A) N. POSTI PREVISTI 2026	(B) N. POSTI EQUIVALENTI PREVISTI 2026
TOTALE AREA DELLA DIRIGENZA	*6*	*5,28*
TOTALE AREA NON DIRIGENZIALE	*142*	*133,63*
TOTALE GENERALE	***148***	***138,91***

**incluso personale assunto in posizione di comando*

L'organizzazione attuale del Comune di Pergine Valsugana

La struttura di primo livello

A partire dal 1.1.2025 a seguito della revisione della struttura di primo livello è stata reintrodotta la Direzione Pianificazione e Gestione del Territorio.

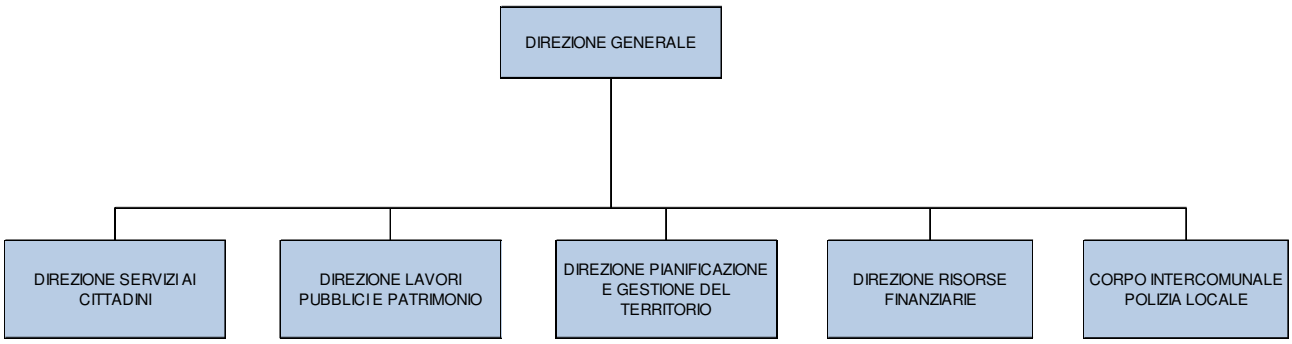
La struttura è così articolata:

- Direzione Generale: è la struttura assegnata al Segretario Generale al quale compete la supervisione e il coordinamento delle altre strutture dirigenziali; la sua competenza è quella delle attività istituzionali e di segreteria generale, nonché alcune funzioni trasversali di fondamentale importanza per l'azione di coordinamento complessivo: il sistema informativo e la parte di gestione del personale;

- n. 5 Direzioni "tematiche", che consentono di presidiare adeguatamente le macro-funzioni dell'ente:

  - la programmazione e la gestione delle risorse finanziarie e tributarie (Direzione Risorse Finanziarie);
  - la vigilanza urbana (CIPL)
  - le attività tecniche dei lavori pubblici e del patrimonio (Direzione LL.PP. e Patrimonio)
  - i servizi ai cittadini e alle imprese, compreso il servizio URP (Direzione Servizi ai Cittadini)
  - le attività di pianificazione territoriale e i servizi dell'edilizia privata (Direzione pianificazione e gestione del territorio) e SUAP-SUE.

L'organigramma delle strutture di primo livello previsto è quindi il seguente:



A seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, il Sindaco con propri decreti adottati a fine giugno 2025 ha conferito i vari incarichi dirigenziali e la preposizione delle relative strutture.
A fine 2025, è stata modificata la struttura di 2° livello con delibera Giunta comunale n. 222 del 30 dicembre 2025 al fine di rendere l'assetto più funzionale.

Gestioni associate.

Attualmente sono attive la gestione associata del servizio di Polizia Municipale tra i comuni di Pergine Valsugana, Altopiano della Vigolana, Baselga di Pinè, Calceranica al Lago, Caldonazzo, Levico Terme, Palù del Fersina, Tenna e la gestione associata e coordinata del servizio di custodia forestale tra i Comuni di Pergine Valsugana, Palù del Fersina, Frassilongo, Fierozzo, Fornace, Tenna, Civezzano e le Amministrazioni Separate di Uso Civico di Civezzano, Falesina, Mala, Pergine Valsugana, S. Agnese, S. Orsola, Seregnano, Serso, Viarago, Vignola.

Nel 2023 sono state attivate la gestione associata per il servizio ICT e quella per il servizio Tributi tra i comuni di Pergine Valsugana, Fierozzo, Frassilongo, Sant'Orsola Terme, Palù del Fersina, e Vignola Falesina. Entrambe continueranno anche nel 2027.

Con decorrenza 1° marzo 2025 il comune di Levico ha effettuato il recesso dalla convenzione tra comune di Pergine Valsugana, Levico Terme ed Asif Chimelli per l'esercizio in forma associata delle procedure di gara sottoscritta in data 01.02.2023.

Andamento delle risorse umane

Per quanto riguarda la dotazione organica, le politiche riguardanti i costi del personale perseguite negli ultimi anni mettono in evidenzia una sostanziale stabilità del numero di dipendenti in servizio (teste).

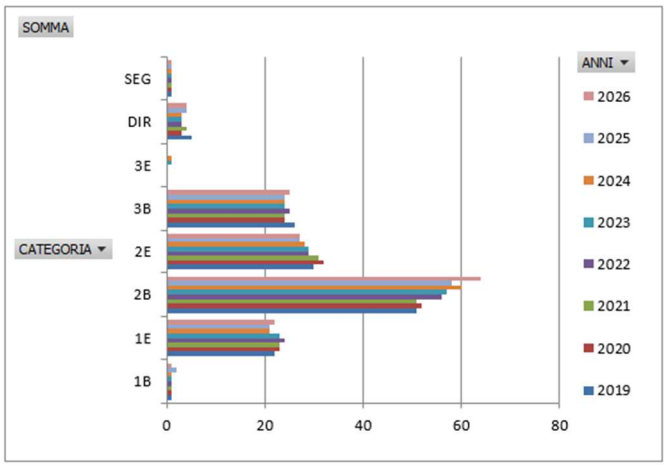
DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31.12 di ogni anno (30.06 per il 2026)

CATEGORIA	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1B	1	1	1	1	1	1	2	1
1E	22	23	23	24	23	21	21	22
2B	51	52	51	56	57	60	58	64
2E	30	32	31	29	29	28	27	27
3B	26	24	24	25	24	24	24	25
3E					1	1		
DIR	5	3	4	3	3	3	4	4
SEG	1	1	1	1	1	1	1	1
Totale complessivo	136	136	135	139	139	139	137	144

Il numero dei dipendenti in servizio include ruolo e fuori ruolo con esclusione dei comandi in entrata.

LEGENDA:

1B = Area Operatori Base	3B = Area Funzionari Base
1E = Area Operatori Evoluto	3E = Area Funzionari Evoluto
2B = Area Istruttori Base	DIR = Dirigente
2E = Area Istruttore Evoluto	SEG = Segretario



Nell'ultimo triennio i dipendenti sono distribuiti per categoria e genere come da tabella:

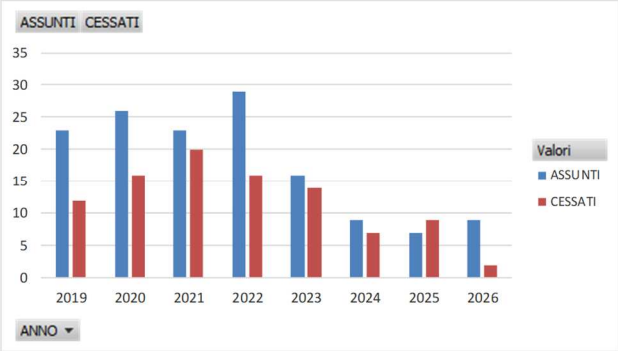
ANNI	GENERE	1B	1E	2B	2E	3B	3E	DIR	SEG	Totale complessivo
2023	F		8	32	16	13		2		71
	M	1	15	25	13	11	1	1	1	68
2023 Totale		**1**	**23**	**57**	**29**	**24**	**1**	**3**	**1**	**139**
2024	F		7	37	15	13		2		74
	M	1	14	23	13	11	1	1	1	65
2024 Totale		**1**	**21**	**60**	**28**	**24**	**1**	**3**	**1**	**139**
2025	F		7	36	14	13		2		72
	M	2	14	22	13	11		2	1	65
2025 Totale		**2**	**21**	**58**	**27**	**24**		**4**	**1**	**137**
2026	F		7	37	14	13		2		73
	M	1	15	27	13	12		2	1	71
2026 Totale		**1**	**22**	**64**	**27**	**25**		**4**	**1**	**144**

La tabella che segue evidenzia nell'ultimo triennio l'età media del personale diviso per genere:

ETA' MEDIA		
ANNO	GENERE	Totale
2023	F	47
	M	47
2024	F	48
	M	49
2025	F	48
	M	50
2026	F	49
	M	49

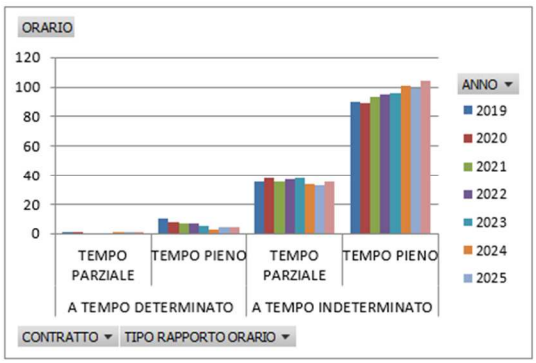
Di seguito l'andamento delle assunzioni e cessazioni avvenute negli anni:

ANNO	ASSUNTI	CESSATI
2019	23	12
2020	26	16
2021	23	20
2022	29	16
2023	16	14
2024	9	7
2025	7	9
2026	9	2
Totale complessivo	142	96



Infine la classificazione del personale in base al tipo di contratto e all'orario di lavoro:

ORARIO		ANNO							
CONTRATTO	TIPO RAPPORTO ORARIO	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
A TEMPO DETERMINATO	TEMPO PARZIALE	1	1				1	1	1
	TEMPO PIENO	10	8	7	7	5	3	4	4
A TEMPO INDETERMINATO	TEMPO PARZIALE	35	38	35	37	38	34	33	35
	TEMPO PIENO	90	89	93	95	96	101	99	104
Totale complessivo		136	136	135	139	139	139	137	144



Le politiche gestionali

Nel corso degli anni le politiche di gestione delle risorse umane del Comune di Pergine Valsugana hanno posto particolare attenzione ai temi relativi a:

- formazione quale leva di sviluppo, motivazione e valorizzazione, attraverso una programmazione condivisa e formalizzata in un piano di formazione ed attraverso l'investimento in formazione effettuata anche da personale interno;

- benessere organizzativo, monitorato attraverso indagini con conseguente adozione di misure coerenti con i risultati emersi e sperimentazione di forme di supporto ai dipendenti nella gestione delle problematiche legate alla situazione lavorativa;
- coinvolgimento del personale nella definizione di obiettivi ed azioni di miglioramento, attraverso la comunicazione interna, la mappatura dei processi, il riconoscimento di incentivi "FOREG" al personale per il raggiungimento di specifici obiettivi;
- conciliazione famiglia-lavoro, attraverso il part-time, anche temporaneo, ed altri istituti di flessibilità;
- lavoro agile la cui disciplina è regolata contrattualmente dall'accordo provinciale del 21 settembre 2022 e con determina dirigenziale che né ha fissato le regole organizzative a decorrere dal 01.01.2023;
- sicurezza e salute, attraverso corsi di sicurezza tenuti dai primari professionisti del settore.

Le concrete esperienze avviate nel corso degli ultimi anni hanno dato risultati positivi e pertanto andranno confermate anche per il futuro. In particolare nel prossimo triennio particolare attenzione sarà portata alla formazione continua del personale quale strumento strategico fondamentale per la valorizzazione e la motivazione delle risorse umane.

Il quadro di riferimento contrattuale

Nell'ultimo triennio a livello provinciale sono stati sottoscritti diversi accordi:

- accordo per il riconoscimento degli arretrati 2020/2021 e procedure di progressione orizzontali del 13 febbraio 2023 per l'area delle categorie;
- accordo per il riconoscimento degli arretrati 2020/2021 per la dirigenza ed i segretari comunali del 13 marzo 2023 e accordo per il riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale per il rinnovo contrattuale 2022-2024 dirigenza;
- accordi 15 settembre 2023 area categorie e dirigenza per riconoscimento emolumento retributivo una tantum anno 2023;
- accordi stralcio del 30 aprile 2024 per il rinnovo del CCPL 2022-2024 dell'area della dirigenza e delle categorie che riconosce al personale un incremento stipendiale a decorrere dal 2024;
- accordi 11 ottobre 2024 area categorie e dirigenza per corresponsione arretrati stipendiali 2022 e 2023;
- accordi 20 gennaio 2025 che modificano il compenso incentivante per lo svolgimento di attività tecniche di cui all'allegato E/3 del CCPl e introducono un nuovo incentivo al personale coinvolto nelle procedure per la realizzazione di lavori, acquisizione di servizi e forniture e relative gare di appalto ai sensi dell'art. 5 bis della L.P. 2/2016;

- accordi 21 febbraio 2025 area categorie e dirigenza per il riconoscimento dell'incremento stipendiale 2024;
- accordo 12 settembre 2025 area dirigenza per il riconoscimento dell'incremento della retribuzione di posizione dei segretari comunali con decorrenza 01.07.2024;
- accordi 15 settembre 2025 area categorie e dirigenza relativo all'aumento della contribuzione Laborfonds a carico del datore di lavoro di un 1% a decorrere dal 01.01.2024;
- accordi 16 ottobre 2025 area categorie e dirigenza per il rinnovo del CCPL 2025-2027 con riconoscimento di aumenti contrattuali a decorrere dal 1.1.2025 ed incremento quota contribuzione a carico datore di lavoro per l'adesione al Fondo Sanitario Integrativo "Sanifonds";
- accordo di settore per i trienni contrattuale 2019-2021 e 2022-2024 del 12.01.2026;
- nuovo ordinamento professionale (N.O.P.) del personale area non dirigenziale del 12.01.2026;

A tutti gli accordi menzionati è stata data attuazione. In particolare per quanto riguarda il N.O.P. è stata data applicazione alle norme di prima applicazione: inquadramento del personale nel nuovo sistema di classificazione con effetto al 1.1.2023; reinquadramento del personale appartenente alle figure professionali di operaio della categoria B livello base in possesso dei requisiti; collocazione nella sesta posizione retributiva con effetto dal 1° gennaio 2023 o dal 1° luglio 2023 per i dipendenti in quinta posizione in possesso dell'anzianità prescritta.

Per quanto riguarda la contrattazione decentrata è già stato sottoscritto l'accordo decentrato per servizi esterni diurni gravosi al personale di polizia locale per l'annata in corso e concordata l'ipotesi di accordo relativa al Fo.R.E.G. obiettivi specifici con previsione di incentivo per il personale dedicato ad attività di sportello finanziata con risorse proprie nell'ambito dell'1% del monte salari.

SEZIONE OPERATIVA
Parte Seconda

Programmazione del fabbisogno triennale del personale

Linee guida relative alla politica del personale

Coerentemente a quanto esposto nella sezione strategica dedicata alle risorse umane, nella presente sezione operativa si espongono le linee giuda relativamente alla politica del personale, che si pongono peraltro in continuità con quella già approvate negli anni scorsi.
Le vigenti regole in merito alle assunzioni di personale da parte dei comuni sono contenute nell'art. 8 della L.P. 27/2010.
Al momento non ci sono elementi che fanno pensare ad una variazione del quadro di riferimento per il 2026.
Pertanto la disciplina vigente rimane quella introdotta dalla legge di stabilità provinciale per il 2021, confermata per il 2022 dalla L.P. 22/2021, aggiornata con le successive leggi di stabilità e da ultimo dalla L.P. 29 dicembre 2025 n. 11.
In pratica continuerà ad essere possibile l'assunzione di personale a tempo indeterminato, purché la spesa del personale non superi quella sostenuta nel 2019, calcolata secondo le indicazioni della Giunta provinciale, ovvero nel limite dell'eccedenza del maggior obiettivo di risparmio di spesa sulla missione 1 raggiunto dal Comune di Pergine per il 2019, ferme le deroghe previste in caso di sostituzione di personale necessario all'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizione statali o provinciali o per assicurare lo svolgimento di un servizio pubblico essenziale o per rispettare le quote d'obbligo a tutela delle categorie protette o per consentire l'attuazione dei progetti previsti dal PNNR.
Per quanto riguarda le assunzioni a tempo determinato sarà possibile l'assunzione per la sostituzione di personale assente che ha diritto alla conservazione del posto, per colmare frazioni di orario non coperte da personale che ha ottenuto la riduzione dell'orario di servizio o in caso di comando, escluso il caso di comando verso un ente appartenente alla gestione associata di cui il comune fa parte.

Criteri assunzionali

Le procedure concorsuali che si concluderanno entro il 2026 dovrebbero permettere la copertura dei posti rimasti vacanti e garantire la possibilità di copertura dei posti che andranno a liberarsi per collocamento a riposo.
A livello generale, per quanto concerne l'intero triennio, il Comune intende comunque impostare una politica del personale improntata alla valutazione, caso per caso, delle professionalità da assumere in sostituzione del personale in cessazione, verificando, nell'ordine:

- le esigenze di sostituzione puntuale;
- eventuale modifica alle competenze operative tra le varie strutture (direzioni/uffici);

- la ponderazione delle diverse priorità che le sostituzioni possono comportare, potendo in tal senso il Comune optare per usufruire dello spazio assunzionale generato da una struttura per anticipare la sostituzione (con affiancamento) in altra struttura, oggetto di maggiori criticità.

L'individuazione del fabbisogno di personale richiede pertanto un'attività di analisi ed una rappresentazione delle esigenze sotto un profilo:

- quantitativo: riferito alla consistenza numerica di unità necessarie per lo svolgimento dei compiti istituzionali;

- qualitativo: riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze di un'amministrazione che si trova ad operare in un contesto segnato da profondi cambiamenti determinati dall'avvento delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché da trasformazioni sociali e demografiche.

Nella programmazione delle assunzioni si intende quindi abbandonare le logiche di mera sostituzione del personale cessato: la cessazione di unità di personale offre all'Amministrazione l'occasione per poter ripensare il proprio assetto organizzativo, destinando il budget resosi disponibile all'assunzione di quelle professionalità che siano più rispondenti alle esigenze attuali e future dell'Ente.
Compete al Segretario Generale, quale dirigente della Direzione Generale e capo del personale, elaborare le proposte attuative del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale da presentare alla Giunta. Requisito essenziale delle proposte è che le medesime risultino compatibili con i vincoli dell'ente, sia di natura giuridica (quadro normativo sopra richiamato), sia di natura finanziaria (vincolo dell'equilibrio finanziario dell'ente), sia di natura organizzativa.

Di seguito gli indirizzi generali espressi con riferimento a ciascuna tipologia assunzionale.

1. Assunzioni a tempo indeterminato:

   - assunzione dei vincitori di concorsi già espletati, in corso o previsti e scorrimento delle graduatorie per ulteriori necessità assunzionali;
   - sostituzione, compatibilmente con le previsioni di bilancio, del personale a tempo indeterminato che cessa nel corso dell'anno nel caso in cui vi sia la necessità di assicurare la continuità dell'esercizio delle funzioni e l'erogazione dei servizi;
   - assunzione di personale operaio per la gestione del patrimonio edilizio comunale, della rete viaria e del verde, garantendo la sostituzione di personale che cessa;
   - eventuali assunzioni per collocamento obbligatorio ai sensi della Legge 68/1999;
   - riammissioni in servizio secondo quanto previsto dall'art. 39 del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale;

- per il CIPL, ai sensi della vigente convenzione del servizio associato, spetta alla Conferenza dei Sindaci adottare le decisioni in materia di assunzioni di personale, nel rispetto del vigente quadro normativo e relativi vincoli e della convenzione per il servizio associato;
- per il servizio di custodia forestale, atteso che l'organico per la zona di custodia cui partecipa il comune di Pergine Valsugana è stato quantificato dalla Giunta Provinciale in n. 4 unità, si dovrà assicurare il pieno organico, procedendo alle sostituzioni di personale che eventualmente cesserà dal servizio.

2. Assunzioni a tempo determinato:

- possibile assunzione per far fronte all'assenza di personale con diritto alla conservazione del posto (in particolare assenze lunghe quali maternità, aspettative o altre fattispecie) o per la riduzione di orario o in comando; le assunzioni sono disposte in relazione alla necessità, di volta in volta verificata, di garantire la continuità di servizio;
- per la temporanea copertura di posti per i quali necessitano ulteriori valutazioni organizzative prima della copertura definitiva;
- possibilità di assunzioni stagionali per colmare picchi di attività con riferimento ai servizi particolarmente sensibili alle oscillazioni dei flussi turistici (nello specifico il CIPL).

3. Procedure di mobilità:

- l'assunzione mediante mobilità segue i medesimi vincoli finanziari relativi alle assunzioni a tempo indeterminato. Si prevede il possibile ricorso alla mobilità in entrata per passaggio diretto anche in considerazione delle possibili uscite al medesimo titolo e secondo quanto disposto dal CCPL; in via generale, per quanto riguarda le mobilità in uscita si prevede che, tranne le ipotesi di procedure di mobilità di compensazione, di norma l'autorizzazione è condizionata (o differita nei casi in cui l'Amministrazione possa solo differirla ai sensi dell'art. 79 CCPL), all'individuazione della possibilità di sostituzione mediante mobilità, trasferimento (o comando finalizzato al trasferimento) da altri enti o in alternativa all'individuazione della possibilità di sostituzione mediante assunzione;
- possibile ricorso al comando, previa valutazione da parte del dirigente di merito, sia in entrata che in uscita, tenendo conto della possibilità di sostituzione e delle esigenze di servizio e di norma, finalizzato al successivo trasferimento.

4. Disposizioni relative al tempo parziale:

- trasformazioni temporanee del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale nei limiti previsti dal vigente disciplinare, sulla base di graduatorie secondo quanto previsto dal contratto collettivo sottoscritto in data 1° ottobre 2018 e oltre il limite dei posti disponibili in caso di parere favorevole del Dirigente di riferimento nell'ipotesi di verificata

compatibilità organizzativa. Sono in ogni caso accolte le domande di trasformazione definitiva da tempo pieno a tempo parziale presentate dai dipendenti disabili di cui all'art. 1 della L. 68/99, in caso di idoneità parziale o temporanea alle mansioni riconosciuta dalle competenti autorità sanitarie e con riferimento a situazioni sanitarie debitamente certificate. L'incremento di orario e la trasformazione da tempo parziale a tempo pieno sono consentite unicamente per far fronte ad esigenze di servizio. L'incremento di orario e la trasformazione da tempo parziale a tempo pieno non sono comunque ammessi relativamente alle attività oggetto di esternalizzazione, trasferimento o affido esterno.

5. Lavoro agile:

il 21 settembre 2022 è stato sottoscritto in via definitiva l'accordo per la disciplina del lavoro agile per il personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale.
Nel corso del 2022 a conclusione del percorso di valutazione effettuato dalla dirigenza con riferimento alle varie figure professionali operanti in comune in base al ruolo ricoperto e all'attività assegnata è stata realizzata la mappatura delle posizioni al fine dell'attivazione del lavoro agile individuando le posizioni potenzialmente lavorabili in modalità agile in tutto o in parte e quelle per le quali in ragione dell'attività assegnata o per ragioni organizzative tale modalità è esclusa.

La mappatura è stata il presupposto per l'adozione da parte del dirigente della Direzione Generale del documento denominato Regole organizzative per l'attivazione del lavoro agile (delibera n. 265/2021), previa informativa sindacale.

Il lavoro agile a domanda del dipendente e previa sottoscrizione dell'accordo individuale è operativo con decorrenza 1° gennaio 2023.

Cessazioni

Di seguito la tabella riepilogativa delle cessazioni previste per pensionamento negli anni di vigenza del presente DUP:

Categoria e Livello	Missione	Programma	Figura professionale	2026	2027	2028
3B4	1	2	Funzionario amministrativo/contabile		1	
2^DIR	1	6	Dirigente tecnico		1	
2E2	5	2	Collaboratore bibliotecario			1
1E1	10	5	Operaio specializzato	1		
2B6	1	6	Assistente tecnico			1
1E5	10	5	Operaio specializzato			1

Di seguito la specifica per il CIPL:

Categoria e Livello	Missione	Programma	Figura professionale	2026	2027	2028
2B4	3	1	Agente polizia locale	1		
2E4	3	1	Coordinatore di polizia locale	1		

Per quanto attiene alle cessazioni indicate si precisa che queste possono essere valutate unicamente quale dato indicativo visto che le stesse possono essere soggette ad eventuali variazioni con particolare riguardo alle eventuali novità in materia di requisiti di accesso alla pensione.

Dotazione Organica

La dotazione organica numerica è stata trasformata in valore finanziario con deliberazione giuntale n. 140 di. 13.11.2018 e successivamente aggiornata con deliberazione giuntale n. 63 de. 17.05.2022. Per quanto riguarda la consistenza numerica del personale in servizio, suddivisa nelle varie aree (1 Operatori, 2 Istruttori, 3 Funzionari, Dirigenti e Segretario Comunale), si rinvia alla Sezione Strategica del presente Documento. Per quanto riguarda il valore finanziario della dotazione organica prevista per il triennio 2026-2028 si rinvia al paragrafo *Programmazione risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale 2026-2028*.

Assunzioni

A seguito delle valutazioni effettuate in merito alle cessazioni previste nell'arco di vigenza del presente DUP sono programmate le seguenti assunzioni a tempo indeterminato:

Direzione	Categoria e Livello	Missione	Programma	Figura professionale	2026	2027	2028
CIPL	2B	3	1	Agente di polizia locale	3*		
CIPL	3B	1	1	Funzionario di polizia locale	1		
DC	2B	1	2	Assistente bibliotecario			1
DLP	1E	1	5	Operaio specializzato			1

* 2 posti già previsti nel DUP 25-27

Le modalità di copertura secondo gli indirizzi generali espressi con riferimento a ciascuna tipologia assunzionale saranno definite dalla Giunta comunale anche con riferimento ad eventuali ulteriori cessazioni che dovessero presentarsi.

Le assunzioni previste rispettano i vincoli e i limiti di spesa del personale consentiti dalla vigente legislazione. Nello specifico la spesa per le assunzioni previste trova capienza nell'eccedenza del maggior obiettivo di risparmio di spesa sulla missione 1 raggiunto dal Comune di Pergine per il 2019 pari ad € 314.037,45 come si evince dal seguente prospetto:

MISSIONE	DESCRIZIONE	SPESA PERSONALE IMPEGNATA 2019 AL NETTO DEL CORRETTIVO	SPESA PERSONALE PREVISTA 2026 AL NETTO DEI CORRETTIVI	DIFFERENZA TRA 2026 E 2019	SPESA PERSONALE PREVISTA 2027 AL NETTO DEI CORRETTIVI	DIFFERENZA TRA 2027 E 2019	SPESA PERSONALE PREVISTA 2028 AL NETTO DEI CORRETTIVI	DIFFERENZA TRA 2028 E 2019
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.807.810,77 €	2.840.400,00 €	32.589,23 €	2.840.400,00 €	32.589,23 €	2.840.400,00 €	32.589,23 €
3	Ordine pubblico e sicurezza	- €	43.608,00 €	43.608,00 €	43.608,00 €	43.608,00 €	43.608,00 €	43.608,00 €
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	124.310,95 €	111.600,00 €	- 12.710,95 €	111.600,00 €	- 12.710,95 €	111.600,00 €	- 12.710,95 €
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	134.050,00 €	106.000,00 €	- 28.050,00 €	106.000,00 €	- 28.050,00 €	106.000,00 €	- 28.050,00 €
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	50.601,66 €	82.900,00 €	32.298,34 €	82.900,00 €	32.298,34 €	82.900,00 €	32.298,34 €
10	Trasporti e diritto alla mobilità	162.918,47 €	166.400,00 €	3.481,53 €	166.400,00 €	3.481,53 €	166.400,00 €	3.481,53 €
14	Sviluppo economico e competitività	- €	133.900,00 €	133.900,00 €	133.900,00 €	133.900,00 €	133.900,00 €	133.900,00 €
	TOTALI	**3.279.691,85 €**	**3.484.808,00 €**	**205.116,15 €**	**3.484.808,00 €**	**205.116,15 €**	**3.484.808,00 €**	**205.116,15 €**
	A) IMPORTO DA CONFRONTARE COMPRENSIVO DI ONERI RIFLESSI			**276.906,80 €**		**276.906,80 €**		**276.906,80 €**
	B) ECCEDENZA MAGGIOR OBIETTIVO DI RISPARMIO SULLA MISSIONE 1 RAGGIUNTO NEL 2019			**314.037,45 €**		**314.037,45 €**		**314.037,45 €**
	MARGINE (B-A)			**37.130,65 €**		**37.130,65 €**		**37.130,65 €**

Per quanto riguarda le assunzioni del personale di polizia locale e del personale di custodia forestale, per i quali il Comune di Pergine funge da ente capofila di gestione convenzionale/associata, le decisioni operative del presente DUP saranno adottate previa deliberazione della Conferenza dei Sindaci/enti partecipanti alla gestione associata.

Inoltre secondo gli indirizzi della Conferenza dei sindaci della Gestione associata CIPL si potranno assumere agenti di polizia a tempo determinato per garantire l'organico fissato dalla convenzione della gestione associata ovvero agenti stagionali o temporanei, compatibilmente con i vincoli dei Protocolli di Intesa e delle leggi provinciali.

In particolare nel 2026 è stato modificato l'organigramma del CIPL inserendo tra la figura di Comandante e quella degli ispettori un posto di funzionario di polizia locale, di cui è prevista l'assunzione attraverso concorso unico gestito dal comune di Trento, come indicato dalla Conferenza dei sindaci della Gestione associata CIPL del 9 aprile 2026. Inoltre è in fase di avvio il concorso unico per l'assunzione di agenti a tempo indeterminato gestito da Pergine in accordo con il comune di Trento.

Per il servizio di custodia forestale non è prevista alcuna assunzione avendo dato piena copertura alla dotazione standard stabilita dalla Giunta provinciale in numero quattro unità.

Per la definizione nel dettaglio delle scelte operative di attuazione delle indicazioni sopra descritte e di concreta traduzione del limite di spesa in unità di personale da assumere a tempo indeterminato, si rinvia alla competenza della Giunta Comunale che potrà operare anche integrando o modificando le indicazioni stesse alla luce dei sopravvenuti bisogni organizzativi, fatti salvi i limiti normativi assunzionali, di spesa e di bilancio.

Programmazione risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale 2026-2028

Nelle tabelle che seguono viene riportata la spesa programmata per il personale in servizio e quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente di cui l'Amministrazione intende avvalersi, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

Anno 2026

SPESA PERSONALE PER CATEGORIA	RETRIBUZIONI	ONERI	IRAP	TOTALE
				- €
SEGRETARIO GENERALE	92.917 €	26.650 €	7.898 €	127.465 €
DIRIGENZA	388.717 €	122.820 €	33.041 €	544.578 €
Area Operatori	657.055 €	223.402 €	55.850 €	936.307 €
Area Istruttori	3.000.910 €	974.663 €	251.519 €	4.227.092 €
Area Funzionari	1.047.943 €	327.711 €	89.075 €	1.464.729 €
				- €
TOTALE SPESA PER CATEGORIE	*5.187.542 €*	*1.675.246 €*	*437.383 €*	*7.300.171 €*
ALTRE SPESE DEL PERSONALE	*891.876 €*	*219.675 €*	*55.027 €*	*1.166.578 €*
RISORSE FINANZIARIE DA DESTINARE AI FABBISOGNI DEL PERSONALE NEL 2026	**6.079.418 €**	**1.894.921 €**	**492.410 €**	**8.466.749 €**
				- €
SPESE U.T.	129.250 €	7.840 €	2.910 €	140.000 €

Anno 2027

SPESA PERSONALE PER CATEGORIA	RETRIBUZIONI	ONERI	IRAP	TOTALE
				- €
SEGRETARIO GENERALE	92.917 €	26.650 €	7.898 €	127.465 €
DIRIGENZA	388.717 €	122.820 €	33.041 €	544.578 €
Area Operatori	677.454 €	230.196 €	57.584 €	965.234 €
Area Istruttori	3.065.911 €	995.495 €	254.615 €	4.316.021 €
Area Funzionari	1.074.322 €	336.169 €	91.317 €	1.501.808 €
				- €
TOTALE SPESA PER CATEGORIE	*5.299.321 €*	*1.711.330 €*	*444.455 €*	*7.455.106 €*
ALTRE SPESE DEL PERSONALE	*877.576 €*	*221.651 €*	*54.661 €*	*1.153.888 €*
RISORSE FINANZIARIE DA DESTINARE AI FABBISOGNI DEL PERSONALE NEL 2027	**6.176.897 €**	**1.932.981 €**	**499.116 €**	**8.608.994 €**
				- €
SPESE U.T.	73.500 €			73.500 €

Anno 2028

SPESA PERSONALE PER CATEGORIA	RETRIBUZIONI	ONERI	IRAP	TOTALE
				- €
SEGRETARIO GENERALE	92.917 €	26.650 €	7.898 €	127.465 €
DIRIGENZA	388.717 €	122.820 €	33.041 €	544.578 €
Area Operatori	677.454 €	230.196 €	57.584 €	965.234 €
Area Istruttori	3.065.911 €	995.495 €	254.615 €	4.316.021 €
Area Funzionari	1.074.322 €	336.169 €	91.317 €	1.501.808 €
				- €
TOTALE SPESA PER CATEGORIE	*5.299.321 €*	*1.711.330 €*	*444.455 €*	*7.455.106 €*
ALTRE SPESE DEL PERSONALE	*877.576 €*	*221.651 €*	*54.661 €*	*1.153.888 €*
RISORSE FINANZIARIE DA DESTINARE AI FABBISOGNI DEL PERSONALE NEL 2028	**6.176.897 €**	**1.932.981 €**	**499.116 €**	**8.608.994 €**
				- €
SPESE U.T.	73.500 €			73.500 €

Entrate e spese non ricorrenti

La struttura della codifica della transazione elementare riporta un codice identificativo dell'entrata ricorrente e non ricorrente, a seconda se l'acquisizione dell'entrata sia prevista a regime ovvero limitata ad uno o più esercizi, e della spesa ricorrente e non ricorrente, a seconda se la spesa sia prevista a regime o limitata ad uno o più esercizi.

L'Allegato 7 al D.Lgs. n. 118/2011 definisce le tipologie di entrate e spese non ricorrenti.

L'articolazione e la relazione delle entrate non ricorrenti e delle spese non ricorrenti previste nel bilancio di previsione assestato 2026-2028, presenta i seguenti dati:

ENTRATE NON RICORRENTI

TITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	Valori PREVISIONE 2026	PREV ASS 2026	PREVISIONE 2027	PREV ASS 2027	PREVISIONE 2028	PREV ASS 2028
2	CAP 55505/ 0 - Recupero T.F.R. a carico I.N.P.D.A.P. U.T.	15.200,00	28.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 26506/ 0 - Rimborso spese per elezioni provinciali/comunali U.T.	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
	CAP 55513/ 0 - Contributo PAT: acquisto libri U.T.	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 24009/ 0 - Trasferimento PAT - lavoro straordinario Olimpiadi 2026 U.T.	0,00	3.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 24014/ 0 - Trasferimento PAT - incentivo personale Olimpiadi 2026 U.T.	0,00	5.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 20502/ 0 - Trasferimenti correnti per attività da censimento - ISTAT - U.T.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	CAP 20503/ 0 - Rimborso da Ministero per spese elezioni U.T.	62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	0,00	0,00
2 Totale		81.200,00	106.300,00	66.000,00	66.000,00	54.000,00	54.000,00

TITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	Valori PREVISIONE 2026	PREV ASS 2026	PREVISIONE 2027	PREV ASS 2027	PREVISIONE 2028	PREV ASS 2028
3	CAP 110506/ 0 - Dividendi di societa controllate U.T.	90.000,00	121.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 65511/ 0 - Sanzioni derivanti dall'attività di controllo tributi a carico di famiglie U.T.	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 65514/ 0 - Tributi - Sanzioni derivanti da attività di controllo entrate CUP U.T.	0,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 102009/ 0 - tributi: interessi attivi di mora da attività di controllo entrate U.T.	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 130017/ 0 - Somme non dovute o incassate in eccesso - DRF U.T.	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 97504/ 1 - Canone patrimoniale di concessione (legge n.160/2019) - esposizione pubblicitaria es.precedenti U.T.	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 130037/ 0 - Somme non dovute o incassate in eccesso - Personale U.T.	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 102011/ 0 - attività sociali: interessi attivi di mora DSC U.T.	0,00	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 65500/ 1 - Sanzioni amministrative per infrazioni delle norme sul codice della strada art. 208 del C.d.S. U.T.	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 130560/ 0 - Rimborso spese legali da sentenze U.T.	0,00	13.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 130053/ 0 - Somme non dovute o incassate in eccesso - TRIBUTI U.T.	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 102012/ 0 - DPGT: interessi attivi di mora su sanzioni edilizie/urbanistiche U.T.	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 102015/ 0 - patrimonio: interessi attivi diversi U.T.	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 136506/ 0 - Rimborso Erario IVA Split istituzionale - Servizio trasporto urbano U.T.	0,00	154.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 102014/ 0 - attività sociali: interessi attivi diversi Attività sociali, sport e cultura U.T.	540,00	560,00	70,00	70,00	70,00	70,00
	CAP 65501/ 4 - Sanzioni amministrative per infrazioni art. 142 del C.d.S. su strade di proprietà di altri enti U.T.	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00
	CAP 95800/ 0 - Proventi da concessione di beni demaniali-Loculi U.T.	74.500,00	74.500,00	84.500,00	84.500,00	62.000,00	62.000,00
	CAP 102000/ 1 - ragioneria: interessi su giacenze presso Tesoriere e altri depositi U.T.	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	130.000,00	130.000,00
	CAP 65501/ 3 - Sanzioni art. 142 CDS strade altri enti - RILEVATORE FISSO SS 47 dir. PD U.T. DAL 2020	250.000,00	300.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
	CAP 65501/ 6 - Sanzioni art. 142 CDS strade altri enti - RILEVATORE FISSO SS 47 dir. TN U.T. DAL 2023	600.000,00	900.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
	CAP 65005/ 0 - Prestazioni in materia di tutela ambientale DM 08/10/2025 ex art.318 ter D.Lgs. 152/2006 U.T.	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
3 Totale		1.165.840,00	2.341.500,00	1.085.270,00	1.086.270,00	1.042.770,00	1.043.770,00
1	CAP 202/ 0 - IM.I.S. da attività di accertamento U.T.	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Totale		0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale complessivo		**1.247.040,00**	**2.497.800,00**	**1.151.270,00**	**1.152.270,00**	**1.096.770,00**	**1.097.770,00**
	ENTRATE NON RICORRENTI DA CONCESSIONI BENI DEMANIALI APPLICATE ALLA P/INVESTIMENTI	-74.500,00	-74.500,00	-84.500,00	-84.500,00	-62.000,00	-62.000,00
	ENTRATE DA SANZIONE CDS ART 208 NON RICORRENTI APPLICATE ALLA P/INVESTIMENTI		-372.870,96				
	ENTRATE DA SANZIONE CDS ART 208 NON RICORRENTI A FINANZIAMENTO AGGIO CONCESSIONARIO		-227.129,04				
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - Fondi accantonati	91.500,00	109.050,00				
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - Fondi vincolati		32.200,00				
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - Fondi vincolati		4.846,21				
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - Fondi liberi		474.500,00				
	FONDI PNRR ICT						
	FPV ENTRATA P/CORRENTE correlato a spese non ricorrenti		70.740,75				
	TOTALE ENTRATE NON RICORRENTI	**1.264.040,00**	**2.514.636,96**	**1.066.770,00**	**1.067.770,00**	**1.034.770,00**	**1.035.770,00**

SPESE NON RICORRENTI

TITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	Valori PREVISIONE 2026	PREV ASS 2026	PREVISIONE 2027	PREV ASS 2027	PREVISIONE 2028	PREV ASS 2028
1	CAP 12703/ 0 - polizia locale: irap su spesa del personale U.T.	2.500,00	3.071,70	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	CAP 35352/ 0 - attivita sociali: prestazioni professionali esterne U.T.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	CAP 8205/ 0 - anagrafe: spese per acquisto di beni per elezioni U.T.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	CAP 12399/ 0 - polizia locale: spese per la riscossione U.T.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	CAP 5600/ 0 Tributi: interessi passivi da sgravi e restituzione di tributi U.T.	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	CAP 25327/ 1 - altri trasporti: utenze (e.elettrica) utenze colonnine elettriche veicoli comunali U.T.	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 8100/ 1 - anagrafe: spesa per il personale - retribuzioni U.T.	20.000,00	26.300,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
	CAP 4109/ 0 - ragioneria: spese per ravvedimenti e sanzioni U.T.	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
	CAP 21341/ 1 - centro sportivo Costa: utenze (e.elettrica, gas) .U.T. (RILEVANTE IVA)	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 8700/ 1 - anagrafe: irap su dipendenti U.T.	1.700,00	2.300,00	0,00	2.600,00	0,00	0,00
	CAP 18190/ 0 - attività culturali: arretrati rinnovo contrattuale U.T.	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 43191/ 0 - commercio: contributi arretrati rinnovo contrattuale U.T.	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 25701/ 0 - viabilita: irap su arretrati rinnovo contrattuale U.T.	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 2550/ 0 - segreteria: rimborso spese legali U.T.	0,00	1.170,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 8191/ 0 - anagrafe: contributi arretrati rinnovo contrattuale U.T.	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 12700/ 1 - polizia locale: irap su dipendenti U.T.	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 9605/ 0 - altri servizi generali: interessi passivi di mora U.T.	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 3706/ 0 - personale: irap su arretrati rinnovo contrattuale U.T.	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 12317/ 0 - polizia locale: servizi ICT U.T.	0,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 35385/ 0 - attivita sociali: servizi vari e ICT - ASIF U.T.	0,00	2.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 7707/ 0 - ufficio tecnico TAU: irap su arretrati rinnovo contrattuale U.T.	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 7474/ 0 - ufficio tecnico: trattamento di fine rapporto TAU - U.T.	0,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 8707/ 0 - anagrafe: irap su arretrati rinnovo contrattuale U.T.	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 3191/ 0 - personale: contributi arretrati rinnovo contrattuale U.T.	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 6709/ 0 - patrimonio: spese contrattuali per alienazione Scuola Materna EX GB2 U.T.	0,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 12102/ 1 - polizia locale: spesa per il personale - contributi su retribuzioni fisse e accessorie U.T.	0,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 14340/ 1 - istruzione elementare e medie: utenze (e.elettrica, gas) U.T.	15.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 7354/ 0 - ufficio tecnico: progettazione opere di ristrutturazione - DOCFAP U.T.	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 6193/ 0 - patrimonio cantiere comunale: arretrati rinnovo contrattuale U.T.	0,00	2.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 6342/ 1 - patrimonio: utenze (e.elettrica, gas) immobili e uffici comunali U.T.	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 28900/ 0 - edilizia privata: restituzione di somme non dovute ed altri rimborsi U.T.	1.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	CAP 32386/ 0 - Urbanistica: interventi urgenti ambientali U.T.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	CAP 12105/ 0 - polizia locale: spesa per il personale - contributi U.T.	7.000,00	8.600,79	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	CAP 6471/ 0 - patrimonio: trattamento di fine rapporto cantiere comunale - U.T.	10.500,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 18218/ 0 - biblioteche: Acquisti libri U.T.	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 6194/ 0 - patrimonio cantiere comunale: contributi arretrati rinnovo contrattuale U.T.	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 28901/ 0 - urbanistica: restituzione di somme non dovute ed altri rimborsi U.T.	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	CAP 5802/ 0 - tributi: sgravi e restituzione di tributi U.T.	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 12571/ 0 - polizia locale: restituzione di somme non dovute ed altri rimborsi U.T.	5.500,00	16.000,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
	CAP 18352/ 0 - attività culturali: prestazioni professionali esterne U.T.	500,00	1.500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
	CAP 18340/ 1 - attività culturali: utenze (e.elettrica, gas) edifici culturali U.T.	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 28192/ 0 - edilizia privata: arretrati rinnovo contrattuale U.T.	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 8591/ 0 - anagrafe: restituzione rimborso elezioni al Commissariato del Governo U.T.	36.000,00	97.842,26	35.500,00	35.500,00	0,00	3.900,00
	CAP 12472/ 0 - polizia locale: trattamento di fine rapporto - CIPL U.T.	33.500,00	35.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00

TITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	Valori PREVISIONE 2026	PREV ASS 2026	PREVISIONE 2027	PREV ASS 2027	PREVISIONE 2028	PREV ASS 2028
	CAP 28351/ 0 - urbanistica: prestazioni professionali e specialistiche U.T.	20.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 25191/ 0 - viabilita: contributi arretrati rinnovo contrattuale U.T.	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 25355/ 0 - viabilita: progettazione PFTE adeguamento sede stradale e illuminazione pubblica opera via Celva U.T.	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 12190/ 0 - polizia locale: spesa per il personale - retribuzioni accessorie U.T.	29.000,00	35.726,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
	CAP 28707/ 0 - edilizia privata: irap su arretrati rinnovo contrattuale U.T.	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 3190/ 0 - personale: arretrati rinnovo contrattuale U.T.	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 25190/ 0 - viabilita: arretrati rinnovo contrattuale U.T.	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 33191/ 0 - territorio e ambiente: contributi arretrati rinnovo contrattuale U.T.	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 25351/ 0 - viabilita: prestazioni professionali esterne U.T.	5.000,00	12.350,00	5.000,00	5.000,00	3.500,00	3.500,00
	CAP 4388/ 0 - ragioneria: Servizio ricognizione straordinaria inventario U.T.	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 8101/ 1 - anagrafe: spesa per il personale - contributi U.T.	7.000,00	8.600,00	0,00	9.800,00	0,00	0,00
	CAP 28193/ 0 - edilizia privata: contributi arretrati rinnovo contrattuale U.T.	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 9732/ 0 - altri servizi generali: imposte e tasse diverse U.T.	39.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
	CAP 7352/ 0 - ufficio tecnico: prestazioni professionali esterne U.T.	0,00	17.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 25353/ 0 - viabilita: ispezioni ponti DM 01-07-2022 e NTC2018 U.T.	0,00	48.678,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 7116/ 0 - ufficio tecnico: incentivo gare appalto 2022/2023 - contributi U.T.	10.600,00	10.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 3593/ 0 - personale: Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso U.T.	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 12112/ 0 - polizia locale: spesa per il personale - lavoro straordinario - Olimpiadi U.T.	0,00	2.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 8516/ 0 - anagrafe: trasferimenti correnti a INPS su compensi - U.T.	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
	CAP 12192/ 0 - polizia locale: contributi arretrati rinnovo contrattuale U.T.	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 12361/ 0 - sicurezza urbana: rimozione occupazione abusiva suolo pubblico U.T.	0,00	4.520,00	0,00	0,00	0,00	4.520,00
	CAP 14355/ 0 - istruzione elementare e medie: prestazioni professionali esterne (RILEVANTE IVA) U.T.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	CAP 12713/ 0 - polizia locale: irap su spesa del personale - Olimpiadi U.T.	0,00	210,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 43707/ 0 - commercio: irap su arretrati rinnovo contrattuale U.T.	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 9365/ 0 - altri servizi generali: spese per formazione - ICT U.T.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	CAP 12708/ 0 - polizia locale: irap su compenso commissioni concorsi U.T.	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 18706/ 0 - biblioteche: irap su arretrati rinnovo contrattuale U.T.	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 9358/ 0 - altri servizi generali: spese di aggiornamento e formazione professionale U.T.	10.000,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 2190/ 0 - segreteria: arretrati rinnovo contrattuale U.T.	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 8381/ 0 - anagrafe: compensi per attività di censimento - U.T.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	CAP 7716/ 0 - ufficio tecnico: incentivo gare appalto 2022/2023 - IRAP U.T.	3.100,00	3.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 12199/ 1 - polizia locale: spesa per il personale - retribuzioni accessorie U.T.	0,00	4.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 39391/ 0 - affissioni e pubblicita: aggio al concessionario del servizio relativo alle affissioni ed alla pubblicita U.T.	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 27504/ 0 - trasporti pubblici: Restituzione trasferimento PAT quota IVA U.T.	0,00	154.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 6705/ 0 - patrimonio: interessi passivi di mora U.T	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 19343/ 1 - attivita culturali: utenze (e.elettrica, gas) teatro comunale U.T. (RILEVANTE IVA)	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 8107/ 0 - anagrafe: spese per elezioni - contributi U.T.	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00
	CAP 6707/ 0 - patrimonio cantiere comunale: irap su arretrati rinnovo contrattuale U.T.	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	Valori PREVISIONE 2026	PREV ASS 2026	PREVISIONE 2027	PREV ASS 2027	PREVISIONE 2028	PREV ASS 2028
	CAP 8190/ 0 - anagrafe: arretrati rinnovo contrattuale U.T.	0,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 12191/ 0 - polizia locale: arretrati rinnovo contrattuale U.T.	0,00	1.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 7193/ 0 - ufficio tecnico TAU: contributi arretrati rinnovo contrattuale U.T.	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 43190/ 0 - commercio: arretrati rinnovo contrattuale U.T.	0,00	5.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 25473/ 0 - viabilita: trattamento di fine rapporto U.T.	7.500,00	7.500,00	40.500,00	40.500,00	0,00	0,00
	CAP 33383/ 0 - territorio e ambiente: catasto alberi e censimento del verde urbano U.T.	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 7192/ 0 - ufficio tecnico TAU: arretrati rinnovo contrattuale U.T.	0,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 14354/ 0 - istruzione elementare e medie: prestazioni professionali esterne U.T.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	CAP 6850/ 0 - patrimonio: spese per per oneri da contenzioso U.T.	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 8380/ 0 - anagrafe: spese per le elezioni U.T.	32.800,00	32.800,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	CAP 8703/ 0 - anagrafe: irap su spesa del personale per elezioni U.T.	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
	CAP 8106/ 0 - anagrafe: spese per elezioni - retribuzioni U.T.	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	CAP 12360/ 0 - polizia locale: servizi per concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale U.T.	6.000,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 2706/ 0 - segreteria: irap su arretrati rinnovo contrattuale U.T.	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 12810/ 0 - polizia locale: spese per per oneri da contenzioso U.T.	2.000,00	4.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	CAP 18191/ 0 - attività culturali: contributi arretrati rinnovo contrattuale U.T.	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 33341/ 0 - territorio e ambiente: utenze (e.elettrica) per parchi e giardini U.T.	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 2191/ 0 - segreteria: contributi arretrati rinnovo contrattuale U.T	0,00	1.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 33704/ 0 - territorio e ambiente: irap su arretrati rinnovo contrattuale U.T.	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 38377/ 0 - servizio cimiteriale: spese per cremazione resti per esumazioni straordinarie U.T.	21.500,00	21.500,00	21.500,00	21.500,00	21.500,00	21.500,00
	CAP 12113/ 0 - polizia locale: spesa per il personale - contributi - Olimpiadi U.T.	0,00	590,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 12707/ 0 - polizia locale: irap su arretrati rinnovo contrattuale U.T.	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 9811/ 0 - altri servizi generali: spese per ravvedimenti e sanzioni U.T.	200,00	250,00	200,00	200,00	200,00	200,00
	CAP 33190/ 0 - territorio e ambiente: arretrati rinnovo contrattuale U.T.	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 18353/ 0 - attività culturali: prestazioni professionali esterne (RILEVANTE IVA) U.T.	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
	CAP 20340/ 1 - piscine: utenze (e.elettrica, gas) (RILEVANTE IVA) U.T.	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 2471/ 0 - segreteria: trattamento di fine rapporto - U.T.	37.000,00	37.000,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00
	CAP 35900/ 0 - attività sociali: restituzione di somme non dovute da famiglie U.T.	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 9318/ 0 - altri servizi generali: servizi ICT U.T.	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 7355/ 0 - ufficio tecnico: Progettazione sala funerali laici - Cappella ex psichiatrico (PAT) U.T.	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 12523/ 0 - polizia locale: devoluzione 50% delle sanzioni per infrazioni art.142 C.d.S su strade provinciali U.T.	850.700,00	1.205.546,21	850.700,00	850.700,00	850.700,00	850.700,00
	CAP 7351/ 0 - ufficio tecnico: prestazioni professionali esterne (RILEVANTE IVA) U.T.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	CAP 25354/ 0 - viabilita: progettazione allargamento via Casteler primo tratto Serso U.T.	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 7115/ 0 - ufficio tecnico: incentivo gare appalto 2022/2023 U.T.	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 28391/ 0 - Indennizzi per reiterazione vincoli urbanistici U.T.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	CAP 39801/ 0 - servizio cimiteriale: restituzione di somme non dovuti ad imprese U.T.	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
	CAP 6820/ 0 - patrimonio: spese per ravvedimenti e sanzioni U.T.	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 5399/ 0 - tributi: spese per la riscossione U.T.	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
	CAP 28471/ 0 - edilizia privata: trattamento di fine rapporto U.T.	3.000,00	10.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 6407/ 0 - patrimonio: spese condominiali U.T.	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CAP 33382/ 0 - territorio e ambiente: servizi per iniziative di sensibilizzazione ambientale U.T.	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale complessivo		**1.356.900,00**	**2.581.904,96**	**1.114.100,00**	**1.180.500,00**	**1.036.600,00**	**1.050.020,00**
	differenza e/u	-92.860,00	-67.268,00	-47.330,00	-112.730,00	-1.830,00	-14.250,00

Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)

ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO 2026-2028
COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

ESERCIZIO FINANZIARIO ANNO 2026 – ASSESTAMENTO

DESCRIZIONE			Importo previsione ai fini del calcolo FCDE	Importo assestato ai fini del calcolo FCDE	% ACCANTON.	Calcolo importi FCDE %	% EFFETTIVA	Anno 2026
TITOLO 1	Tipologia 101	*Imposte, tasse e proventi assimilati*	*90.000,00*	*140.000,00*	*33,444444%*	*46.822,22*	*33,442857%*	46.820,00
TITOLO 3	Tipoloiga 100	*Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni*	*706.681,00*	*774.351,00*	*4,811223%*	*37.255,75*	*4,811771%*	37.260,00
TITOLO 3	Tipologia 200	*Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti*	*2.033.100,00*	*3.205.980,00*	*29,314839%*	*939.827,89*	*21,651726%*	694.150,00
TITOLO 3	Tipoloiga 500	*Rimborsi e altre entrate correnti*	*104.420,00*	*120.660,00*	*1,915342%*	*2.311,05*	*1,918614%*	2.315,00
TOTALE euro								**780.545,00**
ACCANTONAMENTO BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028								***662.100,00***

ESERCIZIO FINANZIARIO ANNO 2027 – ASSESTAMENTO

DESCRIZIONE			Importo previsione ai fini del calcolo FCDE	Importo assestato ai fini del calcolo FCDE	% ACCANTON.	Calcolo importi FCDE %	% EFFETTIVA	Anno 2027
TITOLO 1	Tipologia 101	*Imposte, tasse e proventi assimilati*	*90.000,00*	*90.000,00*	*33,444444%*	*30.100,00*	*33,444444%*	30.100,00
TITOLO 3	Tipoloiga 100	*Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni*	*741.181,00*	*744.831,00*	*4,600766%*	*34.267,93*	*4,601044%*	34.270,00
TITOLO 3	Tipologia 200	*Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti*	*2.033.100,00*	*2.033.100,00*	*29,314839%*	*596.000,00*	*29,314839%*	596.000,00
TITOLO 3	Tipoloiga 500	*Rimborsi e altre entrate correnti*	*104.420,00*	*90.420,00*	*1,915342%*	*1.731,85*	*2,211900%*	2.000,00
TOTALE euro								**662.370,00**
ACCANTONAMENTO BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028								***662.200,00***

ESERCIZIO FINANZIARIO ANNO 2028 – ASSESTAMENTO

DESCRIZIONE			Importo previsione ai fini del calcolo FCDE	Importo assestato ai fini del calcolo FCDE	% ACCANTON.	Calcolo importi FCDE %	% EFFETTIVA	Anno 2028
TITOLO 1	Tipologia 101	*Imposte, tasse e proventi assimilati*	*90.000,00*	*90.000,00*	*33,444444%*	*30.100,00*	*33,444444%*	30.100,00
TITOLO 3	Tipoloiga 100	*Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni*	*722.281,00*	*722.331,00*	*4,582704%*	*33.102,29*	*4,727749%*	34.150,00
TITOLO 3	Tipologia 200	*Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti*	*2.033.100,00*	*2.033.100,00*	*29,314839%*	*596.000,00*	*29,314839%*	596.000,00
TITOLO 3	Tipoloiga 500	*Rimborsi e altre entrate correnti*	*104.420,00*	*90.420,00*	*1,915342%*	*1.731,85*	*1,935413%*	1.750,00
TOTALE euro								**662.000,00**
ACCANTONAMENTO BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028								***661.200,00***

Contributo di concessione a finanziamento della parte corrente di bilancio 2026 – 2028

BILANCIO DI PREVISIONE 2026 - 2028
ASSESTAMENTO 2026-2028

CONTRIBUTO DI CONCESSIONE A FINANZIAMENTO DELLA PARTE CORRENTE BILANCIO 2026-2028

Descrizione SPESA	PREVISIONE 2026	PREVISIONE ASSESTATA 2026	% applicata a finanziamento p/corrente	Totale destinazione Bilancio previsione
CAP 33323/ 0 - territorio e ambiente: manutenzione parchi e giardini	300.000,00	300.000,00	51,67%	155.000,00
CAP 26324/ 0 - illuminazione pubblica: manutenzione immobili e impianti	172.000,00	172.000,00	17,44%	30.000,00
CAP 21323/ 0 - cantiere: manutenzione altri impianti sportivi	1.000,00	1.000,00	50,00%	500,00
CAP 14323/ 0 - istruzione elementare e medie: manutenzione immobili e impianti	36.500,00	41.500,00	33,73%	14.000,00
CAP 38375/ 0 - servizio cimiteriale: servizi per gestione cimiteri	219.800,00	219.800,00	68,47%	150.500,00
TOTALI	**729.300,00**	**734.300,00**		**350.000,00**

Descrizione SPESA	PREVISIONE 2027	PREVISIONE ASSESTATA 2027	% applicata a finanziamento p/corrente	Totale destinazione Bilancio previsione
CAP 33323/ 0 - territorio e ambiente: manutenzione parchi e giardini	300.000,00	300.000,00	16,67%	50.000,00
CAP 26324/ 0 - illuminazione pubblica: manutenzione immobili e impianti	172.000,00	172.000,00	0,00%	0,00
CAP 21323/ 0 - cantiere: manutenzione altri impianti sportivi	1.000,00	1.000,00	0,00%	0,00
CAP 14323/ 0 - istruzione elementare e medie: manutenzione immobili e impianti	32.500,00	32.500,00	0,00%	0,00
CAP 38375/ 0 - servizio cimiteriale: servizi per gestione cimiteri	224.200,00	224.200,00	22,30%	50.000,00
TOTALI	**729.700,00**	**729.700,00**		**100.000,00**

Destinazione proventi sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada

Art. 208 del Codice della Strada

Capitolo entrata	2026	2027	2028
CAP 65500/ 0 - Sanzioni amministrative per infrazioni delle norme sul codice della strada art. 208 del C.d.S.	650.000,00	650.000,00	650.000,00
CAP 65500/ 1 - Sanzioni amministrative per infrazioni delle norme sul codice della strada art. 208 del C.d.S. U.T.	600.000,00	0,00	0,00
CAP 65507/ 0 - Riscossione coattiva ART. 208 sanzioni amministrative per infrazioni delle norme sul codice della strada (dal 2021 solo art. 208)	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**1.250.000,00**	**650.000,00**	**650.000,00**
FCDE	**282.645,97**	**190.546,46**	**190.546,46**
SPESE CONCESSIONARIO	**82.612,03**	**39.237,33**	**39.237,33**
TOTALE AL NETTO COMPENSO CONCESSIONARIO	**884.741,99**	**420.216,21**	**420.216,21**
50% Destinazione art. 208 comma 4	**442.371,00**	**210.108,11**	**210.108,11**

comma 4 lett. a) - Quota 25%	Destinazione ART. 208 lett. a)			Missione		Programma		Descrizione interventi di spesa
	2026	2027	2028					
in misura non inferiore a un quarto della quota, interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente	**110.592,75**	**52.527,03**	**52.527,03**	**10**	Trasporti e diritto alla mobilità	**5**	Viabilità e infrastrutture stradali	Acquisto e manutenzione segnaletica, manutenzione impianti semaforici e acquisti sicurezza viabilità
	0,00	**0,00**	**0,00**	**10**	Trasporti e diritto alla mobilità	**5**	Viabilità e infrastrutture stradali	Interventi su viabilità - parte investimenti
Totale euro	**110.592,75**	**52.527,03**	**52.527,03**					

comma 4 lett. b) - Quota 25%	Destinazione ART. 208 lett. b)			Missione		Programma		Descrizione interventi di spesa
	2026	2027	2028					
in misura non inferiore a un quarto della quota, al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di poliza provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) e e) del comma 1 dell'art. 12	**39.000,00**	**30.127,03**	**30.127,03**	**1**	Servizi istituzionali, generali e di gestione	**8**	Statistica e sistemi informativi	Spese connesse al potenziamento delle attività di controllo
	22.400,00	**22.400,00**	**22.400,00**	**3**	Ordine pubblico e sicurezza	**1**	Polizia locale e amministrativa	
	49.192,75	**0,00**	**0,00**	**10**	Trasporti e diritto alla mobilità	**5**	Viabilità e infrastrutture stradali	Acquisto e manutenzione segnaletic
	0,00	**0,00**	**0,00**	**10**	Trasporti e diritto alla mobilità	**5**	Viabilità e infrastrutture stradali	Interventi su viabilità ai fini del potenziamento attività di controllo - parte investimenti
Totale euro	**110.592,75**	**52.527,03**	**52.527,03**					

comma 4 lett. c) - Quota 50%	Destinazione ART. 208 lett. c) 2026	2027	2028	Missione		Programma		Descrizione interventi di spesa
ad altre finalità connesse al miglioramnto della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'art. 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, alle misure di cui al comma 5-bis) del presente articolo e a interventi a favore della mobilità ciclistica. 5-bis. La quota dei proventi di cui alla lettera c) del comma 4 può anche essere destinata ad assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro, ovvero al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186 bis e 187 e all'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, destinati al potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, o all'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature per finalità di protezione civile di competenza dell'ente interessato	**14.212,25**	**14.212,25**	**14.212,25**	**4**	Istruzione e diritto allo studio	**6**	Servizi ausiliari all'istruzione	Materiale e servizi per educazione stradale. Servizi per sorveglianza scolastica.
				4	Istruzione e diritto allo studio	**6**	Servizi ausiliari all'istruzione	
				4	Istruzione e diritto allo studio	**6**	Servizi ausiliari all'istruzione	
	0,00	**45.141,80**	**78.341,80**	**10**	Trasporti e diritto alla mobilità	**5**	Viabilità e infrastrutture stradali	Materiali per manutenzione strade
				9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**2**	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
	12.500,00	**12.500,00**	**12.500,00**	**10**	Trasporti e diritto alla mobilità	**4**	Altre modalità di trasporto	Interventi a favore della mobilità ciclistica
	33.200,00	**33.200,00**	**0,00**	**3**	Ordine pubblico e sicurezza	**1**	Polizia locale e amministrativa	Spese connesse al potenziamento delle attività di controllo
	161.273,25	**0,00**	**0,00**	**10**	Trasporti e diritto alla mobilità	**5**	Viabilità e infrastrutture stradali	Interventi su viabilità - parte investimenti
Totale euro	**221.185,50**	**105.054,05**	**105.054,05**					

Art. 142 del Codice della Strada

Capitolo entrata	2026	2027	2028
CAP 65501/ 0 - Sanzioni amministrative per infrazioni art. 142 del C.d.S. su strade di proprietà di altri enti	700,00	700,00	700,00
CAP 65501/ 1 - Sanzioni art. 142 CDS strade altri enti - RILEVATORE FISSO SS 47 dir. PD	300.000,00	250.000,00	250.000,00
CAP 65501/ 2 - Sanzioni amministrative per infrazioni art. 142 del C.d.S. su strade di proprietà comunale	200,00	200,00	200,00
CAP 65501/ 5 - Sanzioni art. 142 CDS strade altri enti - RILEVATORE FISSO SS 47 dir. TN DAL 2023	900.000,00	600.000,00	600.000,00
TOTALE	**1.200.900,00**	**850.900,00**	**850.900,00**
FCDE	**249.772,71**	**249.439,97**	**249.439,97**
SPESE CONCESSIONARIO	**81.226,27**	**51.364,69**	**51.364,69**
SPESE AMMINISTRATIVE PER ESTERO	**250.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**
TOTALE AL NETTO COMPENSO CONCESSIONARIO	**619.901,02**	**480.095,34**	**480.095,34**

Quota 100%	Destinazione ART. 142 comma 12-ter			Missione		Programma		Descrizione interventi di spesa
	2026	2027	2028					
Gli enti di cui al comma 12-bis destinano le somme derivanti dall'attribuzione delle quote dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui al medesimo comma alla realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti, nonchè al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, ivi comprese le spese relative al personale, nel rispetto della normativa vigente relativa al contenimento delle spese in materia di pubblico impiego e al patto di stabilità interno.	**26.524,94**	**25.609,94**	**25.609,94**	3	Ordine pubblico e sicurezza	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	Manutenzione e interventi rilevatore fisso di velocità e portale videosorveglianza
	420.814,50	**420.954,85**	**420.954,85**	10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	Manutenzione strade ed illuminazione
	51.530,55	**33.530,55**	**33.530,55**	3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	Interventi di spesa per servizi e manutenzioni - quota spese gestione associata
	121.031,03	**0,00**	**0,00**	3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale - Quota spese relative al personale
Totale euro	**619.901,02**	**480.095,34**	**480.095,34**					

Programmazione dei lavori pubblici

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità al programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali, che in coerenza con la Sezione operativa del DUP.
I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.
Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Il programma triennale dei lavori pubblici è disciplinato dall'art.37 e dall'allegato I.5 del Decreto Legislativo n. 36/2023, in particolare l'art. 37 comma 2 prevede che nel programma siano ricompresi le opere i cui lavori siano di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'art.50 comma 1 lettera a) (euro 150.000,00) e l'art. 3 dell'allegato I.5 stabilisce che il programma sia redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa ed aggiornando i programmi precedentemente approvati e che i lavori per i quali sia stata avviata la procedura di affidamento non siano riproposti nel programma successivo.
Di conseguenza il programma triennale dei lavori pubblici è riferito ad opere i cui lavori sono di importo superiore ad euro 150.000,00 e per le quali non sia stata avviata la procedura di affidamento.

RIEPILOGO VARIAZIONI SPESA PARTE INVESTIMENTI

SPESA PARTE INVESTIMENTI ESERCIZIO 2026 – VARIAZIONE ASSESTAMENTO 2026-2028

N.	DIREZIONE	RESPONSABILE	CODIFICA	DESCRIZIONE	COP FPV	PREVISIONE 2026 ANTE VARIAZIONE	VARIAZIONE POSITIVA	VARIAZIONE NEGATIVA	PREVISIONE 2026 ASSESTATA
1	Corpo Intercomunale di Polizia Locale	CIPL	03012.02.21250000	CAP 212500/0 - Polizia locale: acquisto e manutenzione straordinaria automezzi	NO	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
2	Corpo Intercomunale di Polizia Locale	CIPL	03012.02.21250300	CAP 212503/0 - Polizia locale: acquisto attrezzature	NO	9.200,00	0,00	0,00	9.200,00
3	Direzione Generale	DG - Servizio ICT	01082.02.20950000	CAP 209500/0 - ICT: acquisto hardware	NO	65.000,00	120.000,00	0,00	185.000,00
4	Direzione Generale	DG - Servizio ICT	01082.02.20950001	CAP 209500/1 - PNRR M1 C1 INV 2.3. CUP J85B26000000006 Risorse in Comune ICT: acquisto hardware	NO	13.514,00	0,00	0,00	13.514,00
5	Direzione Generale	DG - Servizio ICT	01082.02.20950100	CAP 209501/0 - ICT: acquisto software	NO	70.000,00	30.000,00	0,00	100.000,00
6	Direzione Generale	DG - Servizio ICT	01082.02.20950100	CAP 209501/0 - ICT: acquisto software	SI	72.224,00	0,00	0,00	72.224,00
7	Direzione Generale	DG - Servizio ICT	01082.02.20950101	CAP 209501/1 - PNRR M1 C1 INV 2.3. CUP J85B26000000006 Risorse in Comune ICT:	NO	52.004,00	0,00	0,00	52.004,00
8	Direzione Generale	DG - Servizio ICT	01082.02.20950200	CAP 209502/0 - ICT: acquisto hardware ASIF	NO	14.000,00	6.000,00	0,00	20.000,00
9	Direzione Generale	DG - Servizio ICT	01082.02.20950201	CAP 209502/1 - PNRR M1 C1 INV 2.3. CUP J85B26000000006 Risorse in Comune ICT:	NO	4.453,00	0,00	0,00	4.453,00
10	Direzione Generale	DG - Servizio ICT	01082.02.20950400	CAP 209504/0 - ICT: acquisto software ASIF	NO	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
11	Direzione Generale	DG - Servizio ICT	01082.02.20950401	CAP 209504/1 - PNRR M1 C1 INV 2.3. CUP J85B26000000006 Risorse in Comune ICT: acquisto software ASIF	NO	13.167,00	0,00	0,00	13.167,00
12	Direzione Generale	DG - Servizio ICT	01082.02.21250100	CAP 212501/0 - ICT: acquisto hardware polizia locale CIPL	NO	10.000,00	5.500,00	0,00	15.500,00
13	Direzione Generale	DG - Servizio ICT	01082.02.21250101	CAP 212501/1 - PNRR M1 C1 INV 2.3. CUP J85B26000000006 Risorse in Comune ICT: acquisto hardware polizia locale CIPL	NO	4.453,00	0,00	0,00	4.453,00

N.	DIREZIONE	RESPONSABILE	CODIFICA	DESCRIZIONE	COP FPV	PREVISIONE 2026 ANTE VARIAZIONE	VARIAZIONE POSITIVA	VARIAZIONE NEGATIVA	PREVISIONE 2026 ASSESTATA
14	Direzione Generale	DG - Servizio ICT	01082.02.21250200	CAP 212502/0 - ICT: acquisto software polizia locale CIPL	NO	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
15	Direzione Generale	DG - Servizio ICT	01082.02.21250201	CAP 212502/1 - PNRR M1 C1 INV 2.3. CUP J85B26000000006 Risorse in Comune ICT: acquisto software polizia locale CIPL	NO	13.167,00	0,00	0,00	13.167,00
16	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Contratti	01052.02.20613900	CAP 206139/0 - Acquisizione a titolo gratuito di terreni	NO	2.029.062,00	52.653,00	-300,00	2.081.415,00
17	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Contratti	01052.02.20614101	CAP 206141/1 - Acquisizione di aree da regolarizzazioni tavolari ex art. 31 L.P.6/1993	NO	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
18	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Contratti	01052.02.20614900	CAP 206149/0 - Acquisizione a titolo gratuito di fabbricati	NO	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
19	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Contratti	01052.05.20614000	CAP 206140/0 - Spese per cessione a titolo gratuito di terreni e diritti reali	NO	93.670,00	46.530,00	-2.000,00	138.200,00
20	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	01062.02.20610300	CAP 206103/0 - Edifici comunali: interventi straordinari	NO	30.000,00	120.000,00	0,00	150.000,00
21	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	01062.02.20610300	CAP 206103/0 - Edifici comunali: interventi straordinari	SI	26.064,59	0,00	0,00	26.064,59
22	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	01062.02.20610301	CAP 206103/1 - Edifici comunali: interventi straordinari (RILEVANTE IVA)	NO	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
23	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	01062.02.20611700	CAP 206117/0 - Ristrutturazione edificio ex Canopi (RILEVANTE IVA)	NO	1.287.000,00	190.000,00	0,00	1.477.000,00
24	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	01062.02.20611700	CAP 206117/0 - Ristrutturazione edificio ex Canopi (RILEVANTE IVA)	SI	415.289,34	0,00	0,00	415.289,34
25	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	01062.02.20615000	CAP 206150/0 - Capitelli ed edicole votive: manutenzione straordinaria	NO	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00
26	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	01062.02.20615200	CAP 206152/0 - Caserma dei Carabinieri - opere di manutenzione straordinaria	NO	130.100,00	0,00	0,00	130.100,00

N.	DIREZIONE	RESPONSABILE	CODIFICA	DESCRIZIONE	COP FPV	PREVISIONE 2026 ANTE VARIAZIONE	VARIAZIONE POSITIVA	VARIAZIONE NEGATIVA	PREVISIONE 2026 ASSESTATA
27	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	01062.02.20616100	CAP 206161/0 - Palazzo Montel: interventi straordinari (RILEVANTE IVA)	NO	77.000,00	0,00	0,00	77.000,00
28	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	01062.02.20616200	CAP 206162/0 - Viarago Casa Sociale: adeguamento e messa in sicurezza centrale termica	NO	13.944,08	0,00	0,00	13.944,08
29	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	01062.02.20616300	CAP 206163/0 - Edificio Ex Pretura: interventi straordinari (RILEVANTE IVA)	NO	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
30	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	01062.02.20616400	CAP 206164/0 - Palazzo Cerra: CUP J34J24000270005 Interventi di efficientamento energetico: sostituzione serramenti esterni e relamping	NO	291.910,53	0,00	0,00	291.910,53
31	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	01062.02.20616500	CAP 206165/0 - Riqualificazione energetica NZEB Ex Nido Montessori da adibire ad uffici comunali	NO	0,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
32	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	01062.02.20616500	CAP 206165/0 - Riqualificazione energetica NZEB Ex Nido Montessori da adibire ad uffici comunali	SI	999.684,46	0,00	0,00	999.684,46
33	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	01062.02.20616600	CAP 206166/0 - Edifici comunali: manutenzione straordinaria "Casetta Zivignago"	NO	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
34	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Cantiere comunale	01062.02.20750100	CAP 207501/0 - DLPP: acquisto e manutenzione straordinaria mezzi di trasporto	NO	60.000,00	25.000,00	0,00	85.000,00
35	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Cantiere comunale	01062.02.20750300	CAP 207503/0 - DLPP: acquisto e manutenzione straordinaria attrezzature	NO	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
36	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	01062.02.20750400	CAP 207504/0 - DLPP: acquisto e manutenzione straordinaria mezzi di trasporto elettrici	NO	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
37	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Contratti	01062.05.20619000	CAP 206190/0 - Altre spese in conto capitale (da alienazioni immobiliari)	NO	334.972,00	99.035,00	-4.800,00	429.207,00
38	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	03012.02.21210100	CAP 212101/0 - Edificio sede Polizia Locale CIPL: interventi straordinari	NO	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

N.	DIREZIONE	RESPONSABILE	CODIFICA	DESCRIZIONE	COP FPV	PREVISIONE 2026 ANTE VARIAZIONE	VARIAZIONE POSITIVA	VARIAZIONE NEGATIVA	PREVISIONE 2026 ASSESTATA
39	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	03022.02.21210200	CAP 212102/0 - Polizia locale: realizzazione e manutenzione straordinaria videosorveglianza	NO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
40	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	03022.02.21210200	CAP 212102/0 - Polizia locale: realizzazione e manutenzione straordinaria videosorveglianza	SI	174.369,39	0,00	0,00	174.369,39
41	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	04012.02.21310000	CAP 213100/0 - Scuole infanzia: interventi straordinari	NO	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00
42	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	04022.02.21410000	CAP 214100/0 - Scuole elementari e medie: interventi straordinari	NO	194.100,00	25.000,00	0,00	219.100,00
43	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	04022.02.21413400	CAP 214134/0 - Pannelli fotovoltaici su scuole elementari e medie	NO	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
44	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	04022.02.21512500	CAP 215125/0 - Nuovo plesso scolastico primo grado "Ciro Andreatta" NZEB: progettazione	NO	470.348,76	0,00	0,00	470.348,76
45	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	04022.02.21512500	CAP 215125/0 - Nuovo plesso scolastico primo grado "Ciro Andreatta" NZEB: progettazione	SI	398.650,12	0,00	0,00	398.650,12
46	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	04022.02.21512501	CAP 215125/1 - Nuovo plesso scolastico primo grado "Ciro Andreatta" NZEB: realizzazione	NO	17.456.000,00	0,00	0,00	17.456.000,00
47	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	04022.02.21513100	CAP 215131/0 - Scuole medie Garbari: manutenzione straordinaria UTA mensa cucina	NO	6.950,36	0,00	0,00	6.950,36
48	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	05022.02.21810100	CAP 218101/0 - Biblioteca: interventi straordinari	NO	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
49	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	05022.02.21850200	CAP 218502/0 - Biblioteca: fornitura e posa distributori acqua	NO	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
50	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	05022.02.21910001	CAP 219100/1 - Teatro comunale: interventi straordinari (RILEVANTE IVA)	NO	0,00	42.200,00	0,00	42.200,00
51	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	05022.02.21920100	CAP 219201/0 - Edifici di interesse culturale di proprietà di terzi: interventi straordinari	NO	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00

N.	DIREZIONE	RESPONSABILE	CODIFICA	DESCRIZIONE	COP FPV	PREVISIONE 2026 ANTE VARIAZIONE	VARIAZIONE POSITIVA	VARIAZIONE NEGATIVA	PREVISIONE 2026 ASSESTATA
52	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	06012.02.22010000	CAP 220100/0 - Piscina: interventi straordinari (RILEVANTE IVA)	NO	35.615,00	5.000,00	0,00	40.615,00
53	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	06012.02.22010500	CAP 220105/0 - Piscina: rigenerazione impianto natatorio (RILEVANTE IVA)	NO	65.354,72	0,00	0,00	65.354,72
54	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	06012.02.22010500	CAP 220105/0 - Piscina: rigenerazione impianto natatorio (RILEVANTE IVA)	SI	2.190,56	0,00	0,00	2.190,56
55	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	06012.02.22010600	CAP 220106/0 - Piscina: risanamento controsoffitti interni e copertura vasca esterna (RILEVANTE IVA)	NO	261.000,00	0,00	0,00	261.000,00
56	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	06012.02.22010600	CAP 220106/0 - Piscina: risanamento controsoffitti interni e copertura vasca esterna (RILEVANTE IVA)	SI	809.771,03	0,00	0,00	809.771,03
57	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	06012.02.22110100	CAP 221101/0 - Impianti sportivi: interventi straordinari	NO	27.885,00	0,00	0,00	27.885,00
58	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	06012.02.22110400	CAP 221104/0 - Centro sportivo Costa: campo da calcio e stadio ghiaccio interventi straordinari (RILEVANTE IVA)	NO	99.000,00	235.000,00	0,00	334.000,00
59	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	06012.02.22110400	CAP 221104/0 - Centro sportivo Costa: campo da calcio e stadio ghiaccio interventi straordinari (RILEVANTE IVA)	SI	7.761,76	0,00	0,00	7.761,76
60	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	06012.02.22112200	CAP 221122/0 - Bocciodromo: interventi straordinari (RILEVANTE IVA)	NO	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
61	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	06012.02.22112900	CAP 221129/0 - Centro sportivo Costa: manutenzione straordinaria impianti (RILEVANTE IVA)	NO	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
62	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	06012.02.22310000	CAP 223100/0 - Pontili: interventi straordinari	NO	6.500,00	4.000,00	0,00	10.500,00
63	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	06012.02.22310600	CAP 223106/0 - Centro nautico comunale San Cristoforo: ristrutturazione e ampliamento (RILEVANTE IVA)	NO	318.187,47	200.000,00	0,00	518.187,47

N.	DIREZIONE	RESPONSABILE	CODIFICA	DESCRIZIONE	COP FPV	PREVISIONE 2026 ANTE VARIAZIONE	VARIAZIONE POSITIVA	VARIAZIONE NEGATIVA	PREVISIONE 2026 ASSESTATA
64	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	06012.02.22310600	CAP 223106/0 - Centro nautico comunale San Cristoforo: ristrutturazione e ampliamento (RILEVANTE IVA)	SI	712.682,47	0,00	0,00	712.682,47
65	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	06012.02.22310900	CAP 223109/0 - Riqualificazione delle spiagge dei laghi di Caldonazzo e Levico	NO	1.869.112,74	0,00	0,00	1.869.112,74
66	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Territorio e ambiente	06012.02.22311300	CAP 223113/0 - Acquisizione area spiaggia	NO	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
67	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Territorio e ambiente	06012.02.23310600	CAP 233106/0 - Parchi, giardini e spiagge: interventi straordinari	NO	109.900,32	150.000,00	0,00	259.900,32
68	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Territorio e ambiente	06012.02.23310600	CAP 233106/0 - Parchi, giardini e spiagge: interventi straordinari	SI	51.487,95	0,00	0,00	51.487,95
69	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Territorio e ambiente	06012.02.23312200	CAP 233122/0 - Parco Tre Castagni: interventi straordinari	NO	71.604,24	0,00	0,00	71.604,24
70	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	06012.02.23315000	CAP 233150/0 - Roncogno: ampliamento parco giochi	NO	171.071,00	0,00	0,00	171.071,00
71	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	06012.02.23315300	CAP 233153/0 - Cirè: realizzazione parco giochi	NO	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
72	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Patrimonio (TAU)	06012.02.23315600	CAP 233156/0 - Acquisizione Orto Fontanari	NO	0,00	3.022.980,00	0,00	3.022.980,00
73	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	06022.02.23510600	CAP 235106/0 - Centro Giovani: interventi straordinari	NO	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
74	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	08012.02.22511500	CAP 225115/0 - Arredo urbano, riqualificazione piazze ed aree pedonali	NO	20.000,00	25.000,00	0,00	45.000,00
75	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	08012.02.22911101	CAP 229111/1 - PNRR M5 C2 INV 2.1 NextGenerationEU J39J21003450005 RIQ ZONA NORD centro storico di Pergine Valsugana prog. es. e realizzazione	NO	3.370,18	0,00	0,00	3.370,18

N.	DIREZIONE	RESPONSABILE	CODIFICA	DESCRIZIONE	COP FPV	PREVISIONE 2026 ANTE VARIAZIONE	VARIAZIONE POSITIVA	VARIAZIONE NEGATIVA	PREVISIONE 2026 ASSESTATA
76	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	08012.02.22911201	CAP 229112/ 1 - PNRR M5 C2 INV 2.1 NextGenerationEU J39J21003460005 RIQ ZONA EST OVEST centro storico di Pergine Valsugana prog. es. e realizzazione	NO	8.925,78	0,00	0,00	8.925,78
77	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	08012.02.22911301	CAP 229113/ 1 - PNRR M5 C2 INV 2.1 NextGenerationEU J39J21003470005 RIQ ZONA NORD EST centro storico di Pergine Valsugana prog. es. e realizzazione	NO	82.619,35	0,00	0,00	82.619,35
78	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	08012.02.22911301	CAP 229113/ 1 - PNRR M5 C2 INV 2.1 NextGenerationEU J39J21003470005 RIQ ZONA NORD EST centro storico di Pergine Valsugana prog. es. e realizzazione	SI	7.670,82	0,00	0,00	7.670,82
79	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	08012.02.22911401	CAP 229114/ 1 - PNRR M5 C2 INV 2.1 NextGenerationEU J39J21003490005 RIQ ZONA SUD centro storico di Pergine Valsugana prog. es.e realizzazione	NO	27.181,69	0,00	0,00	27.181,69
80	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	08012.02.22911401	CAP 229114/ 1 - PNRR M5 C2 INV 2.1 NextGenerationEU J39J21003490005 RIQ ZONA SUD centro storico di Pergine Valsugana prog. es.e realizzazione	SI	436,97	0,00	0,00	436,97
81	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	09042.02.23010000	CAP 230100/ 0 - Idranti e fontane	NO	142.236,00	0,00	0,00	142.236,00
82	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	09042.03.23170300	CAP 231703/ 0 - Contributi agli investimenti per interventi acquedottistici	NO	64.696,26	0,00	0,00	64.696,26
83	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Territorio e ambiente	09052.02.23350100	CAP 233501/0 - DLPP: acquisto e manutenzione straordinaria mezzi di trasporto per custodi forestali	NO	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
84	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Contratti	09052.05.23390000	CAP 233900/0 - DLPP: rimborsi in conto capitale a Comuni aderenti alla g.a. custodia forestale	NO	421,50	0,00	0,00	421,50
85	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	10042.02.25550000	CAP 255500/ 0 - Acquisto biciclette elettriche e manutenzione straordinaria (RILEVANTE IVA)	NO	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00

N.	DIREZIONE	RESPONSABILE	CODIFICA	DESCRIZIONE	COP FPV	PREVISIONE 2026 ANTE VARIAZIONE	VARIAZIONE POSITIVA	VARIAZIONE NEGATIVA	PREVISIONE 2026 ASSESTATA
86	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	10042.03.25510500	CAP 255105/0 - Servizio di bike sharing: contributi agli investimenti	NO	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
87	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	10052.02.22510026	CAP 225100/26 - Nogarè: realizzazione nuova strada nella "zona bassa" - opera realizzata da PAT in delega	NO	1.150.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00
88	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	10052.02.22510040	CAP 225100/40 - Collegamento ciclopedonale con Baselga di Pinè - località Volpare - Canezza	NO	228.355,19	0,00	0,00	228.355,19
89	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	10052.02.22510040	CAP 225100/40 - Collegamento ciclopedonale con Baselga di Pinè - località Volpare - Canezza	SI	149.734,65	0,00	0,00	149.734,65
90	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	10052.02.22510046	CAP 225100/46 - Manutenzione straordinaria immobili parcheggio interrato S. Pietro e aree esterne site tra via Tegazzo e Via San Pietro (RILEVANTE IVA)	NO	15.000,00	21.000,00	0,00	36.000,00
91	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	10052.02.22510048	CAP 225100/48 - Via Pomarol: realizzazione nuova rotatoria	NO	100.000,00	30.000,00	0,00	130.000,00
92	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	10052.02.22510049	CAP 225100/49 - Strada del Mani: progettazione realizzazione marciapiedi e pista ciclabile	NO	20.998,35	0,00	0,00	20.998,35
93	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	10052.02.22510049	CAP 225100/49 - Strada del Mani: progettazione realizzazione marciapiedi e pista ciclabile	SI	81.409,51	0,00	0,00	81.409,51
94	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	10052.02.22510050	CAP 225100/50 - Strada del Mani: realizzazione marciapiedi e pista ciclabile	NO	731.100,00	0,00	0,00	731.100,00
95	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	10052.02.22510050	CAP 225100/50 - Strada del Mani: realizzazione marciapiedi e pista ciclabile	SI	1.080.000,00	0,00	0,00	1.080.000,00
96	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	10052.02.22510054	CAP 225100/54 - Completamento e raccordi piste ciclabili	NO	40.000,00	33.900,00	-33.900,00	40.000,00

N.	DIREZIONE	RESPONSABILE	CODIFICA	DESCRIZIONE	COP FPV	PREVISIONE 2026 ANTE VARIAZIONE	VARIAZIONE POSITIVA	VARIAZIONE NEGATIVA	PREVISIONE 2026 ASSESTATA
97	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Territorio e ambiente	10052.02.22510056	CAP 225100/56 - Manutenzione straordinaria area verde rotatoria S. Cristoforo (Sponsorizzazione - Concessione PAT)	NO	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00
98	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	10052.02.22510140	CAP 225101/40 - EX PNRR CUP J37H22002780001 Opere di prevenzione e messa in sicurezza da rischi frane D.M. 25.07.2022 versante delle Volpare a protezione viabilità comunale	NO	23.717,20	0,00	0,00	23.717,20
99	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	10052.02.22510140	CAP 225101/40 - EX PNRR CUP J37H22002780001 Opere di prevenzione e messa in sicurezza da rischi frane D.M. 25.07.2022 versante delle Volpare a protezione viabilità comunale	SI	21.138,21	0,00	0,00	21.138,21
100	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	10052.02.22511700	CAP 225117/0 - Interventi su viabilità e marciapiedi	NO	1.190.000,00	977.020,00	0,00	2.167.020,00
101	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	10052.02.22511700	CAP 225117/0 - Interventi su viabilità e marciapiedi	SI	579.806,29	0,00	0,00	579.806,29
102	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	10052.02.22511703	CAP 225117/3 - Interventi su viabilità minori sul territorio comunale	SI	5.022,12	0,00	0,00	5.022,12
103	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	10052.02.22511708	CAP 225117/8 - Interventi su viabilità e marciapiedi (finanziato con sanzioni Cds art.208)	NO	0,00	372.870,96	0,00	372.870,96
104	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	10052.02.22512501	CAP 225125/1 - Via Rosmini: lavori urgenti di risanamento sovrappasso cavalcaferrovia	SI	94.868,35	0,00	0,00	94.868,35
105	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Contratti	10052.02.22516600	CAP 225166/0 - Acquisti e permute realita per interventi sulla viabilita	NO	82.923,00	12.455,00	-70.660,00	24.718,00
106	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Contratti	10052.02.22516700	CAP 225167/0 - Acquisto area a Susà	NO	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00

N.	DIREZIONE	RESPONSABILE	CODIFICA	DESCRIZIONE	COP FPV	PREVISIONE 2026 ANTE VARIAZIONE	VARIAZIONE POSITIVA	VARIAZIONE NEGATIVA	PREVISIONE 2026 ASSESTATA
107	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Contratti	10052.02.22516800	CAP 225168/0 - Acquisto aree per realizzare parcheggio Serso	NO	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00
108	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Contratti	10052.02.22516900	CAP 225169/0 - Acquisto aree per realizzare parcheggio Ischia	NO	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00
109	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	10052.02.22518802	CAP 225188/2 - Via dei Canopi parcheggio interrato: interventi straordinari (RILEVANTE IVA)	NO	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
110	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	10052.02.22518900	CAP 225189/0 - Prevenzione urgente e somma urgenza per ripristino e messa in sicurezza viabilita	NO	252.860,00	100.000,00	0,00	352.860,00
111	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	10052.02.22550100	CAP 225501/0 - Realizzazione rete cittadina D.A.E. ad accesso pubblico sul territorio comunale	NO	110.000,25	52.300,00	-52.300,00	110.000,25
112	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	10052.02.22610000	CAP 226100/0 - Illuminazione pubblica: interventi minori di modifica e potenziamento impianti	NO	33.385,85	0,00	0,00	33.385,85
113	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	10052.02.22610600	CAP 226106/0 - Illuminazione pubblica: piano degli investimenti	NO	310.533,44	0,00	0,00	310.533,44
114	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	11012.02.20610500	CAP 206105/0 - Centro Servizi: manutenzione straordinaria caserma vigili del fuoco volontari e soccorso alpino	NO	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
115	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	12012.02.23410000	CAP 234100/0 - Asilo nido: interventi straordinari	NO	4.925,97	0,00	0,00	4.925,97
116	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	12012.02.23410400	CAP 234104/0 - PNRR M4 C1 INV 1.1 NextGenerationEU J31B22000200006 Asilo Nido Viale Petri	NO	376,94	0,00	0,00	376,94
117	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	12012.02.23410403	CAP 234104/3 - PNRR M4 C1 INV 1.1 J31B22000200006 Opere di ulteriore completamento Asilo Nido Viale Petri	NO	2.154,45	0,00	0,00	2.154,45
118	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	12092.02.23810300	CAP 238103/0 - Cimiteri: interventi straordinari	NO	10.000,00	10.000,00	0,00	20.000,00

N.	DIREZIONE	RESPONSABILE	CODIFICA	DESCRIZIONE	COP FPV	PREVISIONE 2026 ANTE VARIAZIONE	VARIAZIONE POSITIVA	VARIAZIONE NEGATIVA	PREVISIONE 2026 ASSESTATA
119	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	12092.02.23810300	CAP 238103/0 - Cimiteri: interventi straordinari	SI	374.053,98	0,00	0,00	374.053,98
120	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	12112.02.23410001	CAP 234100/1 - Asilo nido: interventi straordinari	NO	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
121	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	12112.02.23410499	CAP 234104/99 - PNRR M4 C1 INV 1.1 NextGenerationEU J31B22000200006 Asilo Nido Viale Petri - Riconoscimento adeguamento prezzi art.26D.L.17.05.2022 N.50	NO	111.000,00	0,00	0,00	111.000,00
122	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	12112.02.23411000	CAP 234110/0 - Asilo nido: impianti di raffrescamento	NO	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
123	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	12112.02.23450200	CAP 234502/0 - Asilo nido: acquisto attrezzature tecniche	NO	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
124	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	14042.02.25210000	CAP 252100/0 - Infrastrutturazione territorio	NO	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
125	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	14042.02.25210000	CAP 252100/0 - Infrastrutturazione territorio	SI	47.818,72	0,00	0,00	47.818,72
126	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Contratti	16012.03.24570000	CAP 245700/0 - Trasferimenti per miglioramento fondiario	NO	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
127	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Contratti	16012.03.24570001	CAP 245700/1 - Trasferimenti per miglioramento fondiario ASUC	NO	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
128	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Territorio e ambiente	16012.03.24570100	CAP 245701/0 - Agricoltura: trasferimenti per recupero aree incolte	NO	15.800,00	0,00	0,00	15.800,00
129	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Territorio e ambiente	16012.03.24570100	CAP 245701/0 - Agricoltura: trasferimenti per recupero aree incolte	SI	5.284,50	0,00	0,00	5.284,50
130	Direzione Pianificazione e Gestione del territorio	DPGT - Urbanistica	01052.02.20614100	CAP 206141/0 - Acquisizione di aree da convenzioni urbanistiche	NO	4.640.000,00	0,00	0,00	4.640.000,00

N.	DIREZIONE	RESPONSABILE	CODIFICA	DESCRIZIONE	COP FPV	PREVISIONE 2026 ANTE VARIAZIONE	VARIAZIONE POSITIVA	VARIAZIONE NEGATIVA	PREVISIONE 2026 ASSESTATA
131	Direzione Pianificazione e Gestione del territorio	DPGT - Urbanistica	01052.02.20614300	CAP 206143/ 0 - Acquisizione di aree da convenzioni urbanistiche (altre operazioni)	NO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
132	Direzione Pianificazione e Gestione del territorio	DPGT - Urbanistica	01052.02.20614500	CAP 206145/ 0 - Acquisizione di servitu' da convenzioni urbanistiche	NO	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
133	Direzione Pianificazione e Gestione del territorio	DPGT - Edilizia	01052.02.20617100	CAP 206171/ 0 - Acquisizione di aree da convenzioni urbanistiche - Edilizia	NO	350,00	7.450,00	0,00	7.800,00
134	Direzione Pianificazione e Gestione del territorio	DPGT - Edilizia	01052.02.20617300	CAP 206173/ 0 - Acquisizione di aree da convenzioni urbanistiche (altre operazioni) - Edilizia	NO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
135	Direzione Pianificazione e Gestione del territorio	DPGT - Edilizia	08012.05.22870000	CAP 228700/ 0 - Restituzione contributo costruzione titoli edilizi	NO	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
136	Direzione Pianificazione e Gestione del territorio	DPGT - Edilizia	08022.03.22570300	CAP 225703/ 0 - Centro storico: contributi piano colore	SI	20.324,97	0,00	0,00	20.324,97
137	Direzione Pianificazione e Gestione del territorio	DPGT - Urbanistica	10052.02.22510099	CAP 225100/ 99 - Acquisizione opere a scomputo derivanti da convenzioni urbanistiche su viabilità	NO	4.409.219,31	0,00	0,00	4.409.219,31
138	Direzione Pianificazione e Gestione del territorio	DPGT - Edilizia	10052.02.22513099	CAP 225130/ 99 - Acquisizione opere a scomputo derivanti da convenzioni urbanistiche su viabilità - Edilizia	NO	135.554,74	39.100,00	0,00	174.654,74
139	Direzione Risorse Finanziarie	DRF - Servizio Finanziario	01032.03.20470001	CAP 204700/ 1 - Restituzione quota Fondo Strategico Territoriale	NO	0,00	113.900,00	0,00	113.900,00
140	Direzione Risorse Finanziarie	DRF - Servizio Finanziario	11012.03.23070000	CAP 230700/ 0 - Corpo Vigili del Fuoco Volontari: contributo agli investimenti per acquisto attrezzature	NO	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
141	Direzione Servizi ai Cittadini	DSC - Attività sociali, sport e cultura	04022.03.21470000	CAP 214700/ 0 - Scuole elementari e medie: trasferimenti per acquisto mobili e attrezzature	NO	44.500,00	0,00	0,00	44.500,00

N.	DIREZIONE	RESPONSABILE	CODIFICA	DESCRIZIONE	COP FPV	PREVISIONE 2026 ANTE VARIAZIONE	VARIAZIONE POSITIVA	VARIAZIONE NEGATIVA	PREVISIONE 2026 ASSESTATA
142	Direzione Servizi ai Cittadini	DSC - Attività sociali, sport e cultura	05012.03.21970100	CAP 219701/0 - Trasferimenti per recupero beni storico architettonici	NO	1.310,22	0,00	0,00	1.310,22
143	Direzione Servizi ai Cittadini	DSC - Attività sociali, sport e cultura	05012.03.21970100	CAP 219701/0 - Trasferimenti per recupero beni storico architettonici	SI	11.310,31	0,00	0,00	11.310,31
144	Direzione Servizi ai Cittadini	DSC - Attività sociali, sport e cultura	05012.03.21970200	CAP 219702/0 - Trasferimenti per restauro Chiesa Brazzaniga	NO	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
145	Direzione Servizi ai Cittadini	DSC - Biblioteca	05022.02.21850100	CAP 218501/0 - Acquisto beni culturali e artistici	NO	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
146	Direzione Servizi ai Cittadini	DSC - Attività sociali, sport e cultura	05022.02.21850300	CAP 218503/0 - Acquisto arredi e attrezzature per attività culturali	NO	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
147	Direzione Servizi ai Cittadini	DSC - Biblioteca	05022.03.21970000	CAP 219700/0 - Promozione culturale: trasferimento per attrezzature	NO	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
148	Direzione Servizi ai Cittadini	DSC - Attività sociali, sport e cultura	06012.02.22050000	CAP 220500/0 - Piscina: acquisto attrezzature (RILEVANTE IVA)	NO	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
149	Direzione Servizi ai Cittadini	DSC - Attività sociali, sport e cultura	06012.02.22150100	CAP 221501/0 - Centro sportivo Costa e stadio ghiaccio: acquisto attrezzature (RILEVANTE IVA)	NO	30.000,00	150.000,00	0,00	180.000,00
150	Direzione Servizi ai Cittadini	DSC - Attività sociali, sport e cultura	06012.02.22150300	CAP 221503/0 - Impianti sportivi: acquisto attrezzature	NO	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
151	Direzione Servizi ai Cittadini	DSC - Attività sociali, sport e cultura	06012.03.22270001	CAP 222700/1 - Promozione sportiva: trasferimenti per immobili e attrezzature ISP	NO	31.235,96	0,00	0,00	31.235,96
152	Direzione Servizi ai Cittadini	DSC - Attività sociali, sport e cultura	06012.03.22270600	CAP 222706/0 - Promozione sportiva: trasferimento per centro sportivo Madrano	NO	182.100,00	0,00	0,00	182.100,00
153	Direzione Servizi ai Cittadini	DSC - Attività sociali, sport e cultura	06012.03.22271101	CAP 222711/1 - Promozione sportiva: trasferimento per Centro Sportivo Costa - Stadio del ghiaccio	SI	94.362,84	0,00	0,00	94.362,84

N.	DIREZIONE	RESPONSABILE	CODIFICA	DESCRIZIONE	COP FPV	PREVISIONE 2026 ANTE VARIAZIONE	VARIAZIONE POSITIVA	VARIAZIONE NEGATIVA	PREVISIONE 2026 ASSESTATA
154	Direzione Servizi ai Cittadini	DSC - Attività sociali, sport e cultura	06012.03.22271400	CAP 222714/0 - Promozione sportiva: trasferimento per campo da calcio Viale Dante	NO	233.220,00	0,00	0,00	233.220,00
155	Direzione Servizi ai Cittadini	DSC - Attività sociali, sport e cultura	12072.02.23550300	CAP 235503/0 - Attività sociali: acquisto attrezzature	NO	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
TOTALE SPESE PARTE INVESTIMENTI ESERCIZIO 2026						**48.092.235,76**	**8.208.893,96**	**-163.960,00**	**56.137.169,72**

SPESA PARTE INVESTIMENTI ESERCIZIO 2027 – VARIAZIONE ASSESTAMENTO 2026-2028

N.	DIREZIONE	RESPONSABILE	CODIFICA	DESCRIZIONE	COP FPV	PREVISIONE 2027 ANTE VARIAZIONE	VARIAZIONE POSITIVA	VARIAZIONE NEGATIVA	PREVISIONE 2027 ASSESTATA
1	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	01062.02.20610300	CAP 206103/0 - Edifici comunali: interventi straordinari	NO	30.000,00			30.000,00
2	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	01062.02.20610301	CAP 206103/1 - Edifici comunali: interventi straordinari (RILEVANTE IVA)	NO	10.000,00			10.000,00
3	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	01062.02.20615000	CAP 206150/0 - Capitelli ed edicole votive: manutenzione straordinaria	NO	5.000,00			5.000,00
4	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	01062.02.20615200	CAP 206152/0 - Caserma dei Carabinieri - opere di manutenzione straordinaria	NO	5.000,00			5.000,00
5	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	01062.02.20616100	CAP 206161/0 - Palazzo Montel: interventi straordinari (RILEVANTE IVA)	NO	2.000,00			2.000,00
6	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	01062.02.20616300	CAP 206163/0 - Edificio Ex Pretura: interventi straordinari (RILEVANTE IVA)	NO	3.000,00			3.000,00
7	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Cantiere comunale	01062.02.20750100	CAP 207501/0 - DLPP: acquisto e manutenzione straordinaria mezzi di trasporto	NO	30.000,00			30.000,00
8	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Cantiere comunale	01062.02.20750300	CAP 207503/0 - DLPP: acquisto e manutenzione straordinaria attrezzature	NO	5.000,00			5.000,00
9	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	01062.02.20750400	CAP 207504/0 - DLPP: acquisto e manutenzione straordinaria mezzi di trasporto elettrici	NO	1.500,00			1.500,00
10	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	03012.02.21210100	CAP 212101/0 - Edificio sede Polizia Locale CIPL: interventi straordinari	NO	5.000,00			5.000,00
11	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	03022.02.21210200	CAP 212102/0 - Polizia locale: realizzazione e manutenzione straordinaria videosorveglianza	NO	15.000,00			15.000,00

N.	DIREZIONE	RESPONSABILE	CODIFICA	DESCRIZIONE	COP FPV	PREVISIONE 2027 ANTE VARIAZIONE	VARIAZIONE POSITIVA	VARIAZIONE NEGATIVA	PREVISIONE 2027 ASSESTATA
12	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	04012.02.21310000	CAP 213100/0 - Scuole infanzia: interventi straordinari	NO	15.000,00			15.000,00
13	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	04022.02.21410000	CAP 214100/0 - Scuole elementari e medie: interventi straordinari	NO	30.000,00			30.000,00
14	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	05022.02.21810100	CAP 218101/0 - Biblioteca: interventi straordinari	NO	5.000,00			5.000,00
15	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	05022.02.21910001	CAP 219100/1 - Teatro comunale: interventi straordinari (RILEVANTE IVA)	NO	5.000,00			5.000,00
16	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	05022.02.21920100	CAP 219201/0 - Edifici di interesse culturale di proprietà di terzi: interventi straordinari	NO	1.500,00			1.500,00
17	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	06012.02.22010000	CAP 220100/0 - Piscina: interventi straordinari (RILEVANTE IVA)	NO	8.000,00			8.000,00
18	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	06012.02.22110100	CAP 221101/0 - Impianti sportivi: interventi straordinari	NO	8.000,00			8.000,00
19	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	06012.02.22110400	CAP 221104/0 - Centro sportivo Costa: campo da calcio e stadio ghiaccio interventi straordinari (RILEVANTE IVA)	NO	8.000,00			8.000,00
20	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	06012.02.22112200	CAP 221122/0 - Bocciodromo: interventi straordinari (RILEVANTE IVA)	NO	2.000,00			2.000,00
21	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	06012.02.22112900	CAP 221129/0 - Centro sportivo Costa: manutenzione straordinaria impianti (RILEVANTE IVA)	NO	5.000,00			5.000,00
22	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	06012.02.22310000	CAP 223100/0 - Pontili: interventi straordinari	NO	5.000,00			5.000,00

N.	DIREZIONE	RESPONSABILE	CODIFICA	DESCRIZIONE	COP FPV	PREVISIONE 2027 ANTE VARIAZIONE	VARIAZIONE POSITIVA	VARIAZIONE NEGATIVA	PREVISIONE 2027 ASSESTATA
23	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Territorio e ambiente	06012.02.23310600	CAP 233106/ 0 - Parchi, giardini e spiagge: interventi straordinari	NO	57.000,00			57.000,00
24	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Territorio e ambiente	06012.02.23312200	CAP 233122/ 0 - Parco Tre Castagni: interventi straordinari	NO	10.000,00			10.000,00
25	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	06022.02.23510600	CAP 235106/ 0 - Centro Giovani: interventi straordinari	NO	5.000,00			5.000,00
26	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	08012.02.22511500	CAP 225115/ 0 - Arredo urbano, riqualificazione piazze ed aree pedonali	NO	10.000,00			10.000,00
27	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	09042.02.23010000	CAP 230100/ 0 - Idranti e fontane	NO	10.000,00			10.000,00
28	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	10052.02.22510046	CAP 225100/ 46 - Manutenzione straordinaria immobili parcheggio interrato S. Pietro e aree esterne site tra via Tegazzo e Via San Pietro (RILEVANTE IVA)	NO	5.000,00			5.000,00
29	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	10052.02.22610000	CAP 226100/ 0 - Illuminazione pubblica: interventi minori di modifica e potenziamento impianti	NO	30.000,00			30.000,00
30	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	12112.02.23410001	CAP 234100/ 1 - Asilo nido: interventi straordinari	NO	10.000,00			10.000,00
31	Direzione Servizi ai Cittadini	DSC - Biblioteca	05022.02.21850100	CAP 218501/ 0 - Acquisto beni culturali e artistici	NO	5.000,00			5.000,00
32	Direzione Servizi ai Cittadini	DSC - Attività sociali, sport e cultura	06012.02.22050000	CAP 220500/ 0 - Piscina: acquisto attrezzature (RILEVANTE IVA)	NO	10.000,00			10.000,00
33	Direzione Servizi ai Cittadini	DSC - Attività sociali, sport e cultura	06012.02.22150100	CAP 221501/ 0 - Centro sportivo Costa e stadio ghiaccio: acquisto attrezzature (RILEVANTE IVA)	NO	10.000,00			10.000,00
34	Direzione Servizi ai Cittadini	DSC - Attività sociali, sport e cultura	06012.02.22150300	CAP 221503/ 0 - Impianti sportivi: acquisto attrezzature	NO	10.000,00			10.000,00
35	Direzione Servizi ai Cittadini	DSC - Attività sociali, sport e cultura	12072.02.23550300	CAP 235503/ 0 - Attività sociali: acquisto attrezzature	NO	3.000,00			3.000,00
TOTALE SPESE PARTE INVESTIMENTI ESERCIZIO 2027						**379.000,00**	**0,00**	**0,00**	**379.000,00**

SPESA PARTE INVESTIMENTI ESERCIZIO 2028 – VARIAZIONE ASSESTAMENTO 2026-2028

N.	DIREZIONE	RESPONSABILE	CODIFICA	DESCRIZIONE	COP FPV	PREVISIONE 2028 ANTE VARIAZIONE	VARIAZIONE POSITIVA	VARIAZIONE NEGATIVA	PREVISIONE 2028 ASSESTATA
1	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	01062.02.20610300	CAP 206103/ 0 - Edifici comunali: interventi straordinari	NO	30.000,00			30.000,00
2	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	01062.02.20610301	CAP 206103/ 1 - Edifici comunali: interventi straordinari (RILEVANTE IVA)	NO	10.000,00			10.000,00
3	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	01062.02.20615000	CAP 206150/ 0 - Capitelli ed edicole votive: manutenzione straordinaria	NO	5.000,00			5.000,00
4	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	01062.02.20615200	CAP 206152/ 0 - Caserma dei Carabinieri - opere di manutenzione straordinaria	NO	5.000,00			5.000,00
5	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	01062.02.20616100	CAP 206161/ 0 - Palazzo Montel: interventi straordinari (RILEVANTE IVA)	NO	2.000,00			2.000,00
6	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	01062.02.20616300	CAP 206163/ 0 - Edificio Ex Pretura: interventi straordinari (RILEVANTE IVA)	NO	3.000,00			3.000,00
7	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Cantiere comunale	01062.02.20750100	CAP 207501/ 0 - DLPP: acquisto e manutenzione straordinaria mezzi di trasporto	NO	10.000,00			10.000,00
8	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Cantiere comunale	01062.02.20750300	CAP 207503/ 0 - DLPP: acquisto e manutenzione straordinaria attrezzature	NO	3.000,00			3.000,00
9	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	01062.02.20750400	CAP 207504/ 0 - DLPP: acquisto e manutenzione straordinaria mezzi di trasporto elettrici	NO	1.000,00			1.000,00
10	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	03012.02.21210100	CAP 212101/ 0 - Edificio sede Polizia Locale CIPL: interventi straordinari	NO	5.000,00			5.000,00
11	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	03022.02.21210200	CAP 212102/ 0 - Polizia locale: realizzazione e manutenzione straordinaria videosorveglianza	NO	15.000,00			15.000,00

N.	DIREZIONE	RESPONSABILE	CODIFICA	DESCRIZIONE	COP FPV	PREVISIONE 2028 ANTE VARIAZIONE	VARIAZIONE POSITIVA	VARIAZIONE NEGATIVA	PREVISIONE 2028 ASSESTATA
12	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	04012.02.21310000	CAP 213100/ 0 - Scuole infanzia: interventi straordinari	NO	15.000,00			15.000,00
13	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	04022.02.21410000	CAP 214100/ 0 - Scuole elementari e medie: interventi straordinari	NO	30.000,00			30.000,00
14	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	05022.02.21810100	CAP 218101/ 0 - Biblioteca: interventi straordinari	NO	5.000,00			5.000,00
15	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	05022.02.21910001	CAP 219100/ 1 - Teatro comunale: interventi straordinari (RILEVANTE IVA)	NO	5.000,00			5.000,00
16	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	06012.02.22010000	CAP 220100/ 0 - Piscina: interventi straordinari (RILEVANTE IVA)	NO	8.000,00			8.000,00
17	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	06012.02.22110100	CAP 221101/ 0 - Impianti sportivi: interventi straordinari	NO	8.000,00			8.000,00
18	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	06012.02.22110400	CAP 221104/ 0 - Centro sportivo Costa: campo da calcio e stadio ghiaccio interventi straordinari (RILEVANTE IVA)	NO	8.000,00			8.000,00
19	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	06012.02.22112200	CAP 221122/ 0 - Bocciodromo: interventi straordinari (RILEVANTE IVA)	NO	2.000,00			2.000,00
20	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	06012.02.22112900	CAP 221129/ 0 - Centro sportivo Costa: manutenzione straordinaria impianti (RILEVANTE IVA)	NO	3.500,00			3.500,00
21	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	06012.02.22310000	CAP 223100/ 0 - Pontili: interventi straordinari	NO	3.500,00			3.500,00
22	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Territorio e ambiente	06012.02.23310600	CAP 233106/ 0 - Parchi, giardini e spiagge: interventi straordinari	NO	30.000,00			30.000,00

N.	DIREZIONE	RESPONSABILE	CODIFICA	DESCRIZIONE	COP FPV	PREVISIONE 2028 ANTE VARIAZIONE	VARIAZIONE POSITIVA	VARIAZIONE NEGATIVA	PREVISIONE 2028 ASSESTATA
23	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Territorio e ambiente	06012.02.23312200	CAP 233122/ 0 - Parco Tre Castagni: interventi straordinari	NO	10.000,00			10.000,00
24	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	06022.02.23510600	CAP 235106/ 0 - Centro Giovani: interventi straordinari	NO	3.000,00			3.000,00
25	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	08012.02.22511500	CAP 225115/ 0 - Arredo urbano, riqualificazione piazze ed aree pedonali	NO	10.000,00			10.000,00
26	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	09042.02.23010000	CAP 230100/ 0 - Idranti e fontane	NO	5.000,00			5.000,00
27	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	10052.02.22510046	CAP 225100/ 46 - Manutenzione straordinaria immobili parcheggio interrato S. Pietro e aree esterne site tra via Tegazzo e Via San Pietro (RILEVANTE IVA)	NO	5.000,00			5.000,00
28	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	10052.02.22610000	CAP 226100/ 0 - Illuminazione pubblica: interventi minori di modifica e potenziamento impianti	NO	30.000,00			30.000,00
29	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	12112.02.23410001	CAP 234100/ 1 - Asilo nido: interventi straordinari	NO	10.000,00			10.000,00
30	Direzione Servizi ai Cittadini	DSC - Biblioteca	05022.02.21850100	CAP 218501/ 0 - Acquisto beni culturali e artistici	NO	5.000,00			5.000,00
31	Direzione Servizi ai Cittadini	DSC - Attività sociali, sport e cultura	06012.02.22050000	CAP 220500/ 0 - Piscina: acquisto attrezzature (RILEVANTE IVA)	NO	10.000,00			10.000,00
32	Direzione Servizi ai Cittadini	DSC - Attività sociali, sport e cultura	06012.02.22150100	CAP 221501/ 0 - Centro sportivo Costa e stadio ghiaccio: acquisto attrezzature (RILEVANTE IVA)	NO	10.000,00			10.000,00
33	Direzione Servizi ai Cittadini	DSC - Attività sociali, sport e cultura	06012.02.22150300	CAP 221503/ 0 - Impianti sportivi: acquisto attrezzature	NO	10.000,00			10.000,00
34	Direzione Servizi ai Cittadini	DSC - Attività sociali, sport e cultura	12072.02.23550300	CAP 235503/ 0 - Attività sociali: acquisto attrezzature	NO	3.000,00			3.000,00
TOTALE SPESE PARTE INVESTIMENTI ESERCIZIO 2028						**318.000,00**	**0,00**	**0,00**	**318.000,00**

SPESA PARTE INVESTIMENTI ESERCIZIO 2026 CON RELATIVI FINANZIAMENTI - VARIAZIONE ASSESTAMENTO 2026-2028

SPESA PARTE INVESTIMENTI ESERCIZIO 2026 CON RELATIVI FINANZIAMENTI – VARIAZIONE ASSESTAMENTO 2026-2028																	
SPESE DI INVESTIMENTO ESERCIZIO 2026					FINANZIAMENTI ESERCIZIO 2026												
CODIFICA	DESCRIZIONE	DIREZIONE	RESPONSABILE	PREVISIONE 2026	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	AVANZO	CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE	SANZIONI CDS ART.208	CONTRIBUTI PAT	CANONI AGGIUNTIVI E AMBIENTALI	BENI DEMANIALI LOCULI	TOTALE CONTRIBUTI CONSORZI BIM E COMUNITA' DI VALLE	TOTALE CONTRIBUTI PNRR ED EX PNRR	CONTRIBUTI DA GSE	ALTRI CONTRIBUTI STATALI	OPERAZIONI IMMOBILIARI	RIMBORSI E ALTRE ENTRATE
0103	**MISSIONE 01 - PROGRAMMA 03** **Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**																
01032.03.20470001	CAP 204700/ 1 - Restituzione quota Fondo Strategico Territoriale	Direzione Risorse Finanziarie	DRF - Servizio Finanziario	113.900,00		113.900,00											
0105	**MISSIONE 01 - PROGRAMMA 05** **Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**																
01052.02.20613900	CAP 206139/ 0 - Acquisizione a titolo gratuito di terreni	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Contratti	2.081.415,00												2.081.415,00	
01052.02.20614100	CAP 206141/ 0 - Acquisizione di aree da convenzioni urbanistiche	Direzione Pianificazione e Gestione del territorio	DPGT - Urbanistica	4.640.000,00												4.640.000,00	
01052.02.20614101	CAP 206141/ 1 - Acquisizione di aree da regolarizzazioni tavolari ex art. 31 L.P.6/1993	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Contratti	75.000,00												75.000,00	
01052.02.20614300	CAP 206143/ 0 - Acquisizione di aree da convenzioni urbanistiche (altre operazioni)	Direzione Pianificazione e Gestione del territorio	DPGT - Urbanistica	100.000,00												100.000,00	
01052.02.20614500	CAP 206145/ 0 - Acquisizione di servitu' da convenzioni urbanistiche	Direzione Pianificazione e Gestione del territorio	DPGT - Urbanistica	50.000,00												50.000,00	
01052.02.20614900	CAP 206149/ 0 - Acquisizione a titolo gratuito di fabbricati	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Contratti	80.000,00												80.000,00	
01052.02.20617100	CAP 206171/ 0 - Acquisizione di aree da convenzioni urbanistiche - Edilizia	Direzione Pianificazione e Gestione del territorio	DPGT - Edilizia	7.800,00												7.800,00	
01052.02.20617300	CAP 206173/ 0 - Acquisizione di aree da convenzioni urbanistiche (altre operazioni) - Edilizia	Direzione Pianificazione e Gestione del territorio	DPGT - Edilizia	100.000,00												100.000,00	
01052.05.20614000	CAP 206140/ 0 - Spese per cessione a titolo gratuito di terreni e diritti reali	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Contratti	138.200,00												138.200,00	
0106	**MISSIONE 01 - PROGRAMMA 06** **Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico**																
01062.02.20610300	CAP 206103/ 0 - Edifici comunali: interventi straordinari	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	176.064,59	26.064,59	120.000,00			30.000,00								
01062.02.20610301	CAP 206103/ 1 - Edifici comunali: interventi straordinari (RILEVANTE IVA)	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	10.000,00					10.000,00								
01062.02.20611700	CAP 206117/ 0 - Ristrutturazione edificio ex Canopi (RILEVANTE IVA)	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	1.892.289,34	415.289,34	190.000,00			450.000,00			837.000,00					
01062.02.20615000	CAP 206150/ 0 - Capitelli ed edicole votive: manutenzione straordinaria	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	25.500,00		1.455,00			20.500,00			3.545,00					
01062.02.20615200	CAP 206152/ 0 - Caserma dei Carabinieri - opere di manutenzione straordinaria	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	130.100,00					130.100,00								
01062.02.20616100	CAP 206161/ 0 - Palazzo Montel: interventi straordinari (RILEVANTE IVA)	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	77.000,00					77.000,00								
01062.02.20616200	CAP 206162/ 0 - Viarago Casa Sociale: adeguamento e messa in sicurezza centrale termica	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	13.944,08					13.944,08								
01062.02.20616300	CAP 206163/ 0 - Edificio Ex Pretura: interventi straordinari (RILEVANTE IVA)	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	3.000,00					3.000,00								
01062.02.20616400	CAP 206164/ 0 - Palazzo Cerra: CUP J34J24000270005 Interventi di efficientamento energetico: sostituzione serramenti esterni e relamping	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	291.910,53					291.910,53								
01062.02.20616500	CAP 206165/ 0 - Riqualificazione energetica NZEB Ex Nido Montessori da adibire ad uffici comunali	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	2.099.684,46	999.684,46	400.000,00								700.000,00			

SPESE DI INVESTIMENTO ESERCIZIO 2026					FINANZIAMENTI ESERCIZIO 2026											
CODIFICA	**DESCRIZIONE**	**DIREZIONE**	**RESPONSABILE**	**PREVISIONE 2026**	**FONDO PLURIENNALE VINCOLATO**	**AVANZO**	**CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE**	**SANZIONI CDS ART.208**	**CONTRIBUTI PAT**	**CANONI AGGIUNTIVI E AMBIENTALI**	**BENI DEMANIALI LOCULI**	**TOTALE CONTRIBUTI CONSORZI BIM E COMUNITA' DI VALLE**	**TOTALE CONTRIBUTI PNRR ED EX PNRR**	**CONTRIBUTI DA GSE**	**ALTRI CONTRIBUTI STATALI**	**OPERAZIONI IMMOBILIARI**	**RIMBORSI E ALTRE ENTRATE**
01062.02.20616600	CAP 206166/ 0 - Edifici comunali: manutenzione straordinaria "Casetta Zivignago"	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	60.000,00		60.000,00											
01062.02.20750100	CAP 207501/ 0 - DLPP: acquisto e manutenzione straordinaria mezzi di trasporto	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Cantiere comunale	85.000,00		25.000,00			60.000,00								
01062.02.20750300	CAP 207503/ 0 - DLPP: acquisto e manutenzione straordinaria attrezzature	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Cantiere comunale	5.000,00					5.000,00								
01062.02.20750400	CAP 207504/ 0 - DLPP: acquisto e manutenzione straordinaria mezzi di trasporto elettrici	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	1.500,00						1.500,00							
01062.05.20619000	CAP 206190/ 0 - Altre spese in conto capitale (da alienazioni immobiliari)	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Contratti	429.207,00												429.207,00	
0108	**MISSIONE 01 - PROGRAMMA 08** **Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi**																
01082.02.20950000	CAP 209500/ 0 - ICT: acquisto hardware	Direzione Generale	DG - Servizio ICT	185.000,00		108.518,00				65.000,00		11.482,00					
01082.02.20950001	CAP 209500/ 1 - PNRR M1 C1 INV 2.3. CUP J85B26000000006 Risorse in Comune ICT: acquisto hardware	Direzione Generale	DG - Servizio ICT	13.514,00									13.514,00				
01082.02.20950100	CAP 209501/ 0 - ICT: acquisto software	Direzione Generale	DG - Servizio ICT	172.224,00	72.224,00	30.000,00				70.000,00							
01082.02.20950101	CAP 209501/ 1 - PNRR M1 C1 INV 2.3. CUP J85B26000000006 Risorse in Comune ICT: acquisto software	Direzione Generale	DG - Servizio ICT	52.004,00									52.004,00				
01082.02.20950200	CAP 209502/ 0 - ICT: acquisto hardware ASIF	Direzione Generale	DG - Servizio ICT	20.000,00		6.000,00				14.000,00							
01082.02.20950201	CAP 209502/ 1 - PNRR M1 C1 INV 2.3. CUP J85B26000000006 Risorse in Comune ICT: acquisto hardware ASIF	Direzione Generale	DG - Servizio ICT	4.453,00									4.453,00				
01082.02.20950400	CAP 209504/ 0 - ICT: acquisto software ASIF	Direzione Generale	DG - Servizio ICT	4.000,00						4.000,00							
01082.02.20950401	CAP 209504/ 1 - PNRR M1 C1 INV 2.3. CUP J85B26000000006 Risorse in Comune ICT: acquisto software ASIF	Direzione Generale	DG - Servizio ICT	13.167,00									13.167,00				
01082.02.21250100	CAP 212501/ 0 - ICT: acquisto hardware polizia locale CIPL	Direzione Generale	DG - Servizio ICT	15.500,00		2.406,00				4.373,00							8.721,00
01082.02.21250101	CAP 212501/ 1 - PNRR M1 C1 INV 2.3. CUP J85B26000000006 Risorse in Comune ICT: acquisto hardware polizia locale CIPL	Direzione Generale	DG - Servizio ICT	4.453,00									4.453,00				
01082.02.21250200	CAP 212502/ 0 - ICT: acquisto software polizia locale CIPL	Direzione Generale	DG - Servizio ICT	11.000,00						4.811,00							6.189,00
01082.02.21250201	CAP 212502/ 1 - PNRR M1 C1 INV 2.3. CUP J85B26000000006 Risorse in Comune ICT: acquisto software polizia locale CIPL	Direzione Generale	DG - Servizio ICT	13.167,00									13.167,00				
0301	**MISSIONE 03 - PROGRAMMA 01** **Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa**																
03012.02.21210100	CAP 212101/ 0 - Edificio sede Polizia Locale CIPL: interventi straordinari	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	5.000,00					2.187,00								2.813,00
03012.02.21250000	CAP 212500/ 0 - Polizia locale: acquisto e manutenzione straordinaria automezzi	Corpo Intercomunale di Polizia Locale	CIPL	11.000,00		4.811,00											6.189,00
03012.02.21250300	CAP 212503/ 0 - Polizia locale: acquisto attrezzature	Corpo Intercomunale di Polizia Locale	CIPL	9.200,00		4.024,00											5.176,00
0302	**MISSIONE 03 - PROGRAMMA 02** **Ordine pubblico e sicurezza - Sistema integrato di sicurezza urbana**																
03022.02.21210200	CAP 212102/ 0 - Polizia locale: realizzazione e manutenzione straordinaria videosorveglianza	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	274.369,39	174.369,39				100.000,00								

SPESE DI INVESTIMENTO ESERCIZIO 2026					FINANZIAMENTI ESERCIZIO 2026												
CODIFICA	**DESCRIZIONE**	**DIREZIONE**	**RESPONSABILE**	**PREVISIONE 2026**	**FONDO PLURIENNALE VINCOLATO**	**AVANZO**	**CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE**	**SANZIONI CDS ART.208**	**CONTRIBUTI PAT**	**CANONI AGGIUNTIVI E AMBIENTALI**	**BENI DEMANIALI LOCULI**	**TOTALE CONTRIBUTI CONSORZI BIM E COMUNITA' DI VALLE**	**TOTALE CONTRIBUTI PNRR ED EX PNRR**	**CONTRIBUTI DA GSE**	**ALTRI CONTRIBUTI STATALI**	**OPERAZIONI IMMOBILIARI**	**RIMBORSI E ALTRE ENTRATE**
0401	**MISSIONE 04 - PROGRAMMA 01** **Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica**																
04012.02.21310000	CAP 213100/ 0 - Scuole infanzia: interventi straordinari	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	64.000,00		10.000,00			54.000,00								
0402	**MISSIONE 04 - PROGRAMMA 02** **Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria**																
04022.02.21410000	CAP 214100/ 0 - Scuole elementari e medie: interventi straordinari	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	219.100,00			125.000,00		94.100,00								
04022.02.21413400	CAP 214134/ 0 - Pannelli fotovoltaici su scuole elementari e medie	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	200.000,00		200.000,00											
04022.02.21512500	CAP 215125/ 0 - Nuovo plesso scolastico primo grado "Ciro Andreatta" NZEB: progettazione	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	868.998,88	398.650,12				460.836,50	9.512,26							
04022.02.21512501	CAP 215125/ 1 - Nuovo plesso scolastico primo grado "Ciro Andreatta" NZEB: realizzazione	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	17.456.000,00		3.000.000,00			12.870.000,00					1.586.000,00			
04022.02.21513100	CAP 215131/ 0 - Scuole medie Garbari: manutenzione straordinaria UTA mensa cucina	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	6.950,36								6.950,36					
04022.03.21470000	CAP 214700/ 0 - Scuole elementari e medie: trasferimenti per acquisto mobili e attrezzature	Direzione Servizi ai Cittadini	DSC - Attività sociali, sport e cultura	44.500,00						44.500,00							
0501	**MISSIONE 05 - PROGRAMMA 01** **Istruzione e diritto allo studio - Valorizzazione dei beni di interesse storico**																
05012.03.21970100	CAP 219701/ 0 - Trasferimenti per recupero beni storico architettonici	Direzione Servizi ai Cittadini	DSC - Attività sociali, sport e cultura	12.620,53	11.310,31					1.310,22							
05012.03.21970200	CAP 219702/ 0 - Trasferimenti per restauro Chiesa Brazzaniga	Direzione Servizi ai Cittadini	DSC - Attività sociali, sport e cultura	43.000,00		43.000,00											
0502	**MISSIONE 05 - PROGRAMMA 02** **Istruzione e diritto allo studio - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**																
05022.02.21810100	CAP 218101/ 0 - Biblioteca: interventi straordinari	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	18.000,00					18.000,00								
05022.02.21850100	CAP 218501/ 0 - Acquisto beni culturali e artistici	Direzione Servizi ai Cittadini	DSC - Biblioteca	10.000,00							5.000,00						5.000,00
05022.02.21850200	CAP 218502/ 0 - Biblioteca: fornitura e posa distributori acqua	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	5.000,00		5.000,00											
05022.02.21850300	CAP 218503/ 0 - Acquisto arredi e attrezzature per attività culturali	Direzione Servizi ai Cittadini	DSC - Attività sociali, sport e cultura	5.000,00		5.000,00											
05022.02.21910001	CAP 219100/ 1 - Teatro comunale: interventi straordinari (RILEVANTE IVA)	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	42.200,00		42.200,00											
05022.02.21920100	CAP 219201/ 0 - Edifici di interesse culturale di proprietà di terzi: interventi straordinari	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	1.500,00							1.500,00						
05022.03.21970000	CAP 219700/ 0 - Promozione culturale: trasferimento per attrezzature	Direzione Servizi ai Cittadini	DSC - Biblioteca	23.000,00						23.000,00							
0601	**MISSIONE 06 - PROGRAMMA 01** **Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero**																
06012.02.22010000	CAP 220100/ 0 - Piscina: interventi straordinari (RILEVANTE IVA)	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	40.615,00		5.000,00			20.615,00	15.000,00							
06012.02.22010500	CAP 220105/ 0 - Piscina: rigenerazione impianto natatorio (RILEVANTE IVA)	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	67.545,28	2.190,56										65.354,72		
06012.02.22010600	CAP 220106/ 0 - Piscina: risanamento controsoffitti interni e copertura vasca esterna (RILEVANTE IVA)	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	1.070.771,03	809.771,03	261.000,00											

SPESE DI INVESTIMENTO ESERCIZIO 2026					FINANZIAMENTI ESERCIZIO 2026												
CODIFICA	DESCRIZIONE	DIREZIONE	RESPONSABILE	PREVISIONE 2026	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	AVANZO	CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE	SANZIONI CDS ART.208	CONTRIBUTI PAT	CANONI AGGIUNTIVI E AMBIENTALI	BENI DEMANIALI LOCULI	TOTALE CONTRIBUTI CONSORZI BIM E COMUNITA' DI VALLE	TOTALE CONTRIBUTI PNRR ED EX PNRR	CONTRIBUTI DA GSE	ALTRI CONTRIBUTI STATALI	OPERAZIONI IMMOBILIARI	RIMBORSI E ALTRE ENTRATE
06012.02.22050000	CAP 220500/ 0 - Piscina: acquisto attrezzature (RILEVANTE IVA)	Direzione Servizi ai Cittadini	DSC - Attività sociali, sport e cultura	10.000,00							10.000,00						
06012.02.22110100	CAP 221101/ 0 - Impianti sportivi: interventi straordinari	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	27.885,00					20.096,00	7.789,00							
06012.02.22110400	CAP 221104/ 0 - Centro sportivo Costa: campo da calcio e stadio ghiaccio interventi straordinari (RILEVANTE IVA)	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	341.761,76	7.761,76		55.000,00		79.000,00			200.000,00					
06012.02.22112200	CAP 221122/ 0 - Bocciodromo: interventi straordinari (RILEVANTE IVA)	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	3.000,00					3.000,00								
06012.02.22112900	CAP 221129/ 0 - Centro sportivo Costa: manutenzione straordinaria impianti (RILEVANTE IVA)	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	5.000,00					5.000,00								
06012.02.22150100	CAP 221501/ 0 - Centro sportivo Costa e stadio ghiaccio: acquisto attrezzature (RILEVANTE IVA)	Direzione Servizi ai Cittadini	DSC - Attività sociali, sport e cultura	180.000,00		150.000,00					30.000,00						
06012.02.22150300	CAP 221503/ 0 - Impianti sportivi: acquisto attrezzature	Direzione Servizi ai Cittadini	DSC - Attività sociali, sport e cultura	10.000,00							10.000,00						
06012.02.22310000	CAP 223100/ 0 - Pontili: interventi straordinari	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	10.500,00		4.000,00			1.500,00	5.000,00							
06012.02.22310600	CAP 223106/ 0 - Centro nautico comunale San Cristoforo: ristrutturazione e ampliamento (RILEVANTE IVA)	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	1.230.869,94	712.682,47	200.000,00			318.187,47								
06012.02.22310900	CAP 223109/ 0 - Riqualificazione delle spiagge dei laghi di Caldonazzo e Levico	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	1.869.112,74					1.869.112,74								
06012.02.22311300	CAP 223113/ 0 - Acquisizione area spiaggia	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Territorio e ambiente	230.000,00					230.000,00								
06012.02.23310600	CAP 233106/ 0 - Parchi, giardini e spiagge: interventi straordinari	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Territorio e ambiente	311.388,27	51.487,95	80.550,00	119.450,00		59.900,32								
06012.02.23312200	CAP 233122/ 0 - Parco Tre Castagni: interventi straordinari	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Territorio e ambiente	71.604,24					46.604,24	25.000,00							
06012.02.23315000	CAP 233150/ 0 - Roncogno: ampliamento parco giochi	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	171.071,00		3.100,00			167.971,00								
06012.02.23315300	CAP 233153/ 0 - Cirè: realizzazione parco giochi	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	200.000,00		200.000,00											
06012.02.23315600	CAP 233156/ 0 - Acquisizione Orto Fontanari	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Patrimonio (TAU)	3.100.000,00												3.100.000,00	
06012.03.22270001	CAP 222700/ 1 - Promozione sportiva: trasferimenti per immobili e attrezzature ISP	Direzione Servizi ai Cittadini	DSC - Attività sociali, sport e cultura	31.235,96		2.000,00				29.235,96							
06012.03.22270600	CAP 222706/ 0 - Promozione sportiva: trasferimento per centro sportivo Madrano	Direzione Servizi ai Cittadini	DSC - Attività sociali, sport e cultura	182.100,00					182.100,00								
06012.03.22271101	CAP 222711/ 1 - Promozione sportiva: trasferimento per Centro Sportivo Costa - Stadio del ghiaccio	Direzione Servizi ai Cittadini	DSC - Attività sociali, sport e cultura	94.362,84	94.362,84												
06012.03.22271400	CAP 222714/ 0 - Promozione sportiva: trasferimento per campo da calcio Viale Dante	Direzione Servizi ai Cittadini	DSC - Attività sociali, sport e cultura	233.220,00					233.220,00								
0602	**MISSIONE 06 - PROGRAMMA 02** **Politiche giovanili, sport e tempo libero - Giovani**																
06022.02.23510600	CAP 235106/ 0 - Centro Giovani: interventi straordinari	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	7.000,00					7.000,00								
0801	**MISSIONE 08 - PROGRAMMA 01** **Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio**																

SPESE DI INVESTIMENTO ESERCIZIO 2026					FINANZIAMENTI ESERCIZIO 2026												
CODIFICA	**DESCRIZIONE**	**DIREZIONE**	**RESPONSABILE**	**PREVISIONE 2026**	**FONDO PLURIENNALE VINCOLATO**	**AVANZO**	**CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE**	**SANZIONI CDS ART.208**	**CONTRIBUTI PAT**	**CANONI AGGIUNTIVI E AMBIENTALI**	**BENI DEMANIALI LOCULI**	**TOTALE CONTRIBUTI CONSORZI BIM E COMUNITA' DI VALLE**	**TOTALE CONTRIBUTI PNRR ED EX PNRR**	**CONTRIBUTI DA GSE**	**ALTRI CONTRIBUTI STATALI**	**OPERAZIONI IMMOBILIARI**	**RIMBORSI E ALTRE ENTRATE**
08012.02.22511500	CAP 225115/ 0 - Arredo urbano, riqualificazione piazze ed aree pedonali	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	45.000,00		25.000,00			20.000,00								
08012.02.22911101	CAP 229111/ 1 - PNRR M5 C2 INV 2.1 NextGenerationEU J39J21003450005 RIQ ZONA NORD centro storico di Pergine Valsugana prog. es. e realizzazione	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	3.370,18									3.370,18				
08012.02.22911201	CAP 229112/ 1 - PNRR M5 C2 INV 2.1 NextGenerationEU J39J21003460005 RIQ ZONA EST OVEST centro storico di Pergine Valsugana prog. es. e realizzazione	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	8.925,78					3.806,97				5.118,81				
08012.02.22911301	CAP 229113/ 1 - PNRR M5 C2 INV 2.1 NextGenerationEU J39J21003470005 RIQ ZONA NORD EST centro storico di Pergine Valsugana prog. es. e realizzazione	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	90.290,17	7.670,82				82.619,35								
08012.02.22911401	CAP 229114/ 1 - PNRR M5 C2 INV 2.1 NextGenerationEU J39J21003490005 RIQ ZONA SUD centro storico di Pergine Valsugana prog. es.e realizzazione	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	27.618,66	436,97				25.774,04				1.407,65				
08012.05.22870000	CAP 228700/ 0 - Restituzione contributo costruzione titoli edilizi	Direzione Pianificazione e Gestione del territorio	DPGT - Edilizia	80.000,00			80.000,00										
0802	**MISSIONE 08 - PROGRAMMA 02** **Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**																
08022.03.22570300	CAP 225703/ 0 - Centro storico: contributi piano colore	Direzione Pianificazione e Gestione del territorio	DPGT - Edilizia	20.324,97	20.324,97												
0904	**MISSIONE 09 - PROGRAMMA 04** **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Viabilità e infrastrutture stradali**																
09042.02.23010000	CAP 230100/ 0 - Idranti e fontane	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	142.236,00		60.000,00			32.236,00							50.000,00	
09042.03.23170300	CAP 231703/ 0 - Contributi agli investimenti per interventi acquedottistici	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	64.696,26								64.696,26					
0905	**MISSIONE 09 - PROGRAMMA 05** **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**																
09052.02.23350100	CAP 233501/0 - DLPP: acquisto e manutenzione straordinaria mezzi di trasporto per custodi forestali	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Territorio e ambiente	5.000,00						338,00							4.662,00
09052.05.23390000	CAP 233900/0 - DLPP: rimborsi in conto capitale a Comuni aderenti alla g.a. custodia forestale	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Contratti	421,50		421,50											
1004	**MISSIONE 10 - PROGRAMMA 04** **Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto**																
10042.02.25550000	CAP 255500/ 0 - Acquisto biciclette elettriche e manutenzione straordinaria (RILEVANTE IVA)	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	3.000,00						3.000,00							
10042.03.25510500	CAP 255105/ 0 - Servizio di bike sharing: contributi agli investimenti	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	35.000,00					5.000,00	30.000,00							
1005	**MISSIONE 10 - PROGRAMMA 05** **Viabilità e infrastrutture stradali**																
10052.02.22510026	CAP 225100/ 26 - Nogarè: realizzazione nuova strada nella "zona bassa" - opera realizzata da PAT in delega	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	1.150.000,00					1.150.000,00								

SPESE DI INVESTIMENTO ESERCIZIO 2026					FINANZIAMENTI ESERCIZIO 2026												
CODIFICA	DESCRIZIONE	DIREZIONE	RESPONSABILE	PREVISIONE 2026	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	AVANZO	CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE	SANZIONI CDS ART.208	CONTRIBUTI PAT	CANONI AGGIUNTIVI E AMBIENTALI	BENI DEMANIALI LOCULI	TOTALE CONTRIBUTI CONSORZI BIM E COMUNITA' DI VALLE	TOTALE CONTRIBUTI PNRR ED EX PNRR	CONTRIBUTI DA GSE	ALTRI CONTRIBUTI STATALI	OPERAZIONI IMMOBILIARI	RIMBORSI E ALTRE ENTRATE
10052.02.22510040	CAP 225100/ 40 - Collegamento ciclopedonale con Baselga di Pinè - località Volpare - Canezza	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	378.089,84	149.734,65							228.355,19					
10052.02.22510046	CAP 225100/ 46 - Manutenzione straordinaria immobili parcheggio interrato S. Pietro e aree esterne site tra via Tegazzo e Via San Pietro (RILEVANTE IVA)	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	36.000,00		21.000,00			15.000,00								
10052.02.22510048	CAP 225100/ 48 - Via Pomarol: realizzazione nuova rotatoria	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	130.000,00			130.000,00										
10052.02.22510049	CAP 225100/ 49 - Strada del Mani: progettazione realizzazione marciapiedi e pista ciclabile	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	102.407,86	81.409,51				20.998,35								
10052.02.22510050	CAP 225100/ 50 - Strada del Mani: realizzazione marciapiedi e pista ciclabile	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	1.811.100,00	1.080.000,00				191.100,00			540.000,00					
10052.02.22510054	CAP 225100/ 54 - Completamento e raccordi piste ciclabili	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	40.000,00		6.100,00			33.900,00								
10052.02.22510056	CAP 225100/ 56 - Manutenzione straordinaria area verde rotatoria S. Cristoforo (Sponsorizzazione - Concessione PAT)	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Territorio e ambiente	25.000,00													25.000,00
10052.02.22510099	CAP 225100/ 99 - Acquisizione opere a scomputo derivanti da convenzioni urbanistiche su viabilità	Direzione Pianificazione e Gestione del territorio	DPGT - Urbanistica	4.409.219,31												4.409.219,31	
10052.02.22510140	CAP 225101/ 40 - EX PNRR CUP J37H22002780001 Opere di prevenzione e messa in sicurezza da rischi frane D.M. 25.07.2022 versante delle Volpare a protezione viabilità comunale	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	44.855,41	21.138,21								23.717,20				
10052.02.22511700	CAP 225117/ 0 - Interventi su viabilità e marciapiedi	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	2.669.806,29	579.806,29	1.100.000,00			500.000,00							490.000,00	
10052.02.22511703	CAP 225117/ 3 - Interventi su viabilità minori sul territorio comunale	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	5.022,12	5.022,12												
10052.02.22511708	CAP 225117/ 8 - Interventi su viabilità e marciapiedi (finanziato con sanzioni Cds art.208)	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	372.870,96				372.870,96									
10052.02.22512501	CAP 225125/ 1 - Via Rosmini: lavori urgenti di risanamento sovrappasso cavalcaferrovia	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	94.868,35	94.868,35												
10052.02.22513099	CAP 225130/ 99 - Acquisizione opere a scomputo derivanti da convenzioni urbanistiche su viabilità - Edilizia	Direzione Pianificazione e Gestione del territorio	DPGT - Edilizia	174.654,74												174.654,74	
10052.02.22516600	CAP 225166/ 0 - Acquisti e permute realita per interventi sulla viabilita	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Contratti	24.718,00												24.718,00	
10052.02.22516700	CAP 225167/ 0 - Acquisto area a Susà	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Contratti	140.000,00												140.000,00	
10052.02.22516800	CAP 225168/ 0 - Acquisto aree per realizzare parcheggio Serso	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Contratti	120.000,00		120.000,00											
10052.02.22516900	CAP 225169/ 0 - Acquisto aree per realizzare parcheggio Ischia	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Contratti	120.000,00		120.000,00											
10052.02.22518802	CAP 225188/ 2 - Via dei Canopi parcheggio interrato: interventi straordinari (RILEVANTE IVA)	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	5.000,00					5.000,00								

SPESE DI INVESTIMENTO ESERCIZIO 2026					FINANZIAMENTI ESERCIZIO 2026												
CODIFICA	**DESCRIZIONE**	**DIREZIONE**	**RESPONSABILE**	**PREVISIONE 2026**	**FONDO PLURIENNALE VINCOLATO**	**AVANZO**	**CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE**	**SANZIONI CDS ART.208**	**CONTRIBUTI PAT**	**CANONI AGGIUNTIVI E AMBIENTALI**	**BENI DEMANIALI LOCULI**	**TOTALE CONTRIBUTI CONSORZI BIM E COMUNITA' DI VALLE**	**TOTALE CONTRIBUTI PNRR ED EX PNRR**	**CONTRIBUTI DA GSE**	**ALTRI CONTRIBUTI STATALI**	**OPERAZIONI IMMOBILIARI**	**RIMBORSI E ALTRE ENTRATE**
10052.02.22518900	CAP 225189/ 0 - Prevenzione urgente e somma urgenza per ripristino e messa in sicurezza viabilita	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	352.860,00		100.000,00	50.000,00		202.860,00								
10052.02.22550100	CAP 225501/ 0 - Realizzazione rete cittadina D.A.E. ad accesso pubblico sul territorio comunale	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	110.000,25		52.300,00				57.700,25							
10052.02.22610000	CAP 226100/ 0 - Illuminazione pubblica: interventi minori di modifica e potenziamento impianti	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	33.385,85					33.385,85								
10052.02.22610600	CAP 226106/ 0 - Illuminazione pubblica: piano degli investimenti	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	310.533,44		100.900,00			98.943,29			10.690,15				100.000,00	
1101	**MISSIONE 11 - PROGRAMMA 01** **Soccorso civile - Sistema di protezione civile**																
11012.02.20610500	CAP 206105/ 0 - Centro Servizi: manutenzione straordinaria caserma vigili del fuoco volontari e soccorso alpino	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	140.000,00		57.153,00						82.847,00					
11012.03.23070000	CAP 230700/ 0 - Corpo Vigili del Fuoco Volontari: contributo agli investimenti per acquisto attrezzature	Direzione Risorse Finanziarie	DRF - Servizio Finanziario	60.000,00						60.000,00							
1201	**MISSIONE 12 - PROGRAMMA 01** **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido (asili nido ad esaurimento e nuova codifica sul Programma 11)**																
12012.02.23410000	CAP 234100/ 0 - Asilo nido: interventi straordinari	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	4.925,97					4.925,97								
12012.02.23410400	CAP 234104/ 0 - PNRR M4 C1 INV 1.1 NextGenerationEU J31B22000200006 Asilo Nido Viale Petri	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	376,94									376,94				
12012.02.23410403	CAP 234104/ 3 - PNRR M4 C1 INV 1.1 J31B22000200006 Opere di ulteriore completamento Asilo Nido Viale Petri	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	2.154,45					2.154,45								
1207	**MISSIONE 12 - PROGRAMMA 07** **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**																
12072.02.23550300	CAP 235503/ 0 - Attività sociali: acquisto attrezzature	Direzione Servizi ai Cittadini	DSC - Attività sociali, sport e cultura	3.000,00							3.000,00						
1209	**MISSIONE 12 - PROGRAMMA 09** **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Servizio necroscopico e cimiteriale**																
12092.02.23810300	CAP 238103/ 0 - Cimiteri: interventi straordinari	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	394.053,98	374.053,98	10.000,00			10.000,00								
1211	**MISSIONE 12 - PROGRAMMA 11** **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per asili nido**																
12112.02.23410001	CAP 234100/ 1 - Asilo nido: interventi straordinari	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	25.000,00		15.000,00			10.000,00								
12112.02.23410499	CAP 234104/ 99 - PNRR M4 C1 INV 1.1 NextGenerationEU J31B22000200006 Asilo Nido Viale Petri - Riconoscimento adeguamento prezzi art.26D.L.17.05.2022 N.50	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	111.000,00											111.000,00		
12112.02.23411000	CAP 234110/ 0 - Asilo nido: impianti di raffrescamento	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	50.000,00			40.550,00		9.450,00								
12112.02.23450200	CAP 234502/ 0 - Asilo nido: acquisto attrezzature tecniche	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	15.000,00		15.000,00											

SPESE DI INVESTIMENTO ESERCIZIO 2026					FINANZIAMENTI ESERCIZIO 2026												
CODIFICA	DESCRIZIONE	DIREZIONE	RESPONSABILE	PREVISIONE 2026	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	AVANZO	CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE	SANZIONI CDS ART.208	CONTRIBUTI PAT	CANONI AGGIUNTIVI E AMBIENTALI	BENI DEMANIALI LOCULI	TOTALE CONTRIBUTI CONSORZI BIM E COMUNITA' DI VALLE	TOTALE CONTRIBUTI PNRR ED EX PNRR	CONTRIBUTI DA GSE	ALTRI CONTRIBUTI STATALI	OPERAZIONI IMMOBILIARI	RIMBORSI E ALTRE ENTRATE
1404	**MISSIONE 14 - PROGRAMMA 04** **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Reti e altri servizi di pubblica utilità**																
14042.02.25210000	CAP 252100/ 0 - Infrastrutturazione territorio	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Area Tecnica e ambiente	87.818,72	47.818,72				40.000,00								
1601	**MISSIONE 16 - PROGRAMMA 01** **Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**																
16012.03.24570000	CAP 245700/ 0 - Trasferimenti per miglioramento fondiario	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Contratti	15.000,00							15.000,00						
16012.03.24570001	CAP 245700/ 1 - Trasferimenti per miglioramento fondiario ASUC	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Contratti	8.000,00						8.000,00							
16012.03.24570100	CAP 245701/ 0 - Agricoltura: trasferimenti per recupero aree incolte	Direzione Lavori pubblici e patrimonio	DLPP - Territorio e ambiente	21.084,50	5.284,50					15.800,00							
TOTALE SPESE DI INVESTIMENTO ESERCIZIO 2026				**56.137.169,72**	**6.243.417,91**	**7.079.838,50**	**600.000,00**	**372.870,96**	**20.431.039,15**	**498.869,69**	**74.500,00**	**1.985.565,96**	**134.748,78**	**2.286.000,00**	**176.354,72**	**16.190.214,05**	**63.750,00**

LINEE DI INTERVENTO PNRR – RIEPILOGO OPERE E STATO DI ATTUAZIONE

								SPESA				ENTRATA				DATI RELATIVI ALL'OPERA						
CUP	OPERA PNRR	Azioni attivate/da attivare	PROGETTISTA	DITTA	M	C	INV	IMPORTO COMPLESSIVO	Importo rendicontato (spesa sostenuta)	CAPITOLO DI SPESA	IMPEGNO PADRE	Importo finanziamento	Importo incassato	CAPITOLO DI ENTRATA	ACC PADRE	Delibera di approvazione del progetto	Determina di presa d'atto aggiudicazione	Determina di approvazione della spesa complessivamente sostenuta	Fase di Attuazione Intervento	Imputazione a bilancio della spesa (aggiornata al 15/07/2026)	Stato del finanziamento	Note
J36G19000160003	EX PNRR M2 C4 INV. 2.2. IP: eff. en. Pergine MADRANO E CANZOLINO - CUP J36G19000160003	ultimato	Manzinello Gian Antonio	Impianti Casetta srl	2	4	INV 2.2	130.000,00	125.625,63	22610700	1331/2020	130.000,00	130.000,00	19551100	541/2020	Delibera Giunta Comunale n. 87 dd.04.08.2020	Determina DLPP n. 229 dd. 10.09.2020	Determina DLPP n. 71 dd. 17.03.2022	concluso e rendicontato	su esercizio 2021	Incassato	non nativo PNRR, con D.L.19/2024 fuoriuscito dal PNRR
J39J21004730001	EX PNRR M2 C4 INV. 2.2. I.P.: interventi eff.en.2021 PERGINE COSTASAVINA VIARAGO MADRANO CANZOLINO - CUP J39J21004730001	ultimato	Interno	Impianti Casetta srl	2	4	INV 2.2	260.000,00	216.160,83	22610700	1540/2021	260.000,00	260.000,00	19551100	906/2021	Delibera Giunta Comunale n. 93 dd.10.08.2021	Determina DLPP n. 251 dd. 26.08.2021	Determina DLPP n. 354 dd. 19.12.2022	concluso e rendicontato	su esercizi 2021 e 2022	Incassato	non nativo PNRR, con D.L.19/2024 fuoriuscito dal PNRR
J32E22000110006	EX PNRR M2 C4 INV. 2.2. IP: interventi di eff. energetico 2022 a Pergine Valsugana e Cirè - CUP J32E22000110006	ultimato	Ats servizi studio associato	Schena Michele Impresa Costruzioni Elettriche Schena Mario	2	4	INV 2.2	130.000,00	90.260,13	22610700	905/2022	130.000,00	130.000,00	19551100	536/2022	Delibera Giunta Comunale n. 75 dd.31.05.2022	Determina DLPP n. 201 dd. 02.08.2022	Determina DLPP n. 320 dd. 22.12.2023 (contabilità finale e c.r.e.) e DLPP n. 240 dd.09.08.2024	concluso e rendicontato	su esercizi 2022 e 2023	Incassato	non nativo PNRR, con D.L.19/2024 fuoriuscito dal PNRR
J31D23000360006	EX PNRR M2 C4 INV. 2.2.Illuminazione pubblica: interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile 2023 a PERGINE e ZIVIGNAGO - CUP J31D23000360006	ultimato	Interno	Elettroimpianti di Mascotto Mario C. snc	2	4	INV 2.2	130.000,00	103.155,80	22610701	893/2023	130.000,00	130.000,00	19551101	511/2023	Delibera Giunta Comunale n. 94 dd.20.06.2023	Determina DLPP n. 167 dd. 27.06.2023	Determina DLPP n. 393 dd. 31.12.2024 (elenco spese sostenute e e rendiconto al Ministero)	concluso e rendicontato	su esercizi 2023 e 2024	Incassato	non nativo PNRR, con D.L.19/2024 fuoriuscito dal PNRR
J34J23000740001	EX PNRR CUP J34J23000740001: interventi di efficientamento energetico Ex Filanda sostituzione serramenti esterni	ultimato	Interno	Giuliani serramenti srl	2	4	INV 2.2	210.000,00	0,00	20610306	738/2024	130.000,00	130.000,00	19551102	599/2024	Delibera Giunta Comunale n. 99 dd.04.06.2024	Determina DLPP n. 256 dd. 06.09.2024	Determina DLPP n. 221 dd.09.09.2025 (C.F. c.r.e. e prospetto riepilogativo della spesa) e Determina DLPP n. 342 dd. 18.12.2025 (approvazione rendicontazione finale al Ministero)	da rendicontare, approvata contabilità finale; attesa saldo ditta e pagamento indennità tecniche interne	su esercizi 2024 e 2025	Incassato	non nativo PNRR, con D.L.19/2024 fuoriuscito dal PNRR
J31B22000200006	PNRR M4 C1 INV 1.1 Asilo Nido Viale Petri - CUP J31B22000200006	lavori ultimati, da rendicontare	diversi	Nord Costruzioni srl	4	1	INV 1.1	3.846.813,49	0,00	3535000 - 23410400	257/2022	2.376.000,00	1.133.850,21	18000400	1330/2022	Delibera Giunta Comunale n. 20 dd.20.02.2023	Determina DLPP n. 118 dd. 19.05.2023		rendicontazione in corso	su esercizi dal 2022 al 2025	Incassato al 48%	PNRR nativo
J34E22000050006	PNRR M4 C1 INV 1.2 Scuola elementare Canezza: realizzazione mensa - CUP J34E22000050006	ultimato	diversi	Zanotelli Costruzioni srl	4	1	INV 1.2	653.045,08	650.750,60	1435100 - 21413100	256/2022	363.279,97	326.951,97	18000300	1100/2022	Delibera Giunta Comunale n. 180 dd.20.12.2022	Determina DLPP n. 52 dd. 20.03.2023	Determina DLPP n. 24 dd. 29.01.2026 (prospetto riepilogativo delle spese sostenute con indennità tecniche massime)	concluso, da approvare spesa complessivamente sostenuta (indennità tecniche interne massime)	su esercizi dal 2022 al 2025	Incassato al 90%	PNRR nativo
J34J22000010006	PNRR M1 C3 INV 1.3 Teatro comunale: efficientamento energetico - CUP J34J22000010006	ultimato	diversi	C.T.S. SRL	1	3	INV 1.3	286.717,00	275.921,50	1935600 - 21910002	514/2022	211.748,01	174.401,80	18000200	798/2022	Delibera Giunta Comunale n. 30 dd.11.03.2022	Determina DLPP n. 254 dd. 27.09.2022 e varianti con DLPP n.51/2023, 214/2023 E 229/2023	Determina DLPP n. 69 dd. 13.03.2024	concluso e rendicontato	su esercizi 2022 e 2023	Incassato parzialmente, rideterminato con prot.2025-57315 dd.01/12/2025	PNRR nativo
J39J21003450005	PNRR M5 C2 INV 2.1 Riqualificazione zona NORD - CUP J39J21003450005	lavori ultimati, da collaudare	Modena Giovanni	Fiemme Porfidi srl	5	2	INV 2.1	1.342.551,32	0,00	22911100 - 22911100	963/2022	1.305.000,00	1.114.913,26	19610000	560/2022	Delibera Giunta Comunale n. 36 dd.21.03.2023	Determina DLPP n. 159 dd. 20.06.2023		in corso	su esercizi dal 2022 al 2025	Incassato parzialmente	non nativo PNRR
J39J21003460005	PNRR M5 C2 INV 2.1 Riqualificazione zona EST e OVEST del centro storico - CUP J39J21003460005	lavori ultimati, da collaudare	Zeni Giuseppe	Boccher srl	5	2	INV 2.1	1.356.000,00	0,00	22911200 - 22911201	953/2022	1.321.000,00	749.457,18	19610000	558/2022	Delibera Giunta Comunale n. 34 dd.14.03.2023	Determina DLPP n. 162 dd. 23.06.2023		in corso	su esercizi dal 2022 al 2025	Incassato parzialmente	non nativo PNRR

								SPESA				ENTRATA				DATI RELATIVI ALL'OPERA							
CUP	OPERA PNRR	Azioni attivate/da attivare	PROGETTISTA	DITTA	M	C	INV	IMPORTO COMPLESSIVO	Importo rendicontato (spesa sostenuta)	CAPITOLO DI SPESA	IMPEGNO PADRE	Importo finanziamento	Importo incassato	CAPITOLO DI ENTRATA	ACC PADRE	Delibera di approvazione del progetto	Determina di presa d'atto aggiudicazione	Determina di approvazione della spesa complessivamente sostenuta	Fase di Attuazione Intervento	Imputazione a bilancio della spesa (aggiornata al 15/07/2026)	Stato del finanziamento	Note
J39J21003470005	PNRR M5 C2 INV 2.1 Riqualificazione zona NORD EST del centro storico - CUP J39J21003470005	lavori ultimati, da collaudare	Studio Associato Margoni	Greenscavi srl	5	2	INV 2.1	1.376.000,00	0,00	22911300 - 22911301	955/2022	1.189.000,00	1.189.000,00	19610000	559/2022	Delibera Giunta Comunale n. 37 dd.21.03.2023	Determina DLPP n. 157 dd. 22.06.2023		lavori ultimati e in fase di collaudo tecnico amministrativo	su esercizi dal 2022 al 2025	Incassato totalmente	non nativo PNRR
J39J21003490005	PNRR M5 C2 INV 2.1 Riqualificazione zona SUD del centro storico - CUP J39J21003490005	lavori ultimati, da collaudare	Archingegno - Luchi Paolo e Aldo	Burlon srl	5	2	INV 2.1	1.310.398,24	0,00	22911400	951/2022	1.185.000,00	1.126.799,12	19610000	557/2022	Delibera Giunta Comunale n. 38 dd.21.03.2023	Determina DLPP n. 158 dd. 22.06.2023		in corso	su esercizi dal 2022 al 2025	Incassato parzialmente	non nativo PNRR
J37H22002780001	EX PNRR CUP J37H22002780001 Opere di prevenzione e messa in sicurezza da rischi frane D.M. 25.07.2022 versante delle Volpare a protezione viabilità comunale	intervento ultimato, rendicontazione in corso	Interno ed esterno	Georocce snc	2	4	INV 2.2	1.500.000,00	0,00	22510140	1696/2023	1.500.000,00	1.350.000,00	18000600	680/2023	Delibera Giunta Comunale n. 89 dd.21.05.2024	Determina DLPP n. 191 dd. 24.06.2024 e Determina DLPP n.279 dd.24.09.2024		rendicontazione in corso	su esercizi 2024 e 2025	Incassato totalmente	PNRR nativo, con D.L.19/2024 fuoriuscito dal PNRR
J31C22000290006	PNRR M1 C1 INV 1.2 ICT Abilitazione al cloud PA locali - CUP J31C22000290006	concluso		diversi	1	1	INV 1.2	208.807,00	121.146,00	932100 - 20950700	1084/2023	208.807,00	208.807,00	2051600 - 18000100	702/2023 + 916/2025 (fin codice 60)	diversi provvedimenti di impegno	diversi provvedimenti di impegno		concluso e rendicontato	su esercizio 2023 e poi reimputato al 2024 e al 2025	Incassato	PNRR nativo
J31F22002460006	PNRR M1C1 INV 1.4 Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale SPID CIE - CUP J31F22002460006	concluso		Trentino Digitale S.p.a.	1	1	INV 1.4	14.000,00	4.819,00	20951700	1251/2024	14.000,00	14.000,00	18000700	943/2024 + 1255/2025 (fin codice 60)	diversi provvedimenti di impegno	diversi provvedimenti di impegno		concluso e rendicontato	su esercizio 2024 e reimputato al 2025	Incassato	PNRR nativo
J31F22001340006	PNRR M1C1 INV 1.4 Servizi e cittadinanza digitale - CUP J31F22001340006	concluso		Consorzio dei Comuni Trentini società cooperativa	1	1	INV 1.4	203.632,00	30.421,83	20951800	852/2023	203.632,00	203.632,00	18000800	466/2023 + 1256/2025 (fin codice 60)	diversi provvedimenti di impegno	diversi provvedimenti di impegno		concluso e rendicontato	su esercizio 2023 e poi reimputato al 2024 e al 2025	Incassato	PNRR nativo
J51F22009720006	PNRR M1 C1 INV 1.3 J51F22009720006 Piattaforma Digitale Nazionale Dati - PDND	concluso		Consorzio dei Comuni Trentini società cooperativa	1	1	INV 1.3	30.515,00	3.755,04	20951900	940/2024	30.515,00	30.515,00	18000900	626/2024 + 1572/2025 (fin codice 60)	diversi provvedimenti di impegno	diversi provvedimenti di impegno		concluso e rendicontato	su esercizio 2024 e reimputato al 2025	Incassato	PNRR nativo
J31F24000160006	PNRR M1 C1 INV 1.4 .3 J31F24000160006 app IO - Comuni	concluso		Consorzio dei Comuni Trentini società cooperativa	1	1	INV 1.4	6.552,00	2.370,46	20952000	753/2025	6.552,00	6.552,00	18000200	548/2025	diversi provvedimenti di impegno	diversi provvedimenti di impegno		concluso e rendicontato	su esercizio 2025	Incassato	PNRR nativo
J51F24004430006	PNRR M1 C1 INV 1.4 .4 J51F24004430006 Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesionec allo Stato Civile digitale (ANSC)	concluso		Maggioli S.p.a.	1	1	INV 1.4	14.030,00	9.150,00	20952100	588/2025	14.030,00	0,00	18002100	300/2025	diversi provvedimenti di impegno	diversi provvedimenti di impegno		concluso, erogazione richiesta	su esercizio 2025	Incassato	PNRR nativo
J31F22005110006	PNRR M1 C1 INV 1.4.5. J31F22005110006 PND SEND Notifiche digitali	concluso		Maggioli S.p.a.	1	1	INV 1.4	59.966,00	6.710,00	20952200	381/2025	59.966,00	59.966,00	18002200	114/2025 + 1571/2025 (fin codice 60)	diversi provvedimenti di impegno	diversi provvedimenti di impegno		concluso e rendicontato	su esercizio 2025	Incassato	PNRR nativo
J81J25001250006	PNRR M1C1 INV Misura 1.3.1 J81J25001250006 Piattaforma Digitale Nazionale Dati ANNCSU	concluso, in fase di liquidazione a maggio 2026		Maggioli S.p.a.	1	1	INV 1.3	18.990,54	0,00	932300	1417/2025	18.990,54	0,00	2052000	1629/2025	Determina DG 90 dd. 02/10/2025	Determina DG 90 dd. 02/10/2025		concluso, erogazione richiesta	su esercizio 2025	Contributo da incassare a rendicontazione	PNRR nativo
J85B26000000006	PNRR M1 C1 INV 2.3. CUP J85B26000000006 Risorse in Comune	assegnato a fine 2025, ordini effettuati e da rendicontare		diversi	1	1	INV 2.3	100.756,39	0,00	diversi	diversi	100.756,39	0,00	18002400	diversi	diversi provvedimenti di impegno	diversi provvedimenti di impegno		in fase di rendicontazione	su esercizio 2026	Contributo da incassare a rendicontazione , importo pari alla spesa complessivamente sostenuta	PNRR di seconda generazione (NO LUMP SUM E DA RENDICONTARE SU REGIS)

Opere pubbliche e progettazione iscritte in p/corrente

OPERE PUBBLICHE E PROGETTAZIONE

MISSIONE		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	
0106	Programma	6	Ufficio tecnico	
DESCRIZIONE			IMPORTO PREVISTO	ESERCIZIO FINANZIARIO
PROGETTAZIONE	DOCFAP		15.000,00	2026
	Incarichi a completamento PFTE			
	esecutiva			
LAVORI/OPERE PUBBLICHE				
Ristrutturazione Palazzo Montel			3.000.000,00	AREA INSERIBILITA' 2028
IMPORTO TOTALE OPERA (compresa progettazione)			**3.015.000,00**	
TIPOLOGIA FINANZIAMENTO				
ENTRATE CORRENTI			15.000,00	2026
DA FINANZIARE			3.000.000,00	2028
TOTALE			**3.015.000,00**	

OPERE PUBBLICHE E PROGETTAZIONE

MISSIONE		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	
0106	Programma	6	Ufficio tecnico	
DESCRIZIONE			IMPORTO PREVISTO	ESERCIZIO FINANZIARIO
PROGETTAZIONE	PFTE - Progettazione di fattibilità tecnico economica			
	esecutiva		15.000,00	2026
LAVORI/OPERE PUBBLICHE				
Sala funerali laici presso Cappella Ex Psichiatrico			85.000,00	
TOTALE			**100.000,00**	
TIPOLOGIA FINANZIAMENTO				
ENTRATE CORRENTI			15.000,00	2026
DA FINANZIARE			85.000,00	2027
TOTALE			**100.000,00**	

OPERE PUBBLICHE E PROGETTAZIONE

MISSIONE		10	Trasporti e diritto alla mobilità	
1005	Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali	
DESCRIZIONE			IMPORTO PREVISTO	ESERCIZIO FINANZIARIO
PROGETTAZIONE	PFTE - Progettazione di fattibilità tecnico economica			
	esecutiva		15.000,00	2026
LAVORI/OPERE PUBBLICHE				
Allargamento Via Al Casteller primo tratto			75.000,00	
TOTALE			**90.000,00**	
TIPOLOGIA FINANZIAMENTO				
ENTRATE CORRENTI			15.000,00	2026
DA FINANZIARE			75.000,00	2027
			90.000,00	

OPERE PUBBLICHE E PROGETTAZIONE

MISSIONE		***10***	***Trasporti e diritto alla mobilità***
1005	Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali

DESCRIZIONE		IMPORTO PREVISTO	ESERCIZIO FINANZIARIO
PROGETTAZIONE	PFTE - Progettazione di fattibilità tecnico economica	50.000,00	2026
	esecutiva		
LAVORI/OPERE PUBBLICHE			
Via Celva opere di manutenzione straordinaria e I.P.		750.000,00	
TOTALE		**800.000,00**	
TIPOLOGIA FINANZIAMENTO			
	ENTRATE CORRENTI	50.000,00	2026
	DA FINANZIARE	750.000,00	2027
		800.000,00	

Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

ACQUISIZIONI E ALIENAZIONI

ACQUISIZIONI E ALIENAZIONI DI IMMOBILI							2026 USCITE PREVISIONE	2026 ENTRATE PREVISIONE	2026 USCITE ASSESTATE	2026 ENTRATE ASSESTATE
Id.	Tipo operazione	Localizzazione immobile	Destinazione	Descrizione operazione	Identificazione catastale particella	C.C.				
							U	E	U	E
1	Alienazione	Viarago	relitto stradale	andito pertinenziale ad un'abitazione privata. L'Asuc aveva già comunicato al Comune di trasferire al Comune la particella che poi verrebbe acquisita dal privato	p.f.2509	Viarago		3.382,00		3.382,00
2	Alienazione	Susà	porzione terreno	terreno agricolo di interesse di un agricoltore con terreni confinanti	p.f. 558/2	Susà		16.800,00		16.800,00
3	Alienazione	Vigalzano	sedime scala esterna	vendita al condominio del sedime della scala	p.f. 3178/1	Vigalzano		1.760,00		1.760,00
4	Alienazione	Serso	terreno	porzione di area di interessse di Amambiente spa di pertinenza della centrale elettrica di Serso	p.f. 750	Serso		380,00		380,00
5	Alienazione	Canezza	strada Maso Agnellini	parte di strada che realizzerà il Comune di Vignola e che ricade sul Comune di P.V. Da cedere a prezzo simbolico	p.f. 283/1	Canezza		100,00		100,00
6	Alienazione	Serso	parcheggio ex Filanda Petri (Itea)	parcheggio già concesso in comodato ad Itea vicino a case Itea. Itea sarebbe interessata ad acquistarlo	p.f. 907	Serso		10.000,00		10.000,00
7	Alienazione	Roncogno	relitto stradale	area confinante con altri terreni del privato	p.f. 1501/2	Roncogno		5.000,00		5.000,00
8	Alienazione	Fontanabotte	sedime manufatto	parte di pertinenza abitazione e sedime richiesta da un privato	parte della p.f. 3453	Pergine I		5.600,00		5.600,00
9	Alienazione	Cirè	terreno pertinenza casa	area pertinenza di un'abitazione privata a Cirè	parte della p.f. 478	Madrano		26.000,00		26.000,00
10	Alienazione	San Vito	terreno pertinenza casa	area pertinenza di un'abitazione privata a S.Vito	parte della p.f. 2903	Castagnè		1.000,00		1.000,00
11	Diritto di superficie	Casalino	cabina elettrica SET	vendita diritto di superficie interrato per cabina elettrica	p.ed. >-< 1067	Vigalzano		1.250,00		1.250,00
12	Alienazione	Canale	appartamento	vendita di un appartamento derivante da lascito testamentario	p.m. 1 della p.ed. 57	Canale		144.000,00		144.000,00
13	Alienazione	Pergine	stazione di pompaggio fognature	stazione di pompaggio fognature	p.ed. 706	Vigalzano		2.500,00		2.500,00
14	Alienazione	Pergine	parte terreno pertinenza attività	piazzale/parcheggio a servizio di un'attività commerciale privata	parte pp.ff. 3366/2 3372/8	Pergine I		59.200,00		59.200,00
15	Acquisto	Valcanover	spiaggia lago	spiaggia area pescatori	pp.ff. 1513 1514/1 1512/3 1514/2 1512/2	Castagnè	230.000,00		230.000,00	
16	Alienazione servitù di passo	Canale	porzione terreno	fascia di passaggio per terreno privato intercluso	parte p.f. 550/15	Canale		4.800,00		0,00
17	Alienazione	Viarago	terreno	pertinenza abitazione	p.f. 2321/1 in parte	Viarago		4.500,00		4.500,00
18	Alienazione	Pergine	terreno	pertinenza abitazione	pp.ff. 3492 e parte della p.f. 3489/15	Pergine I		16.000,00		18.000,00
19	Alienazione	Vigalzano	terreno	relitto stradale	parte p.f. 3153	Vigalzano		3.000,00		4.665,00
20	Alienazione	Pergine via Padova	terreno	sedime cabina elettrica	p.f. 339/7	Pergine I		5.400,00		5.400,00
21	Alienazione	loc. Fratte Vigalzano	relitto stradale	relitto stradale in disuso all'interno di terreni privati	parte p.f. 3429	Vigalzano		3.300,00		3.300,00
22	Alienazione servitù di passo	Susà	terreno	costituzione servitù di passo su terreno comunale	p.f. 242/7	Susà		1.000,00		1.000,00
23	Acquisto	Susà	terreno	parcheggio di circa 1.500 mq.	p.f. 11/1 e parte della p.f. 245/1	Susà	140.000,00		140.000,00	
24	Alienazione	Canezza	terreno	area artigianale	pp.ff. 833/50 833/49 833/44 833/6	Canezza		400.000,00		400.000,00
25	Acquisto	Pergine	terreno	Aree per nuova scuola media C. Andreatta	pp.ff. p.f. 564/1, 562/1, 560/2	Pergine I	828.340,00		828.340,00	
26	Acquisto	Serso	terreno	parcheggio parco urbano	pp.ff. 21/1 e 21/2	Serso			120.000,00	
27	Alienazione	Zivignago	terreno	area pertinenziale pp.ed. 459/3 e 459/2 C.C. Pergine I	parte della p.f. 3489/2	Pergine I				3.250,00
28	Alienazione	Casalino	sedime scala esterna	vendita sedime scala edificio	parte della p.f. 3178/1	Vigalzano				300,00
29	Acquisto	Pergine	terreno	acquisto Orto Fontanari (oneri accessori per imposte stimate in euro 250.000,00, valore non ricompreso nell'importo di acquisto del terreno)	p.ed. 2439, pp.ff. 29/1 e 29/15	Pergine I			2.772.980,00	
30	Alienazione	Pergine	edificio	Ex Scuola Materna GB 2 di via Montessori vendita alla P.A.T.	p.ed. 1512	Pergine I				3.500.000,00
31	Acquisto	Ischia	terreno	parcheggio	p.f. 628/1	Ischia			120.000,00	
32	Acquisto	Pergine	rotatoria Via Pomarol	pista ciclabile e viabilità	pp.ff. 1185/3 926/7	Pergine I			16.000,00	
						TOTALI euro	1.198.340,00	714.972,00	4.227.320,00	4.217.387,00

PERMUTE

PERMUTE DI BENI IMMOBILI							2026 USCITE PREVISIONE	2026 ENTRATE PREVISIONE	2026 USCITE ASSESTATE	2026 ENTRATE ASSESTATE
Id.	Tipo operazione	Localizzazione immobile	Destinazione	Descrizione operazione	Identificazione catastale particella	C.C.	U	E	U	E
1	Alienazione Comune	Via Spone Cirè	prato	area confinante con un privato	pp.ff. 1680/4, 487/2, 1680/6 (neoformate)	Madrano		4.823,00		4.823,00
	Acquisizione Comune	Via Spone Cirè	strada	parte di strada Cirè	pp.ff. 499/2, 499/1, 1754, 479/8 (neoformate)	Madrano	4.823,00		4.823,00	
2	Alienazione Comune	bivio Maso Toldi Maso Gretter	prato	area agricola	p.f. 193/2	Castagnè		6.450,00		6.450,00
	Acquisizione Comune	bivio Maso Toldi Maso Gretter	strada	allargamento strada bivio Maso Toldi Masi Gretter	pp.ff. 193/1 - 193/4-195	Castagnè	6.450,00		6.450,00	
3	Alienazione Comune	Maso Begher S.Caterina	relitti stradali	relitti stradali da regolarizzare	p.f. 2770/4 parte	Castagnè		650,00		650,00
	Acquisizione Comune	Castagnè	relitti stradali	relitti stradali da regolarizzare	pp.ff. 2455 e 2458/2	Castagnè	650,00		650,00	
4	Alienazione Comune	cabina Maier, cabina Tavelli, cabina Pompe Fornaci Macello	cabine elettriche	cabine elettriche SET di proprietà comunale	diverse	Pergine I		71.000,00		73.285,00
	Acquisizione Comune	Pergine I	sedimi e aree a ridosso di strade	terreni in compensazione	p.ed. 1269 parte (ora p.ed. 2103)	Pergine I	0,00		3.000,00	
	Acquisizione Comune	Canezza e Serso	sedimi e aree a ridosso di strade	terreni in compensazione	p.ed. 167 in C.C. Canezza - p.f. 988 in C.C. Serso	Canezza - Serso	71.000,00		340,00	
5	Alienazione Comune	Pergine I	area incolta/bosco	alienazione	parte p.f. 3482/5 e parte p.f. 3068	Pergine I				2.520,00
	Acquisizione Comune	Pergine I	area a servizio pubblico	area adiacente acquedotto	parte p.f. 3066/2	Pergine I			552,00	
6	Alienazione Comune	Pergine	terreno/bosco	alienazione	pp.ff. 313 e 292/1	Pergine I				3.000,00
	Acquisizione Comune	Pergine	porzione area di 150 mq. con croce (Cros del Tegaz)	acquisizione croce in Loc. Tegazzo	p.f. 298	Pergine I			300,00	
7	Alienazione Comune	Pergine	porzione di canale macinante	alienazione porzione	tratto della p.f. 3489/7	Pergine I				25.810,00
	Acquisizione Comune	Pergine	diritto di passo per collegare Orto Fontanari e via Crivelli	acquisizione diritto di passo sulla proprietà privata	p.ed. 176/2 e p.f. 67/3	Pergine I			8.603,00	
						TOTALI euro	82.923,00	82.923,00	24.718,00	116.538,00

ACQUISIZIONI DA CONVENZIONI URBANISTICHE PREVISTE DAL PRG

ACQUISIZIONI DA CONVENZIONI URBANISTICHE PREVISTE DAL P.R.G.							2026 USCITE AREE PREVISIONE	2026 ENTRATE AREE PREVISIONE	2026 USCITE OPERE PREVISIONE	2026 ENTRATE OPERE PREVISIONE	2026 USCITE AREE DOPO LA VARIAZIONE	2026 ENTRATE AREE DOPO LA VARIAZIONE	2026 USCITE OPERE DOPO LA VARIAZIONE	2026 ENTRATE OPERE DOPO LA VARIAZIONE
Id.	Descrizione opera	Localizzazione immobile	Destinazione	Identificazione catastale		DIREZIONE RESPONSABILE - UFFICIO								
				particelle interessate	C.C.		2026 U AREE	2026 E AREE	2026 U OPERE	2026 E OPERE	2026 U AREE DOPO VAR	2026 E AREE DOPO VAR	2026 U OPERE DOPO VAR	2026 E OPERE DOPO VAR
1	AREE/OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE - P.L. n. 21	Canale	viabilità/spazio pubblico	p.f. 291 e p.ed. 67	Canale	DPGT - Urbanistica	450.000,00	450.000,00	300.000,00	300.000,00	450.000,00	450.000,00	300.000,00	300.000,00
2	AREE/OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE - P.L. n. 22	Valcanover	viabilità/parcheggio	pp.ff. 1527/2, 1527/4, pp.ed. 328/1, 328/2	Castagnè	DPGT - Urbanistica	150.000,00	150.000,00	400.000,00	400.000,00	150.000,00	150.000,00	400.000,00	400.000,00
3	AREE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE - P.L. n. 23	Cirè	viabilità	p.ed. 1026 pp.ff. 3534/1, 3534/2, 3534/3, 3548, 3550, 3558	Vigalzano	DPGT - Urbanistica	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
4	AREE/OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE comp. 1 P.G. GRABERI/ROSMINI	Pergine	viabilità	p.f. 3720	Pergine I	DPGT - Urbanistica	80.000,00	80.000,00	100.000,00	100.000,00	80.000,00	80.000,00	100.000,00	100.000,00
5	AREE/OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE comp. 1 P.G. ZIVIGNAGO	Zivignago	viabilità	p.ed. 1910	Pergine I	DPGT - Urbanistica	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
6	AREE/OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE comp. 2, 4, 5 P.G. ZIVIGNAGO	Zivignago	viabilità	pp.ff. 2028/6, 2028/12	Pergine I	DPGT - Urbanistica	450.000,00	450.000,00	200.000,00	200.000,00	450.000,00	450.000,00	200.000,00	200.000,00
7	AREE/OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE comp. 2 P.G. RONCOGNO	Roncogno	viabilità	p.ed. 204	Roncogno	DPGT - Urbanistica	50.000,00	50.000,00	80.000,00	80.000,00	50.000,00	50.000,00	80.000,00	80.000,00
8	AREE/OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE comp. 3 P.G. COSTASAVINA vinc. TIPOLOGICO	Costasavina	viabilità	pp.ff. 247/2 e 247/1	Costasavina	DPGT - Urbanistica	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
9	AREE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE comp. 3/C P.G. CANALE	Canale	viabilità	p.f. 686/1, pp.ed. 80 e 311	Canale	DPGT - Urbanistica	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
10	AREE/OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE comp. 1, 3 P.G. VALCANOVER	Valcanover	piazzola N.U.	pp.ed. 611 e 660	Castagnè	DPGT - Urbanistica	25.000,00	25.000,00	20.000,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00	20.000,00	20.000,00
11	AREE/OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE comp. 1 P.G. CANZOLINO	Canzolino	viabilità/marciapiede	pp.ff. 1961/2, 1962/5, 1962/6	Vigalzano	DPGT - Urbanistica	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
12	AREE/OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE comp. 2 P.G. CANZOLINO	Canzolino	viabilità	p.ed. 916	Vigalzano	DPGT - Urbanistica	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
13	AREE/OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE comp. 1 P.G. CASALINO	Casalino	viabilità/marciapiede	p.ed. 823	Vigalzano	DPGT - Urbanistica	50.000,00	50.000,00	80.000,00	80.000,00	50.000,00	50.000,00	80.000,00	80.000,00
14	AREE/OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE comp. 2 P.G. CASALINO	Casalino	viabilità/marciapiede	p.ed. 824 e p.f. 2526/8	Vigalzano	DPGT - Urbanistica	50.000,00	50.000,00	80.000,00	80.000,00	50.000,00	50.000,00	80.000,00	80.000,00
15	AREE/OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE comp. 5 P.G. CASALINO	Casalino	viabilità/marciapiede	p.f. 2526/16	Vigalzano	DPGT - Urbanistica	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
16	AREE/OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE comp. 2 P.G. ISCHIA	Ischia	viabilità/piazzola N.U.	p.f. 915	Ischia	DPGT - Urbanistica	25.000,00	25.000,00	20.000,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00	20.000,00	20.000,00
17	AREE/OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE comp. 2 P.G. CELONI (P.L. n. 11)	Valcanover	viabilità/marciapiede	p.ed. 512, pp.ff. 1501/1, 1502/1, 1502/2, 1502/3, 1502/4, 1503/2, 2929, 2985/2	Castagnè	DPGT - Urbanistica	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
18	AREE/OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE - P.L. n. 14 (ex Cederna)	Pergine (via Bellini)	viabilità/parco/marciapiede	pp.ed. 512, 1058, 1059, 1060, 1061, 1062, 1022 pp.ff. 3554 e 3555	Pergine 1	DPGT - Urbanistica	2.500.000,00	2.500.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00
19	AREE/OPERE PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO	Canale	viabilità	p.ed. 189 C.C. Canale	Canale	DPGT - Edilizia	350,00	350,00	2.000,00	2.000,00	800,00	800,00	11.100,00	11.100,00
20	AREE DA PIANO GUIDA Via Graberi Rosmini comp. 2 - ACQUISIZIONE EX ART. 31 L.P. 6/1993	Pergine	viabilità	p.f. 1281 C.C. Pergine I	Perginel	DLPP - Contratti	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00

ACQUISIZIONI DA CONVENZIONI URBANISTICHE PREVISTE DAL P.R.G.							2026 USCITE AREE PREVISIONE	2026 ENTRATE AREE PREVISIONE	2026 USCITE OPERE PREVISIONE	2026 ENTRATE OPERE PREVISIONE	2026 USCITE AREE DOPO LA VARIAZIONE	2026 ENTRATE AREE DOPO LA VARIAZIONE	2026 USCITE OPERE DOPO LA VARIAZIONE	2026 ENTRATE OPERE DOPO LA VARIAZIONE
Id.	Descrizione opera	Localizzazione immobile	Destinazione	Identificazione catastale		DIREZIONE RESPONSABILE - UFFICIO								
				particelle interessate	C.C.		2026 U AREE	2026 E AREE	2026 U OPERE	2026 E OPERE	2026 U AREE DOPO VAR	2026 E AREE DOPO VAR	2026 U OPERE DOPO VAR	2026 E OPERE DOPO VAR
21	AREE DA PIANO LOTTIZZAZIONE comp. 1 PIANO GUIDA Padova - Paludi - ACQUISIZIONE EX ART. 31 L.P. 6/1993	Pergine	viabilità	p.f. 3812 in P.T 4661 MQ.83	Pergine I	DLPP - Contratti	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
22	AREE/OPERE PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO	Via Pasubio	Viabilità	p.ed. 870 CC. Pergine	Pergine	DPGT - Edilizia	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	30.000,00	30.000,00
23	ALTRE ACQUISIZIONI DA PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI O PIANI DI LOTTIZZAZIONE PREGRESSI e ACCORDI URBANISTICI	varie	varie			DPGT - Urbanistica	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
24	ALTRE ACQUISIZIONI DA PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI O PIANI DI LOTTIZZAZIONE PREGRESSI	varie	varie			DPGT - Edilizia	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
					TOTALI euro		4.965.350,00	4.965.350,00	3.892.000,00	3.892.000,00	4.972.800,00	4.972.800,00	3.931.100,00	3.931.100,00

OPERAZIONI IMMOBILIARI A TITOLO GRATUITO

OPERAZIONI IMMOBILIARI A TITOLO GRATUITO						2026 USCITE PREVISIONE	2026 ENTRATE PREVISIONE	2026 USCITE ASSESTATE	2026 ENTRATE ASSESTATE
Id.	Descrizione operazione	Localizzazione immobile	Destinazione	Identificazione catastale particella	C.C.	U	E	U	E
1	Cessione gratuita al Comune da PAT APSS	Pergine via S.Pietro	strada marciapiede	pp.ff. 3771 - 3772 - 3773 (neoformate) e p.f. 54 e ped. 220/2	Pergine I	270.800,00	270.800,00	270.800,00	270.800,00
2	Cessione gratuita al Comune da PAT APSS	viabilità nel perimetro nuovo Osp. Villa Rosa	viabilità	varie pp.ff.	Pergine	485.050,00	485.050,00	485.050,00	485.050,00
3	Cessione gratuita al Comune	Susà	strada	pp.ff. 295/2 295/3 294/1 (parte - ex p.f. 295/1)	Susà	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
4	Cessione gratuita alla PAT	Pista ciclopedonale Valsugana S. Cristoforo Roncogno	strada	mq. 26 della p.f. 3302/1 mq. 31 della p.f. 3310/1 p.f. 3321/5 di mq. 19; mq. 248 della p.f. 3334/1; mq. 366 della p.f. 3366/4; p.f. 3366/5 di mq. 135; mq. 717 della p.f. 3502; p.f. 3501/2 di mq. 84; mq. 508 della p.f. 3500	Pergine I	10.670,00	10.670,00	10.670,00	10.670,00
5	Cessione gratuita al Comune da PAT	Ex Villa Rosa	strada e relative pertinenze	pp.ff. 2241, 2243 e parte pp.ff. 2274/1, 2274/2, 3447	Vigalzano	260.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00
5bis			agricolo/bosco	pp.ff. 2244, 2245, 2273/2	Vigalzano	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
5ter			edifici e relative pertinenze	pp.ed. 505 e 1018	Vigalzano	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
6	Acquisizione gratuita varie particelle in CC. Susà (superficie di circa 4.000,00 mq)	Susà	parco	varie pp.ff.	Susà	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
7	Cessione gratuita dal Comune alla PAT	Cirè	viabilità	pp.ff. 3534/1, 3534/2, 3534/3, 3548, 3550 , 3558	Vigalzano	81.000,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00
8	Acquisizione particelle ex art 31 L.P. 6/93	S.Cristoforo parco pubblico	area parco giochi	p.f. 1297/32 parte	Ischia	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
9	Acquisizione particelle ex art 31 L.P. 6/93	Tegazzo	porzione area di 150 mq. con croce (Cros del Tegaz)	p.f. 298	Pergine I	300,00	300,00	0,00	0,00
10	Acquisizione gratuita	Viarago	acquedotto	parte pp.ff. 1040 1041/1 e 1049/1	Viarago	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
11	Acquisizione particelle ex art 31 L.P. 6/93	Canezza	viabilità	p.ed. 119 p.m.3 e in parte p.m.4	Canezza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
12	Acquisizione particelle ex art 31 L.P. 6/94	Costasavina	viabilità	pp.ff. 153/4 153/5 154/1	Costasavina	312,00	312,00	312,00	312,00
13	Acquisizione diritto di servitù per costruzione a minor distanza palazzina a servizio spazio sportivo	Madrano	zona sportiva	p.f. 1564/4	Madrano	100,00	100,00	200,00	200,00
14	Cessione sedime campanile chiesa	Canzolino	sedime edificio	p.f. 3262/2	Vigalzano			1.230,00	1.230,00
15	Retrocessione a PAT di bosco incolto	Vigalzano	agricola	p.f. 1763	Vigalzano			42.000,00	42.000,00
16	Aree PAT Ex Alpefrutta	Ischia	viabilità	pp.ed. 437, 347 p.f. 259/1	Ischia			27.500,00	27.500,00
17	Retrocessione a PAT di terreno incolto	Fratte	agricolo	parte p.f. 3429	Vigalzano			3.300,00	3.300,00
18	Acquedotto Villa Moretta	Costasavina	acquedotto	p.f. 720/1 e p.f 565/1	Roncogno			1.000,00	1.000,00
19	Acquisizione particelle ex art. 31 L.P. 6/93	Valcanover	strada	p.f. 2931/1	Castagnè			5.640,00	5.640,00
20	Acquisizione particelle ex art. 31 L.P. 6/93	Strada loc. Maso delle Rive	strada	varie pp.ff. da frazionare	Canale			9.000,00	9.000,00
21	Acquisizione particelle ex art. 31 L.P. 6/93	Strada per Costarefolo	strada	varie pp.ff. da frazionare	Viarago			4.413,00	4.413,00
22	Acquisizione particelle ex art. 31 L.P. 6/93	Strada Valderban	strada	varie pp.ff. da frazionare	Pergine I			3.000,00	3.000,00
					TOTALI euro	2.202.732,00	2.202.732,00	2.299.615,00	2.299.615,00

PROSPETTO ONERI A SCOMPUTO

ELENCO CONVENZIONI URBANISTICHE – VARIAZIONE ASSESTAMENTO 2026-2028

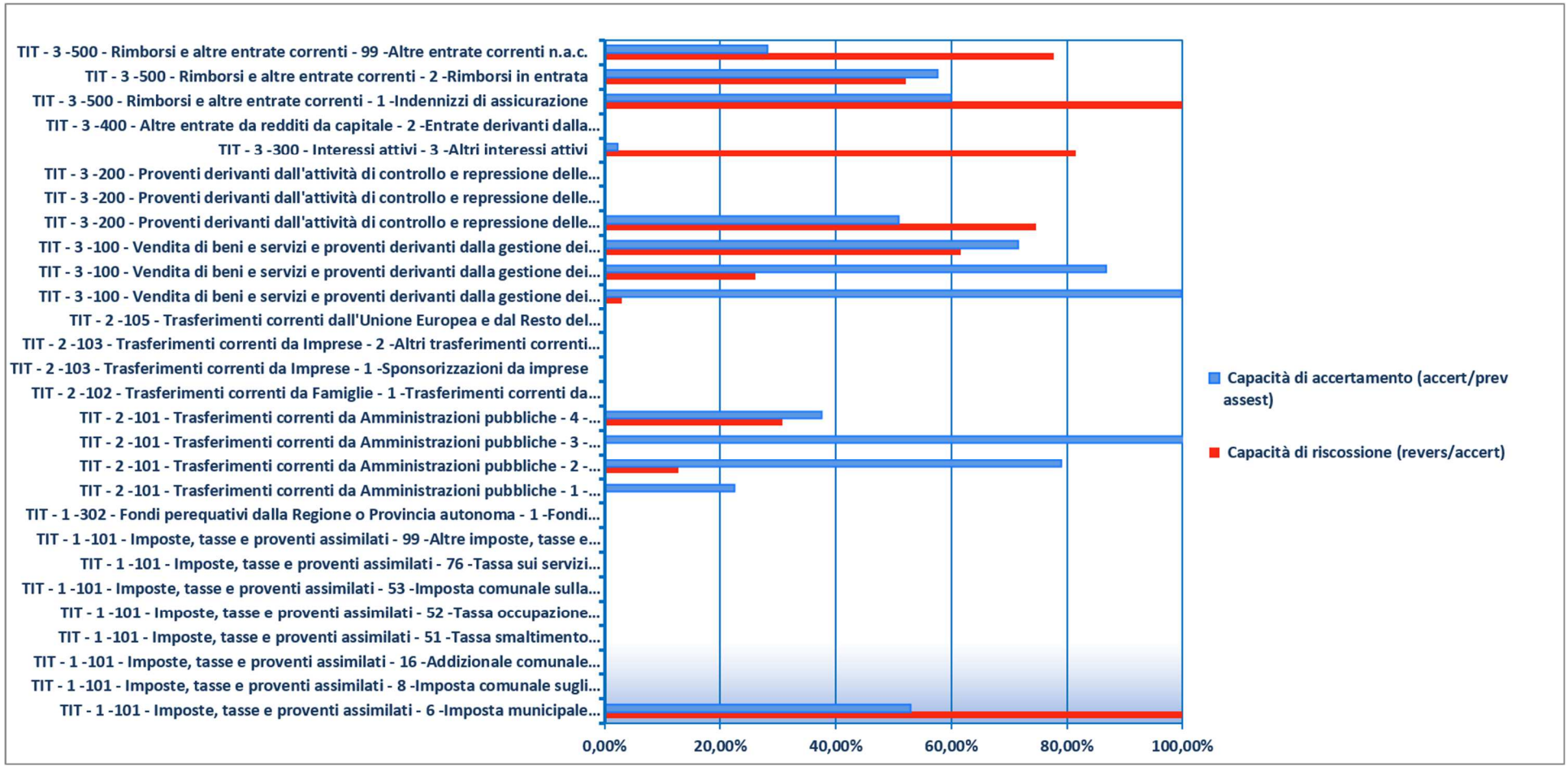
OGGETTO	DATA STIPULA Convenzione/n.Rep.	DATI A TITOLO INDICATIVO PERMESSO DI COSTRUIRE (RILASCIATI)	IMPEGNI CONVENZIONALI								
		Oggetto	SCOMPUTO OPERE ED AREE PER L'URBANIZZAZIONE						OO.UU.	MONETIZZAZIONE (AREE)	
						SS.R.			Valore	MQ	Euro
			P	VE	VI	III.Pubbl. ecc...	INV. Idr.	SEC	monetario Euro		
AREE/OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE - P.L. n. 1	2025	APPROVATO IL PIANO ATTUATIVO IN ATTESA DI STIPULARE LA CONVENZIONE	S.A.C.	X	S.A.C.	S.A.C.	X	X	200.000,00		80.000,00
AREE/OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE - P.L. n. 21	2025	APPROVATO IL PIANO ATTUATIVO IN ATTESA DI STIPULARE LA CONVENZIONE	S.A.C.	S.A.C.	X	S.A.C.	X	X	180.709,65		400.000,00
AREE/OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE - P.L. n. 22	2025		X	X	S.A.C.	X	X	X	297.125,00		150.000,00
AREE/OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE - P.L. n. 23	2025		X	X	X	X	X	X	---		300.000,00
AREE/OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE - P.L. n. 26	14/11/2024		S.A.C.	X	S.A.C.	S.A.C.	X	X	225.000,00		640.000,00
AREE/OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE - P.L. n. 28	11/07/2024		X	X	S.A.C.	X	X	X	108.955,19		82.200,00
AREE/OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE comp. 12, 13, 14 P.G.Z. TAMARISI	15/10/1999		X	X	S.A.C.	S.A.C.	X	X	100.000,00		80.000,00
AREE/OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE comp. 6 P.G. MARCONI SX	04/03/1998		X	X	S.A.C.	X	X	X	80.000,00		80.000,00
AREE/OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE comp. 1 P.G. GRABERI/ROSMINI	27/10/2006		X	X	S.A.C.	X	X	X	100.000,00		80.000,00
AREE/OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE comp. 2 P.G. GRABERI/ROSMINI	30/04/1999		X	X	S.A.C.	X	X	X			103.145,00
AREE/OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE comp. 1 P.G. ZIVIGNAGO	21/08/1992		X	X	S.A.C.	S.A.C.	X	X	100.000,00		100.000,00
AREE/OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE comp. 2, 4, 5 P.G. ZIVIGNAGO	18/07/2003		X	X	S.A.C.	S.A.C.	X	X	200.000,00		450.000,00
AREE/OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE comp. 2 P.G. RONCOGNO	05/07/2001		X	X	S.A.C.	S.A.C.	X	X	80.000,00		50.000,00
AREE/OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE comp. 2 P.G. COSTASAVINA SUD	27/03/2002		X	X	S.A.C.	X	X	X	200.000,00		300.000,00
AREE/OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE comp. 3 P.G. COSTASAVINA vinc. TIPOLOGICO	21/12/2004		X	X	S.A.C.	X	X	X	150.000,00		150.000,00
AREE/OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE comp. 1, 3 P.G. VALCANOVER	17/05/2005		X	X	S.A.C.	X	X	X	20.000,00		25.000,00
AREE/OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE comp. 1 P.G. CANZOLINO	15/01/1997		X	X	S.A.C.	X	X	X	30.000,00		30.000,00
AREE/OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE comp. 2 P.G. CANZOLINO	24/01/2006		X	X	S.A.C.	X	X	X	30.000,00		30.000,00
AREE/OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE comp. 1 P.G. CASALINO	19/04/1996		X	X	S.A.C.	X	X	X	30.000,00		30.000,00
AREE/OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE comp. 2 P.G. CASALINO	19/07/1995		X	X	S.A.C.	X	X	X	80.000,00		50.000,00
AREE/OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE comp. 5 P.G. CASALINO	07/08/1995		X	X	S.A.C.	X	X	X	80.000,00		50.000,00
AREE/OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE comp. 2 P.G. SUSA'	17/03/1994		X	X	S.A.C.	X	X	X	80.000,00		50.000,00
AREE/OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE comp. 2 P.G. ISCHIA	13/07/1994		X	X	S.A.C.	X	X	X	20.000,00		25.000,00
AREE/OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE comp. 2 P.G. CELONI (P.L. n. 11)	2025		X	X	S.A.C.	S.A.C.	X	X	100.000,00		100.000,00
AREE/OPERE DA PIANO DI LOTTIZZAZIONE - P.L. n. 14 (ex Cederna)	2025		S.A.C.	S.A.C.	S.A.C.	S.A.C.	X	X	1.900.000,00		2.500.000,00
DCE/59/2021 REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO RESIDENZIALE SULLA P.F. 183 C.C. SERSO	rep. n° 4 dd. 11.01.2023	n° 6 dd. 24/01/2023	X	X	S.A.C.	X	X	X	7.993,64	27	3.150,00
DCE/21/2023 PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO Nuovo edificio di civile abitazione sulla p.f. 554/7 C.C. Canale	rep. n° 33 dd. 23.08.2024	n° 56 dd. 04/09/2024	X	X	S.A.C.	X	X	X	20.146,87	83	6.640,00
DCE/18/2024 PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO p.f. 3109/2 CC. Vigalzano	rep n° 52 dd. 20.06.2025	n° 45 dd. 20/06/2025	X	X	S.A.C.	X	X	X	8.505,25	28	700,00
DCE/28/2024 PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO DEMOLIZIONE CON RICOSTRUZIONE EDIFICIO PER REALIZZAZIONE UNITA' ABITATIVA IN P.ED. 187 C.C. COSTASAVINA	rep. n° 57 dd. 1.09.2025	n 61 dd. 01/09/2025	X	X	S.A.C.	X	X	X	1.248,69	2	280,00

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI - BILANCIO 2026 - 2028 PARTE FINANZIARIA

Livello di attuazione dell'entrata p/corrente

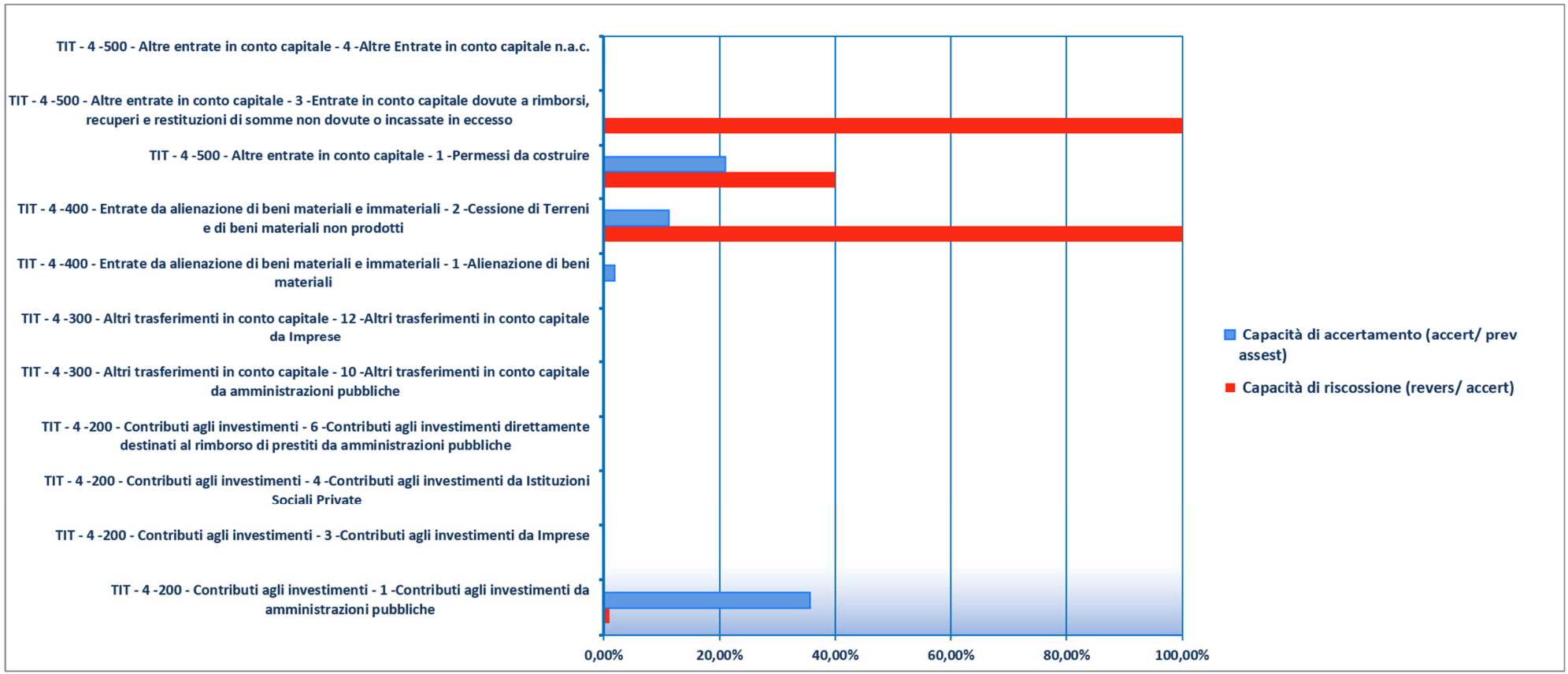
TITOLO - TIPOLOGIA - CATEGORIA	PREV INIZIALE 2026	PREV ANTE ASSEST 2026	ACC 2026	REV COMP 2026	Capacità di riscossione (revers/accert)	Capacità di previsione (prev assest/prev)	Capacità di accertamento (accert/prev assest)
TIT - 1 -101 - Imposte, tasse e proventi assimilati - 6 -Imposta municipale propria	4.590.000,00	4.590.000,00	2.436.334,19	2.436.334,19	100,00%	100,00%	53,08%
TIT - 1 -101 - Imposte, tasse e proventi assimilati - 8 -Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
TIT - 1 -101 - Imposte, tasse e proventi assimilati - 16 -Addizionale comunale IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
TIT - 1 -101 - Imposte, tasse e proventi assimilati - 51 -Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
TIT - 1 -101 - Imposte, tasse e proventi assimilati - 52 -Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
TIT - 1 -101 - Imposte, tasse e proventi assimilati - 53 -Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
TIT - 1 -101 - Imposte, tasse e proventi assimilati - 76 -Tassa sui servizi comunali (TASI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
TIT - 1 -101 - Imposte, tasse e proventi assimilati - 99 -Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00%	100,00%	0,00%
TIT - 1 -302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma - 1 -Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
TIT - 2 -101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche - 1 -Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	68.000,00	68.000,00	15.390,55	0,00	0,00%	100,00%	22,63%
TIT - 2 -101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche - 2 -Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	10.697.176,00	10.697.176,00	8.450.262,59	1.085.102,77	12,84%	100,00%	79,00%
TIT - 2 -101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche - 3 -Trasferimenti correnti da ENTI DI PREVIDENZA	15.200,00	15.200,00	28.312,75	0,00	0,00%	100,00%	186,27%
TIT - 2 -101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche - 4 -Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione	40.000,00	40.000,00	15.059,33	4.633,64	30,77%	100,00%	37,65%
TIT - 2 -102 - Trasferimenti correnti da Famiglie - 1 -Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
TIT - 2 -103 - Trasferimenti correnti da Imprese - 1 -Sponsorizzazioni da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
TIT - 2 -103 - Trasferimenti correnti da Imprese - 2 -Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%

TITOLO - TIPOLOGIA - CATEGORIA	PREV INIZIALE 2026	PREV ANTE ASSEST 2026	ACC 2026	REV COMP 2026	Capacità di riscossione (revers/accert)	Capacità di previsione (prev assest/prev)	Capacità di accertamento (accert/prev assest)
TIT - 2 -105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo - 1 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
TIT - 3 -100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni - 1 - Vendita di beni	1.297.500,00	1.297.500,00	1.295.928,83	39.364,10	3,04%	100,00%	99,88%
TIT - 3 -100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni - 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	370.410,00	370.410,00	321.387,38	83.682,66	26,04%	100,00%	86,77%
TIT - 3 -100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni - 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.305.024,00	1.305.024,00	934.019,10	575.068,38	61,57%	100,00%	71,57%
TIT - 3 -200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti - 2 -Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.883.800,00	2.883.800,00	1.470.189,83	1.097.696,31	74,66%	100,00%	50,98%
TIT - 3 -200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti - 3 -Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
TIT - 3 -200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti - 4 -Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
TIT - 3 -300 - Interessi attivi - 3 -Altri interessi attivi	229.640,00	229.640,00	5.480,88	4.466,22	81,49%	100,00%	2,39%
TIT - 3 -400 - Altre entrate da redditi da capitale - 2 -Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	591.500,00	591.500,00	0,00	0,00	0,00%	100,00%	0,00%
TIT - 3 -500 - Rimborsi e altre entrate correnti - 1 -Indennizzi di assicurazione	6.000,00	6.000,00	3.597,60	3.597,60	100,00%	100,00%	59,96%
TIT - 3 -500 - Rimborsi e altre entrate correnti - 2 -Rimborsi in entrata	232.220,00	232.220,00	133.984,43	69.933,23	52,20%	100,00%	57,70%
TIT - 3 -500 - Rimborsi e altre entrate correnti - 99 -Altre entrate correnti n.a.c.	560.100,00	560.100,00	158.442,06	123.163,16	77,73%	100,00%	28,29%
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO- Fondi accantonati (TFR)	91.500,00	91.500,00					
ENTRATE DI PARTE CORRENTE DESTINATE A SPESE C/CAPITALE - CONC.CIMITERIALI	-74.500,00	-74.500,00					
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - Fondi vincolati arretrati		32.200,00					
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	350.000,00	350.000,00					
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	437.400,00	849.635,38					
Totale complessivo	**23.700.970,00**	**24.145.405,38**	**15.268.389,52**	**5.523.042,26**	**36,17%**	**101,88%**	**63,24%**


TIT - 3 -500 - Rimborsi e altre entrate correnti - 99 -Altre entrate correnti n.a.c.
TIT - 3 -500 - Rimborsi e altre entrate correnti - 2 -Rimborsi in entrata
TIT - 3 -500 - Rimborsi e altre entrate correnti - 1 -Indennizzi di assicurazione
TIT - 3 -400 - Altre entrate da redditi da capitale - 2 -Entrate derivanti dalla...
TIT - 3 -300 - Interessi attivi - 3 -Altri interessi attivi
TIT - 3 -200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle...
TIT - 3 -200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle...
TIT - 3 -200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle...
TIT - 3 -100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei...
TIT - 3 -100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei...
TIT - 3 -100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei...
TIT - 2 -105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del...
TIT - 2 -103 - Trasferimenti correnti da Imprese - 2 -Altri trasferimenti correnti...
TIT - 2 -103 - Trasferimenti correnti da Imprese - 1 -Sponsorizzazioni da imprese
TIT - 2 -102 - Trasferimenti correnti da Famiglie - 1 -Trasferimenti correnti da...
TIT - 2 -101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche - 4 -...
TIT - 2 -101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche - 3 -...
TIT - 2 -101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche - 2 -...
TIT - 2 -101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche - 1 -...
TIT - 1 -302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma - 1 -Fondi...
TIT - 1 -101 - Imposte, tasse e proventi assimilati - 99 -Altre imposte, tasse e...
TIT - 1 -101 - Imposte, tasse e proventi assimilati - 76 -Tassa sui servizi...
TIT - 1 -101 - Imposte, tasse e proventi assimilati - 53 -Imposta comunale sulla...
TIT - 1 -101 - Imposte, tasse e proventi assimilati - 52 -Tassa occupazione...
TIT - 1 -101 - Imposte, tasse e proventi assimilati - 51 -Tassa smaltimento...
TIT - 1 -101 - Imposte, tasse e proventi assimilati - 16 -Addizionale comunale...
TIT - 1 -101 - Imposte, tasse e proventi assimilati - 8 -Imposta comunale sugli...
TIT - 1 -101 - Imposte, tasse e proventi assimilati - 6 -Imposta municipale...
0,00%
20,00%
40,00%
60,00%
80,00%
100,00%
Capacità di accertamento (accert/prev assest)
Capacità di riscossione (revers/accert)

Livello di attuazione dell'entrata p/capitale

TITOLO - TIPOLOGIA - CATEGORIA	PREV INIZIALE 2026	REV ANTE ASSEST 20	ACC 2026	REV COMP 2026	Capacità di riscossione (revers/ accert)	Capacità di previsione (prev assest/ prev)	Capacità di accertamento (accert/ prev assest)
TIT - 4 -200 - Contributi agli investimenti - 1 -Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	23.573.684,28	24.674.602,30	8.773.274,90	81.381,16	0,93%	104,67%	35,56%
TIT - 4 -200 - Contributi agli investimenti - 3 -Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
TIT - 4 -200 - Contributi agli investimenti - 4 -Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
TIT - 4 -200 - Contributi agli investimenti - 6 -Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
TIT - 4 -300 - Altri trasferimenti in conto capitale - 10 -Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
TIT - 4 -300 - Altri trasferimenti in conto capitale - 12 -Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
TIT - 4 -400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali - 1 -Alienazione di beni materiali	152.550,00	152.550,00	2.800,00	0,00	0,00%	100,00%	1,84%
TIT - 4 -400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali - 2 -Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	739.015,00	739.015,00	83.065,00	83.065,00	100,00%	100,00%	11,24%
TIT - 4 -500 - Altre entrate in conto capitale - 1 -Permessi da costruire	5.294.774,05	5.294.774,05	1.107.842,56	442.596,17	39,95%	100,00%	20,92%
TIT - 4 -500 - Altre entrate in conto capitale - 3 -Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	676,95	676,95	100,00%	0,00%	0,00%
TIT - 4 -500 - Altre entrate in conto capitale - 4 -Altre Entrate in conto capitale n.a.c.	7.079.312,00	7.079.412,00	5.568,00	0,00	0,00%	100,00%	0,08%
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	3.873.736,89	6.243.417,91					
Utilizzo avanzo di Amministrazione	3.000.000,00	4.183.964,50					
ENTRATE DI PARTE CAPITALE DESTINATE A SPESE CORRENTI	-350.000,00	-350.000,00					
ENTRATE DI PARTE CORRENTE DESTINATE A SPESE C/CAPITALE - CONC.CIMITERIALI	74.500,00	74.500,00					
Totale complessivo	**43.437.572,22**	**48.092.235,76**	**9.973.227,41**	**607.719,28**	**6,09%**	**110,72%**	**20,74%**


TIT - 4 -500 - Altre entrate in conto capitale - 4 -Altre Entrate in conto capitale n.a.c.
TIT - 4 -500 - Altre entrate in conto capitale - 3 -Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso
TIT - 4 -500 - Altre entrate in conto capitale - 1 -Permessi da costruire
TIT - 4 -400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali - 2 -Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti
TIT - 4 -400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali - 1 -Alienazione di beni materiali
TIT - 4 -300 - Altri trasferimenti in conto capitale - 12 -Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese
TIT - 4 -300 - Altri trasferimenti in conto capitale - 10 -Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche
TIT - 4 -200 - Contributi agli investimenti - 6 -Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche
TIT - 4 -200 - Contributi agli investimenti - 4 -Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private
TIT - 4 -200 - Contributi agli investimenti - 3 -Contributi agli investimenti da Imprese
TIT - 4 -200 - Contributi agli investimenti - 1 -Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche
0,00%
20,00%
40,00%
60,00%
80,00%
100,00%
Capacità di accertamento (accert/ prev assest)
Capacità di riscossione (revers/ accert)

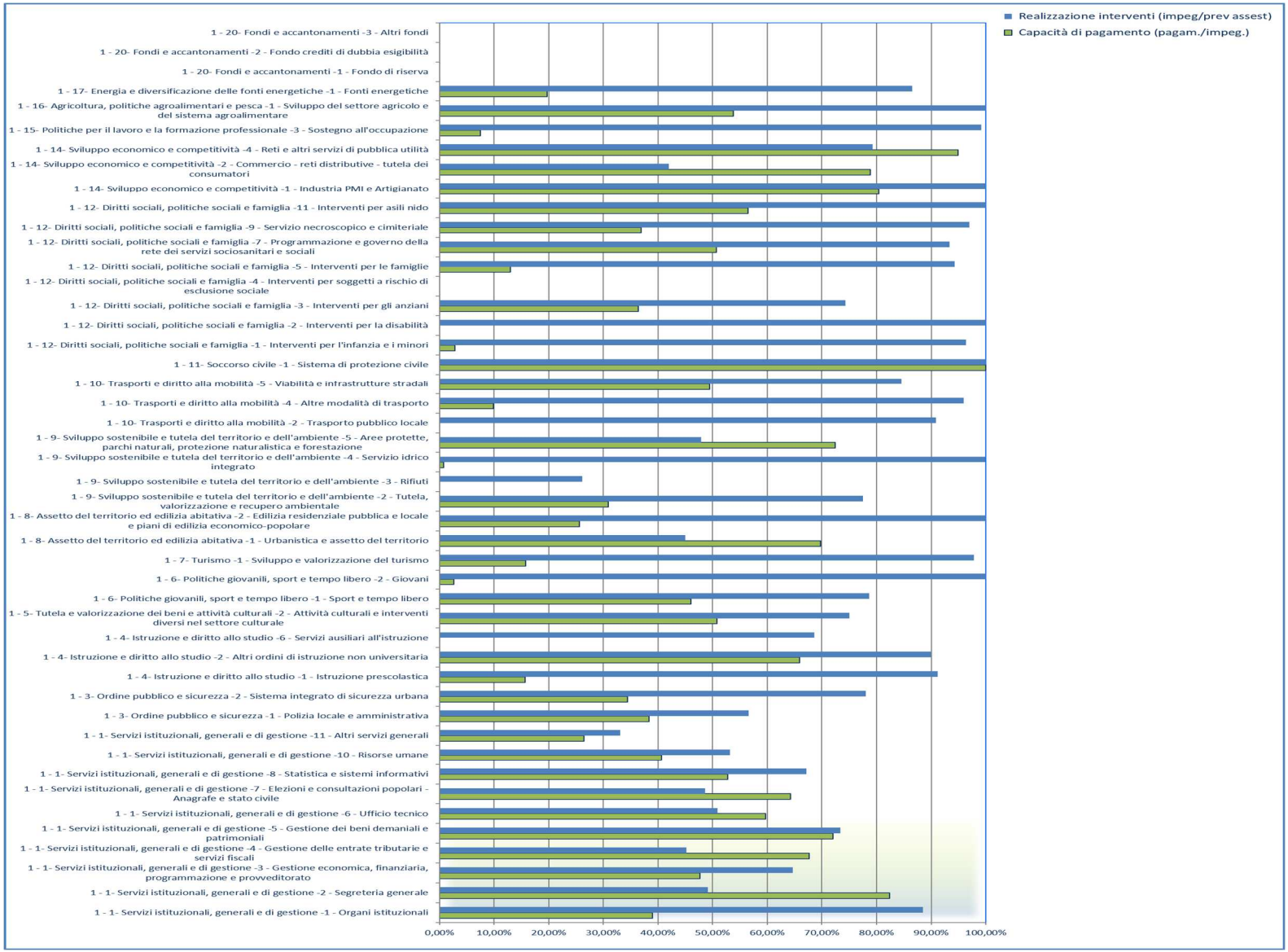
Livello di attuazione della spesa p/corrente

MISSIONE - PROGRAMMA	PREV INIZIALE 2026	PREV ANTE ASSEST 2026	IMP 2026	MAND COMP 2026	Capacità di pagamento (pagam./impeg.)	Capacità di previsione (prev assest/prev)	Realizzazione interventi (impeg/prev assest)
1 - 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione -1 - Organi istituzionali	431.300,00	431.300,00	381.709,86	148.987,76	39,03%	100,00%	88,50%
1 - 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione -2 - Segreteria generale	546.500,00	553.850,00	272.047,89	224.012,21	82,34%	101,34%	49,12%
1 - 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione -3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	942.850,00	943.350,00	610.424,30	290.953,17	47,66%	100,05%	64,71%
1 - 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione -4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	264.100,00	264.200,00	119.513,44	80.905,83	67,70%	100,04%	45,24%
1 - 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione -5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	495.885,00	511.735,00	375.235,00	270.187,74	72,00%	103,20%	73,33%
1 - 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione -6 - Ufficio tecnico	2.071.585,00	2.335.018,15	1.189.319,87	710.290,10	59,72%	112,72%	50,93%
1 - 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione -7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	739.400,00	804.542,26	391.423,80	251.343,66	64,21%	108,81%	48,65%
1 - 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione -8 - Statistica e sistemi informativi	459.900,00	464.100,00	311.616,06	164.559,47	52,81%	100,91%	67,14%
1 - 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione -10 - Risorse umane	1.483.200,00	1.569.965,28	834.658,99	339.077,30	40,62%	105,85%	53,16%
1 - 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione -11 - Altri servizi generali	547.250,00	548.720,00	181.714,06	48.145,49	26,50%	100,27%	33,12%
1 - 3- Ordine pubblico e sicurezza -1 - Polizia locale e amministrativa	4.019.900,00	4.031.398,49	2.282.776,04	876.012,26	38,37%	100,29%	56,62%
1 - 3- Ordine pubblico e sicurezza -2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	26.350,00	30.870,00	24.091,87	8.285,43	34,39%	117,15%	78,04%
1 - 4- Istruzione e diritto allo studio -1 - Istruzione prescolastica	28.000,00	28.000,00	25.520,27	4.002,79	15,68%	100,00%	91,14%
1 - 4- Istruzione e diritto allo studio -2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	832.400,00	832.400,00	749.119,87	493.406,11	65,86%	100,00%	90,00%
1 - 4- Istruzione e diritto allo studio -6 - Servizi ausiliari all'istruzione	32.500,00	32.500,00	22.296,46	0,00	0,00%	100,00%	68,60%
1 - 5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali -2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.159.630,00	1.190.156,20	893.452,41	453.630,96	50,77%	102,63%	75,07%

Livello di attuazione della spesa p/corrente

MISSIONE - PROGRAMMA	PREV INIZIALE 2026	PREV ANTE ASSEST 2026	IMP 2026	MAND COMP 2026	Capacità di pagamento (pagam./impeg.)	Capacità di previsione (prev assest/prev)	Realizzazione interventi (impeg/prev assest)
1 - 6- Politiche giovanili, sport e tempo libero -1 - Sport e tempo libero	650.986,00	655.536,00	515.741,84	237.537,47	46,06%	100,70%	78,67%
1 - 6- Politiche giovanili, sport e tempo libero -2 - Giovani	239.775,00	239.775,00	239.715,71	6.370,13	2,66%	100,00%	99,98%
1 - 7- Turismo -1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	276.000,00	276.000,00	270.094,55	42.682,29	15,80%	100,00%	97,86%
1 - 8- Assetto del territorio ed edilizia abitativa -1 - Urbanistica e assetto del territorio	202.600,00	202.700,00	91.190,85	63.599,52	69,74%	100,05%	44,99%
1 - 8- Assetto del territorio ed edilizia abitativa -2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	18.000,00	18.000,00	18.000,00	4.619,66	25,66%	100,00%	100,00%
1 - 9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente -2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	582.800,00	590.300,00	457.740,07	141.268,57	30,86%	101,29%	77,54%
1 - 9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente -3 - Rifiuti	84.200,00	84.200,00	22.000,00	0,00	0,00%	100,00%	26,13%
1 - 9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente -4 - Servizio idrico integrato	1.301.200,00	1.301.200,00	1.299.866,34	10.274,84	0,79%	100,00%	99,90%
1 - 9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente -5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	210.100,00	210.100,00	100.585,39	72.902,77	72,48%	100,00%	47,88%
1 - 10- Trasporti e diritto alla mobilità -2 - Trasporto pubblico locale	462.000,00	462.000,00	419.755,00	0,00	0,00%	100,00%	90,86%
1 - 10- Trasporti e diritto alla mobilità -4 - Altre modalità di trasporto	18.150,00	18.150,00	17.414,74	1.717,43	9,86%	100,00%	95,95%
1 - 10- Trasporti e diritto alla mobilità -5 - Viabilità e infrastrutture stradali	1.136.710,00	1.145.510,00	968.097,20	479.129,17	49,49%	100,77%	84,51%
1 - 11- Soccorso civile -1 - Sistema di protezione civile	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
1 - 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia -1 - Interventi per l'infanzia e i minori	2.500,00	2.500,00	2.409,84	68,83	2,86%	100,00%	96,39%
1 - 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia -2 - Interventi per la disabilità	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00%	100,00%	100,00%
1 - 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia -3 - Interventi per gli anziani	87.600,00	98.100,00	72.892,08	26.519,27	36,38%	111,99%	74,30%
1 - 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia -4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%

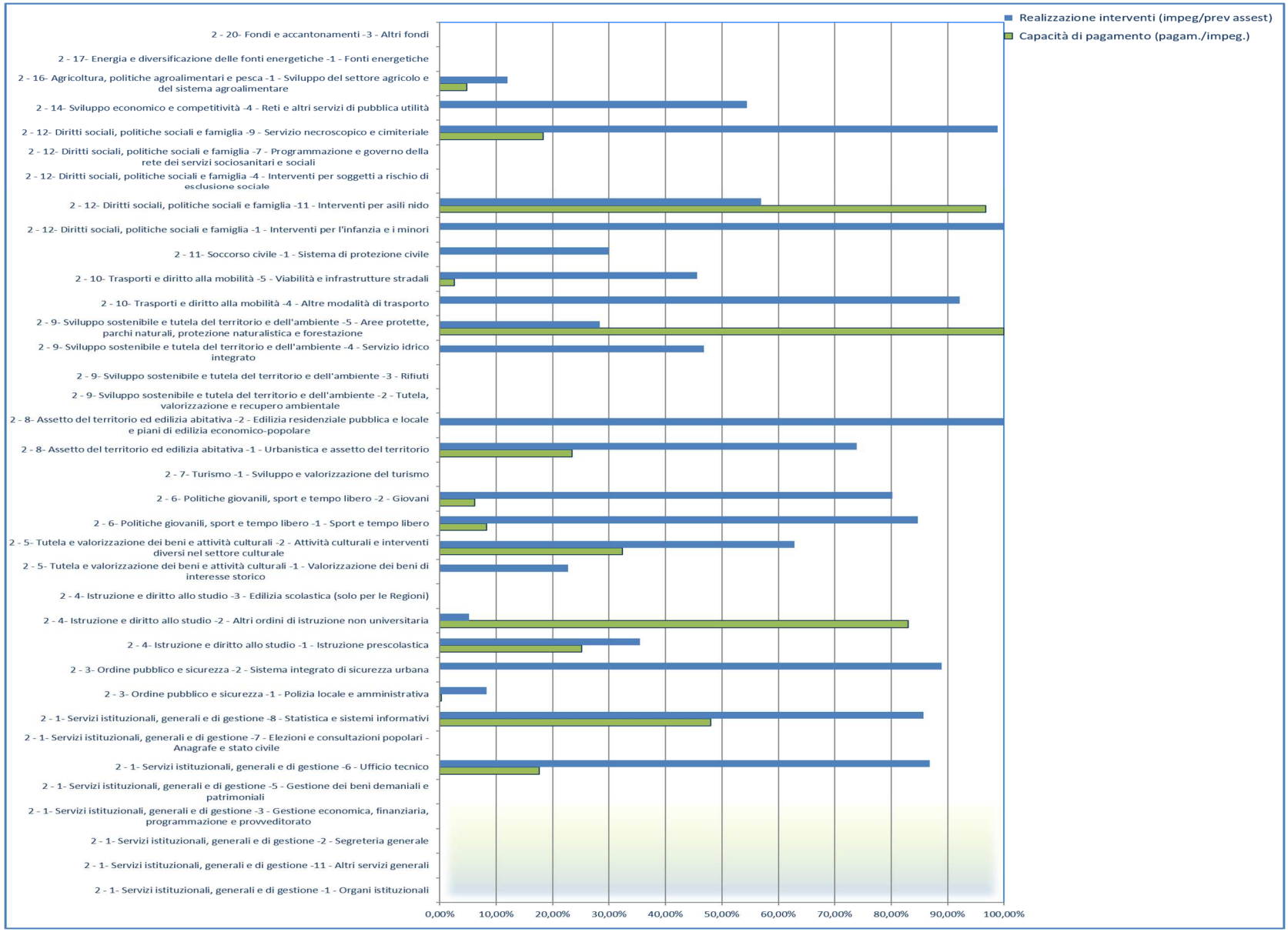
MISSIONE - PROGRAMMA	PREV INIZIALE 2026	PREV ANTE ASSEST 2026	IMP 2026	MAND COMP 2026	Capacità di pagamento (pagam./impeg.)	Capacità di previsione (prev assest/prev)	Realizzazione interventi (impeg/prev assest)
1 - 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia -5 - Interventi per le famiglie	84.350,00	84.350,00	79.508,07	10.357,54	13,03%	100,00%	94,26%
1 - 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia -7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	7.050,00	7.200,00	6.720,00	3.403,90	50,65%	102,13%	93,33%
1 - 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia -9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	251.800,00	251.800,00	244.191,26	90.187,05	36,93%	100,00%	96,98%
1 - 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia -11 - Interventi per asili nido	2.388.018,00	2.388.018,00	2.388.012,05	1.350.101,50	56,54%	100,00%	100,00%
1 - 14- Sviluppo economico e competitività -1 - Industria PMI e Artigianato	4.500,00	4.500,00	4.500,00	3.616,85	80,37%	100,00%	100,00%
1 - 14- Sviluppo economico e competitività -2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	232.300,00	239.300,00	100.483,16	79.248,49	78,87%	103,01%	41,99%
1 - 14- Sviluppo economico e competitività -4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	48.000,00	50.000,00	39.655,80	37.631,84	94,90%	104,17%	79,31%
1 - 15- Politiche per il lavoro e la formazione professionale -3 - Sostegno all'occupazione	384.000,00	401.000,00	397.450,36	29.923,78	7,53%	104,43%	99,11%
1 - 16- Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca -1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	8.000,00	8.000,00	8.000,00	4.300,00	53,75%	100,00%	100,00%
1 - 17- Energia e diversificazione delle fonti energetiche -1 - Fonti energetiche	2.100,00	2.100,00	1.816,20	358,86	19,76%	100,00%	86,49%
1 - 20- Fondi e accantonamenti -1 - Fondo di riserva	134.431,00	43.911,00	0,00	0,00	0,00%	32,66%	0,00%
1 - 20- Fondi e accantonamenti -2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	662.100,00	662.100,00	0,00	0,00	0,00%	100,00%	0,00%
1 - 20- Fondi e accantonamenti -3 - Altri fondi	28.100,00	14.100,00	0,00	0,00	0,00%	50,18%	0,00%
Totale complessivo	**23.644.120,00**	**24.088.555,38**	**16.486.760,70**	**7.109.620,04**	**43,12%**	**101,88%**	**68,44%**


Realizzazione interventi (impeg/prev assest)
Capacità di pagamento (pagam./impeg.)
1 - 20- Fondi e accantonamenti -3 - Altri fondi
1 - 20- Fondi e accantonamenti -2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità
1 - 20- Fondi e accantonamenti -1 - Fondo di riserva
1 - 17- Energia e diversificazione delle fonti energetiche -1 - Fonti energetiche
1 - 16- Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca -1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
1 - 15- Politiche per il lavoro e la formazione professionale -3 - Sostegno all'occupazione
1 - 14- Sviluppo economico e competitività -4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità
1 - 14- Sviluppo economico e competitività -2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
1 - 14- Sviluppo economico e competitività -1 - Industria PMI e Artigianato
1 - 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia -11 - Interventi per asili nido
1 - 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia -9 - Servizio necroscopico e cimiteriale
1 - 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia -7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
1 - 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia -5 - Interventi per le famiglie
1 - 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia -4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
1 - 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia -3 - Interventi per gli anziani
1 - 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia -2 - Interventi per la disabilità
1 - 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia -1 - Interventi per l'infanzia e i minori
1 - 11- Soccorso civile -1 - Sistema di protezione civile
1 - 10- Trasporti e diritto alla mobilità -5 - Viabilità e infrastrutture stradali
1 - 10- Trasporti e diritto alla mobilità -4 - Altre modalità di trasporto
1 - 10- Trasporti e diritto alla mobilità -2 - Trasporto pubblico locale
1 - 9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente -5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
1 - 9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente -4 - Servizio idrico integrato
1 - 9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente -3 - Rifiuti
1 - 9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente -2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
1 - 8- Assetto del territorio ed edilizia abitativa -2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
1 - 8- Assetto del territorio ed edilizia abitativa -1 - Urbanistica e assetto del territorio
1 - 7- Turismo -1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
1 - 6- Politiche giovanili, sport e tempo libero -2 - Giovani
1 - 6- Politiche giovanili, sport e tempo libero -1 - Sport e tempo libero
1 - 5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali -2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
1 - 4- Istruzione e diritto allo studio -6 - Servizi ausiliari all'istruzione
1 - 4- Istruzione e diritto allo studio -2 - Altri ordini di istruzione non universitaria
1 - 4- Istruzione e diritto allo studio -1 - Istruzione prescolastica
1 - 3- Ordine pubblico e sicurezza -2 - Sistema integrato di sicurezza urbana
1 - 3- Ordine pubblico e sicurezza -1 - Polizia locale e amministrativa
1 - 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione -11 - Altri servizi generali
1 - 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione -10 - Risorse umane
1 - 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione -8 - Statistica e sistemi informativi
1 - 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione -7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
1 - 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione -6 - Ufficio tecnico
1 - 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione -5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
1 - 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione -4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
1 - 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione -3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
1 - 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione -2 - Segreteria generale
1 - 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione -1 - Organi istituzionali
0,00% 10,00% 20,00% 30,00% 40,00% 50,00% 60,00% 70,00% 80,00% 90,00% 100,00%

Livello di attuazione della spesa p/capitale

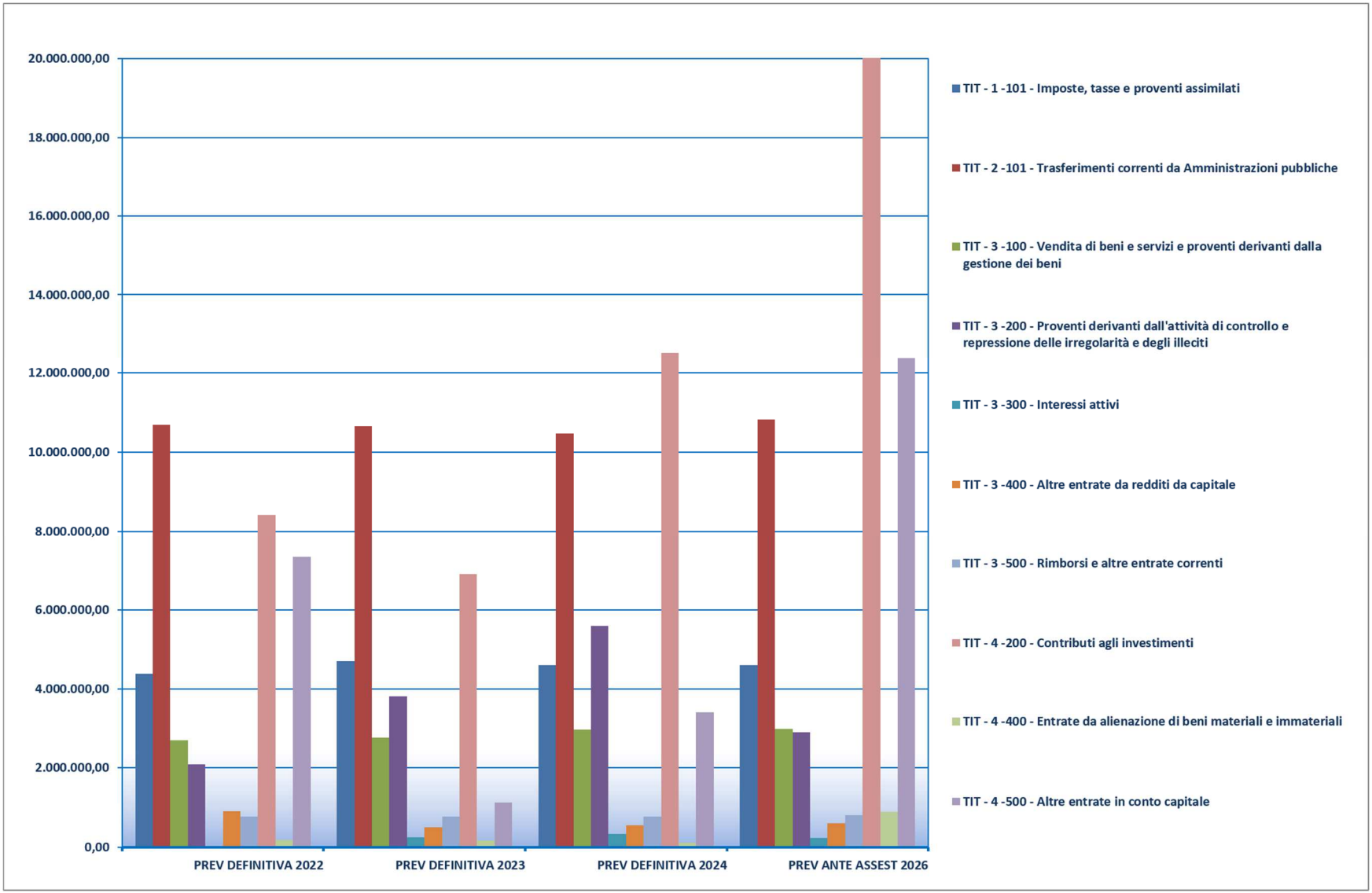
MISSIONE - PROGRAMMA	PREV INIZIALE 2026	PREV ANTE ASSEST 2026	IMP 2026	MAND COMP 2026	Capacità di pagamento (pagam./impeg.)	Capacità di previsione (prev assest/prev)	Realizzazione interventi (impeg/prev assest)
2 - 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione -1 - Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
2 - 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione -11 - Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
2 - 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione -2 - Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
2 - 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione -3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
2 - 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione -5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	7.167.982,00	7.168.082,00	5.568,00	0,00	0,00%	100,00%	0,08%
2 - 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione -6 - Ufficio tecnico	3.473.070,33	3.710.965,00	3.221.853,06	566.069,22	17,57%	106,85%	86,82%
2 - 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione -7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
2 - 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione -8 - Statistica e sistemi informativi	174.000,00	346.982,00	297.574,75	142.781,48	47,98%	199,41%	85,76%
2 - 3- Ordine pubblico e sicurezza -1 - Polizia locale e amministrativa	5.000,00	25.200,00	2.095,12	5,82	0,28%	504,00%	8,31%
2 - 3- Ordine pubblico e sicurezza -2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	114.503,99	274.369,39	244.119,39	0,00	0,00%	239,62%	88,97%
2 - 4- Istruzione e diritto allo studio -1 - Istruzione prescolastica	54.000,00	64.000,00	22.673,85	5.697,48	25,13%	118,52%	35,43%
2 - 4- Istruzione e diritto allo studio -2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	17.774.600,00	18.570.549,24	966.632,54	802.262,44	83,00%	104,48%	5,21%
2 - 4- Istruzione e diritto allo studio -3 - Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
2 - 5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali -1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	55.620,53	12.620,53	0,00	0,00%	0,00%	22,69%
2 - 5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali -2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	52.500,00	52.500,00	33.011,05	10.674,25	32,34%	100,00%	62,88%
2 - 6- Politiche giovanili, sport e tempo libero -1 - Sport e tempo libero	4.370.451,33	5.448.043,06	4.613.561,44	382.580,76	8,29%	124,66%	84,68%
2 - 6- Politiche giovanili, sport e tempo libero -2 - Giovani	7.000,00	7.000,00	5.612,78	347,00	6,18%	100,00%	80,18%
2 - 7- Turismo -1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
2 - 8- Assetto del territorio ed edilizia abitativa -1 - Urbanistica e assetto del territorio	100.000,00	230.204,79	169.996,63	39.791,84	23,41%	230,20%	73,85%

MISSIONE - PROGRAMMA	PREV INIZIALE 2026	PREV ANTE ASSEST 2026	IMP 2026	MAND COMP 2026	Capacità di pagamento (pagam./impeg.)	Capacità di previsione (prev assest/prev)	Realizzazione interventi (impeg/prev assest)
2 - 8- Assetto del territorio ed edilizia abitativa -2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	20.324,97	20.324,97	0,00	0,00%	0,00%	100,00%
2 - 9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente -2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
2 - 9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente -3 - Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
2 - 9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente -4 - Servizio idrico integrato	82.236,00	206.932,26	96.932,26	0,00	0,00%	251,63%	46,84%
2 - 9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente -5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	5.000,00	5.421,50	1.538,23	1.538,23	100,00%	108,43%	28,37%
2 - 10- Trasporti e diritto alla mobilità -4 - Altre modalità di trasporto	38.000,00	38.000,00	35.000,00	0,00	0,00%	100,00%	92,11%
2 - 10- Trasporti e diritto alla mobilità -5 - Viabilità e infrastrutture stradali	9.727.668,26	10.990.626,46	5.010.560,32	127.698,78	2,55%	112,98%	45,59%
2 - 11- Soccorso civile -1 - Sistema di protezione civile	60.000,00	200.000,00	60.000,00	0,00	0,00%	333,33%	30,00%
2 - 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia -1 - Interventi per l'infanzia e i minori	0,00	7.457,36	7.457,36	0,00	0,00%	0,00%	100,00%
2 - 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia -11 - Interventi per asili nido	121.000,00	151.000,00	85.910,09	83.158,64	96,80%	124,79%	56,89%
2 - 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia -4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
2 - 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia -7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00%	100,00%	0,00%
2 - 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia -9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	10.000,00	384.053,98	379.727,14	69.640,75	18,34%	3840,54%	98,87%
2 - 14- Sviluppo economico e competitività -4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	58.760,31	87.818,72	47.818,72	0,00	0,00%	149,45%	54,45%
2 - 16- Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca -1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	38.800,00	44.084,50	5.284,50	250,00	4,73%	113,62%	11,99%
2 - 17- Energia e diversificazione delle fonti energetiche -1 - Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
2 - 20- Fondi e accantonamenti -3 - Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
Totale complessivo	**43.437.572,22**	**48.092.235,76**	**15.345.872,73**	**2.232.496,69**	**14,55%**	**110,72%**	**31,91%**


Realizzazione interventi (impeg/prev assest)
Capacità di pagamento (pagam./impeg.)
2 - 20- Fondi e accantonamenti -3 - Altri fondi
2 - 17- Energia e diversificazione delle fonti energetiche -1 - Fonti energetiche
2 - 16- Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca -1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
2 - 14- Sviluppo economico e competitività -4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità
2 - 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia -9 - Servizio necroscopico e cimiteriale
2 - 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia -7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
2 - 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia -4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
2 - 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia -11 - Interventi per asili nido
2 - 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia -1 - Interventi per l'infanzia e i minori
2 - 11- Soccorso civile -1 - Sistema di protezione civile
2 - 10- Trasporti e diritto alla mobilità -5 - Viabilità e infrastrutture stradali
2 - 10- Trasporti e diritto alla mobilità -4 - Altre modalità di trasporto
2 - 9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente -5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
2 - 9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente -4 - Servizio idrico integrato
2 - 9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente -3 - Rifiuti
2 - 9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente -2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
2 - 8- Assetto del territorio ed edilizia abitativa -2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
2 - 8- Assetto del territorio ed edilizia abitativa -1 - Urbanistica e assetto del territorio
2 - 7- Turismo -1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
2 - 6- Politiche giovanili, sport e tempo libero -2 - Giovani
2 - 6- Politiche giovanili, sport e tempo libero -1 - Sport e tempo libero
2 - 5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali -2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
2 - 5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali -1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
2 - 4- Istruzione e diritto allo studio -3 - Edilizia scolastica (solo per le Regioni)
2 - 4- Istruzione e diritto allo studio -2 - Altri ordini di istruzione non universitaria
2 - 4- Istruzione e diritto allo studio -1 - Istruzione prescolastica
2 - 3- Ordine pubblico e sicurezza -2 - Sistema integrato di sicurezza urbana
2 - 3- Ordine pubblico e sicurezza -1 - Polizia locale e amministrativa
2 - 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione -8 - Statistica e sistemi informativi
2 - 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione -7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
2 - 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione -6 - Ufficio tecnico
2 - 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione -5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
2 - 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione -3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
2 - 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione -2 - Segreteria generale
2 - 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione -11 - Altri servizi generali
2 - 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione -1 - Organi istituzionali
0,00%
10,00%
20,00%
30,00%
40,00%
50,00%
60,00%
70,00%
80,00%
90,00%
100,00%

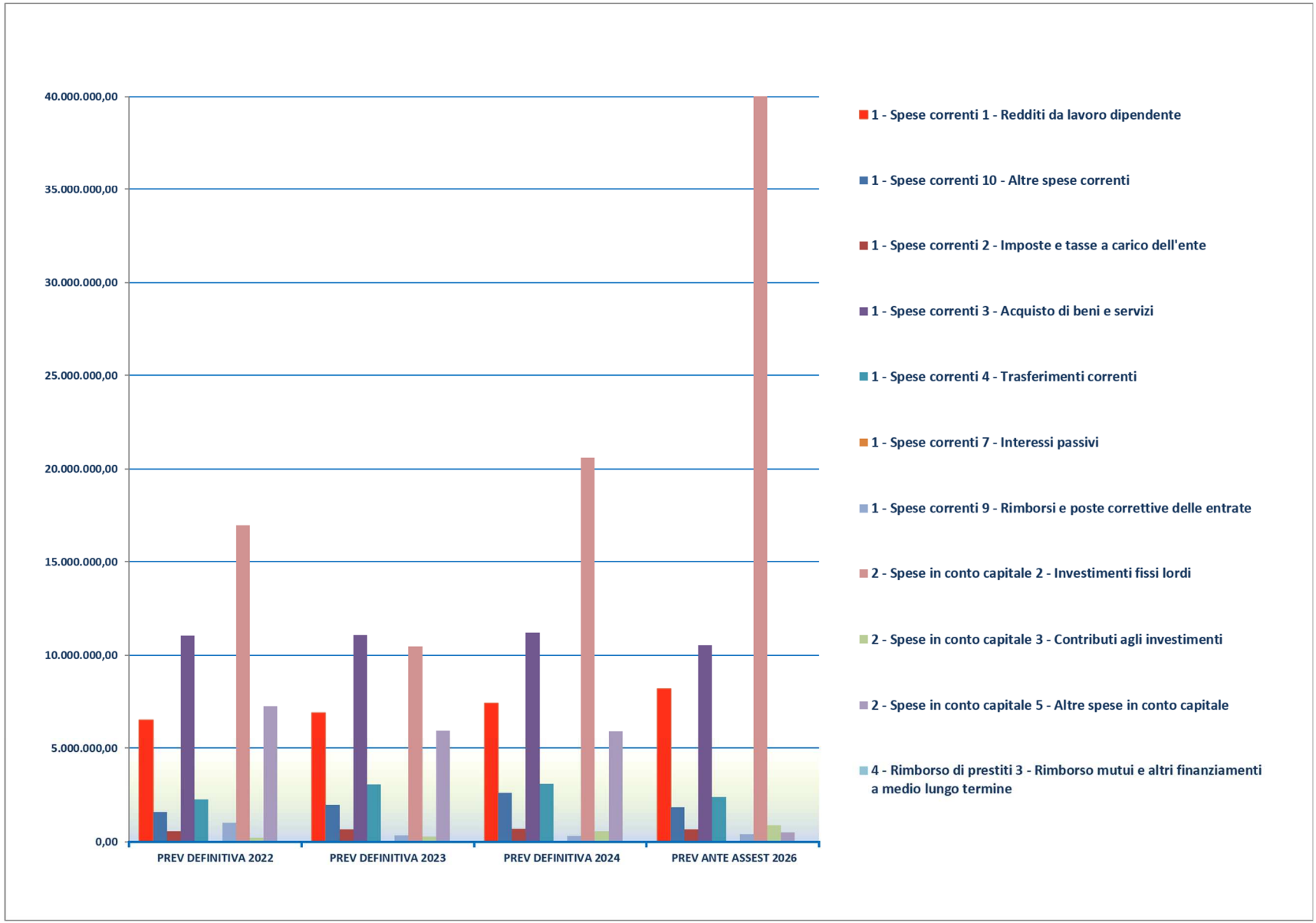
ANALISI DELLE ENTRATE

TITOLO - TIPOLOGIA - CATEGORIA	PREV DEFINITIVA 2022	PREV DEFINITIVA 2023	PREV DEFINITIVA 2024	PREV DEFINITIVA 2025	PREV INIZIALE 2026	PREV ANTE ASSEST 2026
TIT - 1 -101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	4.379.140,00	4.698.090,00	4.599.000,00	4.657.590,00	4.600.000,00	4.600.000,00
TIT - 2 -101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	10.698.797,00	10.654.038,00	10.480.491,00	10.641.703,26	10.820.376,00	10.820.376,00
TIT - 3 -100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.686.559,00	2.743.625,00	2.953.832,00	3.048.138,00	2.972.934,00	2.972.934,00
TIT - 3 -200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.078.000,00	3.810.200,00	5.601.549,00	6.806.668,00	2.883.800,00	2.883.800,00
TIT - 3 -300 - Interessi attivi	4.300,00	248.300,00	322.100,00	274.170,00	229.640,00	229.640,00
TIT - 3 -400 - Altre entrate da redditi da capitale	902.300,00	492.000,00	541.500,00	593.450,00	591.500,00	591.500,00
TIT - 3 -500 - Rimborsi e altre entrate correnti	768.120,00	765.910,00	772.220,00	1.169.250,00	798.320,00	798.320,00
TIT - 4 -200 - Contributi agli investimenti	8.426.418,15	6.913.240,51	12.517.635,62	7.478.730,62	23.573.684,28	24.674.602,30
TIT - 4 -400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	171.900,00	153.349,00	101.949,00	88.780,00	891.565,00	891.565,00
TIT - 4 -500 - Altre entrate in conto capitale	7.340.664,07	1.122.413,96	3.407.738,96	2.308.218,71	12.374.086,05	12.374.186,05
Totale complessivo	**37.456.198,22**	**31.601.166,47**	**41.298.015,58**	**37.066.698,59**	**59.735.905,33**	**60.836.923,35**


20.000.000,00
18.000.000,00
16.000.000,00
14.000.000,00
12.000.000,00
10.000.000,00
8.000.000,00
6.000.000,00
4.000.000,00
2.000.000,00
0,00
PREV DEFINITIVA 2022
PREV DEFINITIVA 2023
PREV DEFINITIVA 2024
PREV ANTE ASSEST 2026
TIT - 1 -101 - Imposte, tasse e proventi assimilati
TIT - 2 -101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche
TIT - 3 -100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni
TIT - 3 -200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti
TIT - 3 -300 - Interessi attivi
TIT - 3 -400 - Altre entrate da redditi da capitale
TIT - 3 -500 - Rimborsi e altre entrate correnti
TIT - 4 -200 - Contributi agli investimenti
TIT - 4 -400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali
TIT - 4 -500 - Altre entrate in conto capitale

ANALISI DELLE SPESE (impieghi)

TIT - MACROAGG	PREV DEFINITIVA 2022	PREV DEFINITIVA 2023	PREV DEFINITIVA 2024	PREV DEFINITIVA 2025	PREV INIZIALE 2026	PREV ANTE ASSEST 2026
1 - Spese correnti 1 - Redditi da lavoro dipendente	6.552.508,50	6.938.066,19	7.436.538,99	7.625.736,46	7.880.098,00	8.216.574,42
1 - Spese correnti 10 - Altre spese correnti	1.602.900,50	1.968.861,96	2.630.353,68	2.350.212,61	1.951.331,00	1.861.161,00
1 - Spese correnti 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	567.598,65	658.040,64	712.658,81	635.141,93	636.362,00	664.132,50
1 - Spese correnti 3 - Acquisto di beni e servizi	11.038.735,72	11.087.041,34	11.205.970,00	12.820.003,00	10.492.268,00	10.544.038,00
1 - Spese correnti 4 - Trasferimenti correnti	2.280.610,50	3.074.602,37	3.110.792,25	4.289.332,68	2.340.761,00	2.395.037,20
1 - Spese correnti 7 - Interessi passivi	2.400,00	1.650,00	1.650,00	3.550,00	1.600,00	1.700,00
1 - Spese correnti 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.033.123,28	347.085,00	312.573,14	308.580,32	341.700,00	405.912,26
2 - Spese in conto capitale 2 - Investimenti fissi lordi	16.987.336,66	10.487.961,25	20.612.871,30	14.034.552,54	42.320.810,22	46.695.027,20
2 - Spese in conto capitale 3 - Contributi agli investimenti	212.803,61	272.974,64	563.915,51	533.593,75	608.120,00	888.145,06
2 - Spese in conto capitale 5 - Altre spese in conto capitale	7.271.884,14	5.969.806,06	5.945.127,23	6.416.197,91	508.642,00	509.063,50
4 - Rimborso di prestiti 3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	56.850,00	56.850,00	56.850,00	56.850,00	56.850,00	56.850,00
Totale complessivo	**47.606.751,56**	**40.862.939,45**	**52.589.300,91**	**49.073.751,20**	**67.138.542,22**	**72.237.641,14**


40.000.000,00
35.000.000,00
30.000.000,00
25.000.000,00
20.000.000,00
15.000.000,00
10.000.000,00
5.000.000,00
0,00
PREV DEFINITIVA 2022
PREV DEFINITIVA 2023
PREV DEFINITIVA 2024
PREV ANTE ASSEST 2026
1 - Spese correnti 1 - Redditi da lavoro dipendente
1 - Spese correnti 10 - Altre spese correnti
1 - Spese correnti 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente
1 - Spese correnti 3 - Acquisto di beni e servizi
1 - Spese correnti 4 - Trasferimenti correnti
1 - Spese correnti 7 - Interessi passivi
1 - Spese correnti 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate
2 - Spese in conto capitale 2 - Investimenti fissi lordi
2 - Spese in conto capitale 3 - Contributi agli investimenti
2 - Spese in conto capitale 5 - Altre spese in conto capitale
4 - Rimborso di prestiti 3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine

APPENDICE

PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE

Quadro dei lavori e degli interventi necessari sulla base del programma del Sindaco
VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028

	OGGETTO DEI LAVORI (OPERE E INVESTIMENTI)	IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA DELL'OPERA	DISPONIBILITA' FINANZIARIA	STATO DI ATTUAZIONE							
				preliminare / DPP / DPF	PFTE approvato	esecutivo approvato	corso opera in	appaltato	lavori in corso	lavori ultimati	opera in uso
1	Riqualificazione spiagge laghi Caldonazzo e Levico - percorsi	1.995.200,	1.995.200,								
2	Scuola elementare Madrano: adeguamento antisismico e NZEB	5.850.000,00	0,00								
3	Scuola elementare Canezza: adeguamento antisismico e NZEB	2.370.000,00	0,00								
4	Scuola elementare Zivignago: adeguamento antisismico e NZEB	2.424.000,00	0,00								
5	Scuola elementare Susà: adeguamento antisismico e NZEB	1.829.585,00	0,00								
6	Ristrutturazione spazi sede Croce Rossa	190.000,00	0,00								
7	Nogarè: nuova strada "zona bassa" - realizzazione 1° tratto delega a PAT	1.150.000,00	1.150.000,00								
8	Scuole Medie Andreatta: ricostruzione	18.500.000,00	18.500.000,00								
9	Palazzo Crivelli: restauro	9.967.142,00	0,00								
10	Madrano: casa sociale - realizzazione	1.950.000,00	0,00								
11	Edificio ex Canopi: ristrutturazione	2.227.682,24	2.227.682,24								
12	Strada del Mani: realizzazione marciapiedi	1.940.059,82	1.940.059,82								
13	Cirè: realizzazione nuovo parco giochi	200.000,00	200.000,00								
14	Collegamenti ciclopedonali su viabilità extrraurbane	396.775,00	396.775,00								
15	Canale macinante: recupero	250.000,00	0,00								
16	Strada Susà - S. Vito: sistemazione tratto Rio Merdar/Crozi	217.000,00	0,00								
17	Strada Susà - S. Vito: Tratto via dei Ciliegi - Rio Merdar	500.000,00	0,00								
18	Pannelli fotovoltaici: nuove installazioni	200.000,00	200.000,00								
19	Costasavina casa sociale: risanamento intonaci e pitture esterne	150.000,00	0,00								
20	Canale: realizzazione ciclopedonale Canale-S.Cristoforo	100.000,00	0,00								
21	Ristrutturazione edificio ex biblioteca	1.500.000,00	0,00								
22	Viale Dante: realizzazione pista ciclabile	145.500,00	145.500,00								
23	Parco Giarete: prolungamento strada	300.000,00	0,00								
24	Strade agricole: sistemazione	150.000,00	0,00								
25	Riqualificazione zona NORD del centro storico di Pergine Valsugana	1.342.551,32	1.342.551,32								
26	Riqualificazione zona EST e OVEST del centro storico di Pergine Valsugana	1.356.000,00	1.356.000,00								
27	Riqualificazione zona NORD EST del centro storico di Pergine Valsugana	1.376.000,00	1.376.000,00								
28	Riqualificazione zona SUD del centro storico di Pergine Valsugana	1.310.398,24	1.310.398,24								
29	Nuova costruzione asilo nido comunale in Viale Petri a Pergine Valsugana	3.846.813,49	3.846.813,49								
30	Nuova mensa presso la scuola elementare di Canezza	653.045,08	653.045,08								
31	Messa in sicurezza da rischi frane D.M. 25.07.22 versante delle Volpare	1.500.000,00	1.500.000,00								
32	Piscina comunale: controsoffitti interni e copertura vasca esterna	3.550.354,47	911.000,00								
33	Via Rosmini: lavori di risanamento sovrappasso cavalcaferrovia	350.000,00	350.000,00								
34	Centro nautico S. Cristoforo: nuova realizzazione con demolizione dell'esistente	1.691.279,58	1.691.279,58								
35	Parcheggio frazione Susà	220.000,00	140.000,00								
36	Parcheggio Ischia	250.000,00	120.000,00								
37	Parcheggio Serso	250.000,00	120.000,00								
38	Ristrutturazione Ex Nido Montessori da adibire ad uffici comunali	2.115.865,19	2.115.865,19								
39	Risanamento Palazzo Montel	3.000.000,00	15.000,00								
40	Via Caduti: completamento marciapiedi	800.000,00	0,00								
41	Via Pomarol: realizzazione nuova rotatoria	130.000,00	130.000,00								
42	Via Celva: realizzazione marciapiedi e IP	800.000,00	50.000,00								
43	Via delle Nazioni Unite: realizzazione marciapiede	800.000,00	0,00								
	TOTALI	**79.845.251,43**	**43.783.169,96**								

Opere in area di inseribilità senza finanziamenti - VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028

Categoria	Priorità per categoria (per i Comuni piccoli agganciata all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Anno previsto per ultimazione lavori	Arco temporale di validità del programma			
				Spesa totale	2026	2027	2028
					Inseribilità	Inseribilità	Inseribilità
1	5	Via delle Nazioni Unite: realizzazione marciapiedi	2029	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
1	5	Via Caduti: completamento marciapiedi	2028	800.000,00	0,00	400.000,00	400.000,00
1	5	Riqualificazione p.zza S. Rocco	2029	434.125,00	0,00	0,00	434.125,00
1	5	Accordo urbanistico con l'Università di Trento, compendio Augsburgerhof a Valcanover: parcheggio pubblico di progetto a monte della ferrovia	2030	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
1	8	Parco Giarete: prolungamento strada	2032	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00
7	1	Strade agricole: sistemazione	2028	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
12	2	Canale macinante: recupero	2028	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00
12	3	Palazzo Crivelli: restauro	2030	9.967.142,00	0,00	0,00	9.967.142,00
17	2	Scuola elementare Madrano: adeguamento antisismico e NZEB	2030	5.850.000,00	0,00	5.850.000,00	0,00
17	3	Scuola elementare Canezza: adeguamento antisismico e NZEB	2028	2.370.000,00	0,00	2.370.000,00	0,00
17	3	Scuola elementare Zivignago: adeguamento antisismico e NZEB	2028	2.424.000,00	0,00	2.424.000,00	0,00
17	3	Scuola elementare Susà: adeguamento antisismico e NZEB	2028	1.829.585,00	0,00	1.829.585,00	0,00
17	5	Madrano: casa sociale - realizzazione	2028	1.950.000,00	0,00	1.950.000,00	0,00
17	6	Costasavina - casa sociale: risanamento intonaci e pitture esterne	2028	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00
1	7	Nuovo parcheggio Roncogno	2028	280.000,00	0,00	280.000,00	0,00
1	6	Strada Susà - S. Vito: Tratto via dei Ciliegi - Rio Merdar	2027	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
1	4	Strada Susà - S. Vito: sistemazione tratto Rio Merdar/Crozi	2028	217.000,00	0,00	217.000,00	0,00
11	7	Parco pubblico a Viarago a valle del campo da calcetto	2028	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
17	7	Ristrutturazione edificio ex biblioteca	2028	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00
11	7	Parco e campo giochi a Susà area ex Artigianelli	2030	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
1	5	Miglioramento percorribilità ciclabile Rastel	2027	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
11	6	Parco tre Castagni: realizzazione palco e sistema di accesso meccanico	2030	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
1	5	Via Pive: realizzazione marciapiede	2028	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
17	3	Risanamento Palazzo Montel	2028	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
17	3	Cimitero monumentale manutenzioni straordinarie	2027	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00
17	3	Arredo urbano riquaificazione piazze frazionali	2027	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
11	7	Via Celva: realizzazione marciapiedi e IP	2028	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00
11	7	Realizzazione pump track	2027	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
			Totale:	**37.521.852,00**	**600.000,00**	**20.120.585,00**	**16.801.267,00**

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PERGINE VALSUGANA - Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	25,116,121.35	0.00	0.00	25,116,121.35
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	25,116,121.35	0.00	0.00	25,116,121.35

Il referente del programma

PAOLI LUCA

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PERGINE VALSUGANA - Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Il referente del programma

PAOLI LUCA

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PERGINE VALSUGANA - Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.I.5 art.3 comma 4 del codice (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

PAOLI LUCA

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PERGINE VALSUGANA - Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L00339190225202600001			2026	PAOLI LUCA	No	No	004	022	139		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione viabilità comunali	2	2,167,020.00	0.00	0.00	0.00	2,167,020.00	0.00		0.00		
L00339190225202500003		J37H06000940007	2026	PAOLI LUCA	No	No	004	022	139		01 - Nuova realizzazione	01.04 - Marittime lacuali e fluviali	Riqualificazione delle spiagge dei laghi di Caldonazzo e Levico	2	1,875,444.05	0.00	0.00	0.00	1,995,199.83	0.00		0.00		
L00339190225202500005		J32H25000480007	2026	PAOLI LUCA	No	No	004	022	139	ITH20	04 - Ristrutturazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Piscina comunale di Pergine:controsoffitti interni e copertura vasca esterna	1	911,000.00	0.00	0.00	0.00	925,801.25	0.00		0.00		
L00339190225202100009	LP/35/2017	J31G17000140007	2027	PAOLI LUCA	No	No	004	022	139	ITH20	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Strada "delle Volpare": collegamenti ciclopedonali su viabilità extra urbana (Collegamento ciclopedonale con Baselga di Pinè loc. Volpare Canezza)	2	378,354.62	0.00	0.00	0.00	396,775.00	0.00		0.00		
L00339190225202100012	225100/50	J31B20000820007	2027	PAOLI LUCA	No	No	004	022	139	ITH20	58 - Ampliamento o potenziamento	01.01 - Stradali	Strada del Mani: realizzazione marciapiedi e pista ciclabile	2	1,913,507.86	0.00	0.00	0.00	1,940,059.82	0.00		0.00		
L00339190225202500009		J32E25000280004	2027	PAOLI LUCA	No	No	004	022	139		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Lavori di regimazione acque superficiali via Cimirlo e via Valdigola	2	314,855.73	0.00	0.00	0.00	330,000.00	0.00		0.00		
L00339190225202400001		J32J23000280007	2027	PAOLI LUCA	Si	Si	004	022	139	ITH20	01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	NUOVO PLESSO SCOLASTICO DI PRIMO GRADO CIRO ANDREATTA NZEB CON DEMOLIZIONE SCUOLE MEDIE ESISTENTI ED EDIFICIO EXSILVELOX.	1	17,555,939.09	0.00	0.00	0.00	18,500,000.00	0.00		0.00		
															25,116,121.35	0.00	0.00	0.00	26,254,855.90	0.00		0.00		

Note:

(1) Codice intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5 dell'allegato I.5 al codice)

(4) Nome e cognome del responsabile unico del progetto

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) all'allegato I.1 al codice

(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice

(7) Indica il livello di priorità di cui al comma 10 dell'articolo 3 comma 10 dell'allegato I.5 al codice

(8) Ai sensi dell'articolo 4 comma 6 dell'allegato I.5 al codice, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

Il referente del programma

PAOLI LUCA

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.5 comma 11 allegato I.5 al codice

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PERGINE VALSUGANA - Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (1) (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione		
L00339190225202500003	J37H06000940007	Riqualificazione delle spiagge dei laghi di Caldonazzo e Levico	PAOLI LUCA	1,875,444.05	1,995,199.83	MIS	2	Si	Si	1				
L00339190225202600001		Manutenzione viabilità comunali	PAOLI LUCA	2,167,020.00	2,167,020.00	CPA	2	No	No					
L00339190225202500005	J32H25000480007	Piscina comunale di Pergine:controsoffitti interni e copertura vasca esterna	PAOLI LUCA	911,000.00	925,801.25	CPA	1	No	No	5				

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D1
(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art.41 del codice o il documento propedeutico alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli artt.2 e 3 dell'All.I.7 al codice
(2) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia

Il referente del programma

PAOLI LUCA

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
5. Documento di indirizzo della progettazione
2. Progetto di fattibilità tecnico - economica
4. Progetto esecutivo

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PERGINE VALSUGANA - Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

PAOLI LUCA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE DI PERGINE VALSUGANA - Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	673,643.14	1,938,086.80	2,313,086.81	4,924,816.75
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	673,643.14	1,938,086.80	2,313,086.81	4,924,816.75

Il referente del programma

PAOLI LUCA

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE DI PERGINE VALSUGANA - Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione		
																			Importo	Tipologia (Tabella H.				
S00339190225202500002	2026		1		No	ITH20	Servizi	30199770-8	Servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura buoni pasto - Adesione a convenzione PAT	1	PAVIGLIANITI NICOLA	48	No	284,000.00	142,000.00	142,000.00	0.00	568,000.00	0.00					
F00339190225202500001	2026		1		No	ITH20	Forniture	48000000-8	Fornitura software gestione finanziaria, tributaria, demografica sportello telematico	1	PAVIGLIANITI NICOLA	48	No	111,000.00	39,000.00	39,000.00	0.00	189,000.00	0.00					
S00339190225202600001	2026		1		No	ITH20	Servizi	50413200-5	Servizio di manuterzione e riparazione di impianti antincendio edifici comunali	2	PAOLI LUCA	72	Si	36,600.00	36,600.00	36,600.00	110,200.00	220,000.00	0.00					
S00339190225202600004	2026		1		No	ITH20	Servizi	77310000-6	Servizio manutenzione ordinaria aree verdi 2026/2027	2	PAOLI LUCA	12	Si	132,243.14	132,243.14	0.00	0.00	264,486.28	0.00					
F00339190225202600001	2026		1		No	ITH20	Forniture	65310000-9	Fornitura di energia elettrica 2027-2028	1	PAOLI LUCA	18	Si	0.00	1,093,333.33	546,666.67	0.00	1,640,000.00	0.00					
S00339190225202600010	2026		1		No	ITH20	Servizi	79952000-2	Organizzazione e gestione delle manifestazioni turistiche 2026 - 2027	2	Torghele Liviana	24	Si	109,800.00	109,800.00	0.00	0.00	219,600.00	0.00					
S00339190225202600002	2027		1		No	ITH20	Servizi	77310000-6	Intervento 3.3.D anni 2027/28/29. Lavori socialmente utili custodia	2	PAOLI LUCA	36	Si	0.00	80,867.19	80,867.19	80,867.19	242,601.57	0.00					
S00339190225202600005	2027		1		No	ITH20	Servizi	77310000-6	Servizio manutenzione ordinaria aree verdi 2027/2028	2	PAOLI LUCA	12	Si	0.00	132,243.14	132,243.14	0.00	264,486.28	0.00					
S00339190225202600008	2027		1		No	ITH20	Servizi	50232000-0	Attività a canone del Servizio Manutenzione IP 2027	2	PAOLI LUCA	12	Si	0.00	172,000.00	0.00	0.00	172,000.00	0.00					
S00339190225202600006	2028		1		No	ITH20	Servizi	77310000-6	Servizio manutenzione ordinaria aree verdi 2028/2029	2	PAOLI LUCA	12	Si	0.00	0.00	132,243.14	132,243.14	264,486.28	0.00					
F00339190225202600002	2028		1		No	ITH20	Forniture	65310000-9	Fornitura di energia elettrica 2028-2029	1	PAOLI LUCA	18	Si	0.00	0.00	546,666.67	1,093,333.33	1,640,000.00	0.00					
S00339190225202600009	2028		1		No	ITH20	Servizi	50232000-0	Attività a canone del Servizio Manutenzione IP 2028	2	PAOLI LUCA	12	Si	0.00	0.00	172,000.00	0.00	172,000.00	0.00					
S00339190225202600011	2028		1		No	ITH20	Servizi	79952000-2	Organizzazione e gestione delle manifestazioni turistiche 2028 - 2029	2	Torghele Liviana	24	Si	0.00	0.00	109,800.00	109,800.00	219,600.00	0.00					
F00339190225202600005	2028		1		No	ITH20	Forniture	09123000-7	Fornitura di gas naturale e servizi connessi 2028	1	PAOLI LUCA	12	Si	0.00	0.00	375,000.00	0.00	375,000.00	0.00					

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione		
																			Importo	Tipologia (Tabella H.				
														673,643.14 (13)	1,938,086.80 (13)	2,313,086.81 (13)	1,526,443.66 (13)	6,451,260.41 (13)	0.00 (13)					

Note:
(1) Codice intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
(7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)
(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
(14) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

Il referente del programma

PAOLI LUCA

Tabella H.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

Tabella H.2bis
1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi