



COMUNE DI PERGINE VALSUGANA

Provincia di Trento

CENTRALE APPALTI COMUNE DI PERGINE VALSUGANA E ASIF "GB. CHIMELLI"



DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Area Tecnica e TAU

38057 Pergine Valsugana – P.zza Garibaldi, 5/H

☎ 0461/502421 📠 0461/502444

e-mail: tau@comune.pergine.tn.it

pec: tau@pec.comune.pergine.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Nei documenti con firma Pades e negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a sinistra (da citare nella risposta)

Fascicolo PITRE: 4.10-2026-33

AVVISO PUBBLICO

(indetta ai sensi art.56, comma 3-bis del D.lgs. n.117/2017)

preordinato a conoscere gli operatori interessati a partecipare alla procedura comparativa ad evidenza pubblica, mediante manifestazione di interesse, finalizzata ad individuare Organizzazioni di Volontariato (ODV) o Associazioni di Promozione Sociale (APS) con cui stipulare una Convenzione, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 117/2017, per l'affidamento della "Gestione del servizio di bike sharing comunale". Durata 36 mesi con possibile opzione di rinnovo per ulteriori 36 mesi previo accordo scritto tra le parti.

Premesso che:

- il Comune di Pergine Valsugana riconosce il ruolo sociale del volontariato (con riferimento al decreto legislativo n. 117/2017) come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo;
- il Comune di Pergine Valsugana intende favorire e incrementare la partecipazione attiva della comunità per lo svolgimento di attività di interesse generale e di rilevanza sociale volte al perseguimento del bene comune;
- l'Amministrazione comunale riconosce la funzione sociale di Associazioni, Gruppi, Enti e Comitati appartenenti all'area dell'associazionismo e del volontariato che perseguono fini volti alla tutela del patrimonio naturale, ambientale, artistico e culturale ed intende promuovere e sostenere le loro attività ed iniziative anche attraverso l'erogazione di benefici economico - finanziari ed altri vantaggi economici;

- nel quadro dell'attuale situazione legata all'abbandono e inutilizzo del servizio di bike sharing comunale si rende necessario provvedere alla messa a punto, gestione e contestuale promozione del suo utilizzo;

- il Comune di Pergine Valsugana all'interno del DUP 2026-2028 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.61 dd. 18/12/2025, ha indicato gli obiettivi aggiornati per la messa a punto e la promozione dell'utilizzo del sistema di Bike sharing comunale attraverso la collaborazione con le associazioni e cooperative presenti sul territorio, che operano nell'ambito della promozione turistica e della valorizzazione del territorio. Questo modello consentirebbe di perseguire le finalità sociali insite, appunto, nel servizio, mediante strategie condivise pubblico-privato a condizioni più favorevoli rispetto a quelle astrattamente conseguibili con il ricorso al mercato.

Conformemente alle predette indicazioni, è stato adottato il presente avviso finalizzato all'individuazione di un'associazione di promozione sociale o di un'organizzazione di volontariato, con il quale addivenire alla stipulazione di una convenzione ex art. 56 del D.lgs. 117/2017 per la "Gestione del servizio di bike sharing comunale".

Tutto ciò, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;

Richiamati:

1. l'art. 118, quarto comma, della Costituzione Italiana che riconosce il principio della sussidiarietà orizzontale ai sensi del quale Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
2. l'art. 56 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore), che prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di poter sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;
3. il DM n. 72 del 31 marzo 2021 che approva "Linee guida sul rapporto fra PA ed enti di Terzo settore, ai sensi degli articoli 55-57 del d. lgs. n. 117/2017";
4. il D.Lgs. n. 36/2023, Codice dei Contratti pubblici che all'art. 6, comma 1, sottrae il campo di applicazione dello stesso agli istituti disciplinati dal Titolo VII del Codice del Terzo Settore, di cui al D.Lgs. n. 117/2017;

PER TUTTO QUANTO SOPRA ESPRESSO

Il comune di Pergine Valsugana, informa che con il presente avviso intende individuare sul mercato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, Organizzazioni di Volontariato (art.32 del D.lgs. n.117/2017) e Associazioni di Promozione Sociale (art.35 del D.lgs. n.117/2017) iscritte da almeno sei mesi al R.U.N.T.S., interessate alla stipula di una Convenzione di carattere temporaneo, per l'affidamento della "Gestione del servizio di bike sharing comunale".

La stipulazione della convenzione ex art. 56 del Codice del Terzo Settore costituisce l'esercizio di una facoltà finalizzata al perseguimento di un fine sociale mediante l'efficace messa a disposizione di mezzi e risorse.

Viene promosso, pertanto, il ricorso a modelli organizzativi di amministrazione condivisa con gli enti del Terzo settore di cui al D.lgs. 117/2017, proprio attraverso lo strumento della convenzione ex art. 56 del medesimo decreto legislativo, per lo svolgimento di servizi a spiccata valenza sociale e di interesse generale, rafforzando i legami di solidarietà sul territorio e la coesione sociale, secondo un modello di amministrazione condivisa per il raggiungimento del fine pubblico mediante servizi di valorizzazione del ruolo sociale dei volontari, affiancati – ove occorra – anche da manodopera locale.

Art. 1 - Oggetto e durata della convenzione

La presente procedura ha l'obiettivo di individuare enti del terzo settore interessati a stipulare apposita convenzione con il Comune di Pergine Valsugana per la "Gestione del servizio di bike sharing comunale" ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs 117/2017, nel dettaglio per lo svolgimento di interventi e progetti afferenti ai seguenti ambiti di attività di interesse generale rientranti nella definizione di cui all'art. 5 del codice del Terzo Settore, da attuare mettendo in campo attività in ambito sociale con finalità di interesse rilevante per la collettività:

- a) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali;
- b) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio;

- c) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- d) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati.

Il servizio avrà durata di 3 anni a partire dal 01 maggio 2026, eventualmente prorogabili per lo stesso periodo previo accordo scritto tra le parti, ferma restando la facoltà di recesso anticipato da parte dell'Amministrazione al ricorrere di determinate condizioni.

Art. 2 - Condizioni del servizio

Il servizio che formerà oggetto di convenzione ex art. 56 del D.lgs. 117/2017 riguarderà la fornitura delle seguenti prestazioni:

- adottare e gestire un sistema di consegna e restituzione delle biciclette appoggiato ad una piattaforma software;
- effettuare la manutenzione ordinaria dei mezzi entro il budget annuale assegnato;
- gestire le iscrizioni degli utenti e stabilire le tariffe;
- promuovere il servizio;
- provvedere al recupero delle biciclette non riconsegnate dall'utente;
- la copertura assicurativa RC verso terzi del servizio.

L'ente del terzo settore dovrà garantire inoltre:

- la prestazione del servizio nel periodo e secondo gli orari concordati mediante corrispondenza;
- hosting dati (stazioni, utenti, operazioni ecc.);
- hosting web, redazione dei contenuti e aggiornamenti delle pagine;
- assistenza, manutenzione e aggiornamento software;
- che il servizio sia esercitato mettendo a disposizione dell'utenza un numero adeguato di mezzi appartenenti alla flotta operativa affidata con questa convenzione;
- la registrazione dei soggetti che aderiscono al servizio e il controllo degli utenti;
- il controllo sulla funzionalità dei mezzi e sui sistemi di controllo per il prelievo e la riconsegna;
- l'attivazione di un sistema di geo localizzazione a bordo delle biciclette e delle stazioni, attraverso la quale è possibile impedire la chiusura del viaggio al di fuori della stazione, per evitare la sosta incontrollata delle biciclette nel territorio;
- customer care per mantenere alta la qualità percepita del servizio offerto;
- newsletter che annunciano le novità del servizio e che forniscono consigli su come utilizzarlo;
- chat "Whatsapp" in tempo reale che consente di inviare immagini anche per la segnalazione di problemi tecnici;
- la segnalazione immediata al comune di guasti bloccanti o atti vandalici.

Art. 3 - Risorse economiche e modalità di rimborso:

Gli oneri economici diretti, in particolare per quanto riguarda i materiali, le attrezzature e i trasporti connessi alle attività oggetto della presente convenzione, saranno interamente rimborsati dall'amministrazione comunale nell'ambito degli impegni annuali assunti. Il Comune si impegna a riconoscere all'Associazione il rimborso delle spese effettivamente sostenute e debitamente documentate che non potranno in nessun caso configurare corrispettivo, utile o margine economico in favore dell'associazione stessa, essendo il rimborso limitato ai soli costi effettivamente sostenuti e comprovati (Art. 56, D. lgs. 117/2017).

Il rimborso complessivo riconoscibile per ciascun anno di durata della convenzione non potrà in ogni caso superare l'importo degli stanziamenti iscritti nel bilancio comunale e delle effettive disponibilità di cassa.

Art. 4 - Soggetti ammessi a partecipare:

Sono ammessi alla procedura ad evidenza pubblica per la manifestazione di interesse alla stipula della convenzione, ai sensi dell'art.56, comma 1, del succitato Titolo VII del D.Lgs. 117 del 3 luglio 2017, le organizzazioni di volontariato (d'ora in poi ODV) e le associazioni di promozione sociale (d'ora in poi APS), iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore.

Art. 5 - Requisiti di partecipazione:

Per manifestare il proprio interesse al convenzionamento e presentare validamente la propria candidatura, i candidati dovranno dichiarare in persona del Legale Rappresentante il possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione dalla presente procedura:

1. essere iscritti da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore come ODV e APS, ai sensi dell'art. 56, comma 1, del succitato Titolo VII del D.Lgs. 117 del 3 luglio 2017;
2. possedere i requisiti di idoneità, moralità professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
3. non essere soggetti alle cause di esclusione previste dal codice dei contratti pubblici, in quanto applicabile, tenuto conto della natura giuridica dell'organismo che presenta la candidatura;

4. non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in cause di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
5. documentato possesso di "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione e formazione dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice);
6. avvalersi, nello svolgimento delle attività oggetto dell'Avviso, anche delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti;
7. essere in regola in materia di contribuzione fiscale nonché previdenziale;
8. essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro in materia di prevenzione infortunistica e rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili laddove applicabili;
9. applicare all'eventuale personale dipendente il contratto collettivo nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
10. fornire i nominativi del legale rappresentante, degli associati e degli eventuali dipendenti con poteri decisionali, ai fini delle verifiche inerenti all'assenza di conflitto di interesse;
11. dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex-dipendenti del Comune di Pergine Valsugana (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del Soggetto interessato al presente Avviso, per conto del Comune di Pergine Valsugana, negli ultimi tre anni di servizio;
12. dichiarare l'insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali, anche pendenti, riferiti al legale rappresentante e agli associati con poteri decisionali;
13. essere in regola con tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del D.lgs. 117/2017;

Art. 6 - Modalità di presentazione della manifestazione di interesse:

Gli operatori economici interessati potranno presentare la propria manifestazione di interesse redatta secondo il modulo allegato alla presente (Modulo "*Manifestazione interesse*") debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo tau@pec.comune.pergine.tn.it, **entro il termine delle ore 12:00 del giorno 12/04/2026.**

Si precisa che trattandosi di un'indagine di mercato, dovrà essere presentato unicamente il Modulo Manifestazione di interesse e non dovrà essere fornito alcun prezzo o elemento economico.

Art. 7 - Valutazione delle candidature e criteri di selezione:

A seguito della prima fase di manifestazione di interesse da parte degli Enti, tenuto conto anche del numero di candidature pervenute, con successivo provvedimento da parte dell'Amministrazione saranno stabilite e pubblicate le modalità di presentazione delle proposte e i criteri di selezione dei candidati.

Art. 8 - Richieste di chiarimento:

Gli operatori economici interessati potranno inviare richieste di informazioni o chiarimento esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo tau@pec.comune.pergine.tn.it, **entro le ore 12:00 del giorno 05/04/2026.**

Art. 9 - Ulteriori informazioni:

Il presente Avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune, che sarà libero di non procedere all'espletamento alla procedura senza che gli operatori economici interessati possano vantare alcuna pretesa.

Art. 10 - Obblighi pubblicitari:

Il presente avviso è pubblicato, in versione integrale, per almeno 15 giorni consecutivi sul sito internet del Comune di Pergine Valsugana nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il presente Avviso potrà subire modifiche nel corso della sua vigenza e potrà essere revocato qualora l'Amministrazione ne ravvisi la necessità.

IL comune di Pergine Valsugana inoltre, provvederà a pubblicare nella medesima sezione - con valore di notifica - tutte le ulteriori comunicazioni inerenti il presente avviso, ivi comprese le modalità di presentazione dei progetti, i criteri di selezione delle proposte e l'esito della procedura selettiva. In siffatto modo saranno assolti tutti gli obblighi di comunicazione ai partecipanti.

Informativa trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dalla Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Pergine Valsugana, con sede a Pergine Valsugana, Piazza Municipio, n. 7 38057 – PERGINE VALSUGANA (e-mail: protocollo@comune.pergine.tn.it – sito internet <https://www.comune.pergine.tn.it>), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e al seguente link: <https://www.comune.pergine.tn.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Informativa-privacy-trattamenti-dati-partecipazione-procedure-di-gare>.

E' consentito l'esercizio del diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.



IL DIRIGENTE

- Luca Paoli -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e duplicato nel sistema di conservazione di questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993.)