



AI COMUNE di
PERGINE VALSUGANA
 DIREZIONE SERVIZI AI CITTADINI
 Ufficio Attività sociali, sport e cultura
 Piazza Garibaldi, 7 - 38057 PERGINE VALSUGANA (TN)
 e-mail: protocollo@comune.pergine.tn.it
 PEC: protocollo@pec.comune.pergine.tn.it

Marca da Bollo
 (Sono esenti dall'imposta
 di bollo le associazioni
 iscritte al RUNTS)

OGGETTO: DOMANDA DI LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA RASSEGNA CINEMATOGRAFICA NEL COMUNE DI PERGINE VALSUGANA.

Per compilare: doppio clic in corrispondenza dei pallini

Il/La sottoscritto/a nato/a a ()
 il e residente a
 via / piazza n°
 ☎ Tel. ✉ e-mail / PEC
 quale legale rappresentante di
 natura giuridica sede legale a
 via / piazza n°
 e-mail / PEC
 Codice Fiscale
 Partita I.V.A.
 Sito Internet

CHIEDE

la liquidazione del contributo di cui al "Bando pubblico per la concessione di un contributo per la realizzazione di una rassegna cinematografica nel Comune di Pergine Valsugana", per l'iniziativa denominata:

e che il pagamento avvenga mediante:

accredito presso l'Istituto Bancario IBAN

A tale fine consapevole, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

1. che nei confronti del legale rappresentante del soggetto richiedente non ci sono condanne o procedimenti giudiziari pendenti ovvero misure di prevenzione per delitti contro la Pubblica Amministrazione;
2. che il soggetto richiedente non si trova in stato di liquidazione;
3. che, ai fini dell'applicazione della ritenuta di acconto del 4% sull'eventuale contributo concesso, il soggetto richiedente:

- ha conseguito redditi di natura commerciale dalla realizzazione della rassegna;
- non ha conseguito redditi di natura commerciale dalla realizzazione della rassegna;

4. che i contenuti della rassegna proposta sono stati i seguenti:

Obiettivi raggiunti dalla rassegna: ○○○○

Destinatari/fruitori della rassegna: ○○○○

Numero totale delle proiezioni realizzate durante la rassegna: ○○○○

Luoghi, date e titoli delle proiezioni realizzate durante la rassegna: ○○○○

5. che la rassegna si è svolta secondo i seguenti parametri e criteri (*flaggare le voci che rientrano nel progetto e completare nei casi specificati tra parentesi*):

a) Numero di proiezioni aggiuntive.

Per ogni proiezione aggiuntiva rispetto alle 4 minime obbligatorie: **2 punti**.

(indicare il numero di proiezioni aggiuntive)

○○○○

b) Identità tematica della proposta.

2 punti se la rassegna è concepita attorno ad un filo conduttore tematico esplicitamente dichiarato e argomentato nella relazione allegata alla domanda. (specificare il filo conduttore tematico)

○○○○

c) Attività di approfondimento e arricchimento.

Per ogni attività connessa alla proiezione (es. invito di esperti, introduzioni critiche, dibattiti): **2 punti**.

(elencare le attività connesse alla proiezione)

○○○○

d) Esperienza pregressa nella organizzazione di rassegne cinematografiche.

Per ogni anno, anche non consecutivo, di organizzazione di almeno una rassegna: **2 punti**.

(elencare le rassegne già organizzate e relativo anno)

○○○○

e) Inclusività.

Per ogni proiezione che preveda supporti per non udenti o non vedenti (es. sottotitoli o audiodescrizione in cuffia) oppure che preveda il coinvolgimento di associazioni / cooperative / fondazioni che si occupano di tali persone: **1 punto**.

(indicare le modalità e le fasi di coinvolgimento nel progetto/l'eventuale denominazione della associazione-cooperativa-fondazione coinvolte)

○○○○

f) Collaborazione e coinvolgimento di altri soggetti culturali nella programmazione e/o realizzazione della rassegna.

Per ogni soggetto coinvolto diverso dal richiedente: **punti 2**.

(elencare gli altri soggetti coinvolti e in quali fasi)

○○○○

g) Tipologia e varietà di strumenti e modalità per la promozione della rassegna.

(*flaggare le caselle di interesse e completare con i dati richiesti*):

tipologia: social radio tv locandine/manifesti, flyer altro ○○○○

varietà: numero e denominazioni: social ○○○○ stazioni radio ○○○○ canali tv ○○○○ altro ○○○○

promozione sovracomunale* NO Sì indicare l'ambito (Comuni limitrofi, Comunità di Valle, provinciale, regionale, nazionale) ⁰⁰⁰⁰

* la promozione solo all'interno del territorio di Pergine non dà punteggio

h) Possesso di certificazioni family (marchio family/family audit).

(specificare quali):

0000

6. che la realizzazione della rassegna ha determinato i seguenti movimenti finanziari:

A) USCITE

0000	€	0000
0000	€	0000
0000	€	0000
0000	€	0000
0000	€	0000
0000	€	0000
0000	€	0000
0000	€	0000
0000	€	0000
0000	€	0000
0000	€	0000
0000	€	0000
0000	€	0000
TOTALE USCITE	€	0000

B) ENTRATE

contributi da enti pubblici – Comunità di Valle	€	0000
contributi da enti pubblici – Provincia	€	0000
contributi da enti pubblici – Regione	€	0000
contributi da enti pubblici – Altri (specificare) ⁰⁰⁰⁰	€	0000
contributi da Federazioni	€	0000
contributi da privati	€	0000
quote da iscrizioni	€	0000
introiti da pubblicità commerciale	€	0000
incassi da sbigliettamento o vendita	€	0000
Altre entrate (specificare) ⁰⁰⁰⁰	€	0000
0000	€	0000
TOTALE ENTRATE	€	0000

DISAVANZO (A – B)

€ 0000

7. che i dati sopra riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario sono veritieri;

8. di allegare la seguente documentazione:

- copia di documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore;
- copia delle fatture o di altra documentazione di spesa con relativi bonifici/quietanze di pagamento;
- copia della documentazione comprovante le eventuali entrate richieste/conseguite;

- copia del materiale promozionale attestante il logo del Comune di Pergine Valsugana o la menzione pubblica del finanziamento del Comune di Pergine Valsugana.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

DATA Fare clic qui per immettere una data. **FIRMA** _____

Comune di Pergine Valsugana, P.zza Municipio, 7 - 38057 Pergine Valsugana (TN)
www.comune.pergine.tn.it
Codice fiscale e Partita IVA 00339190225



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 125 E SS. DELLA L. 124/2017

Si informa fin d'ora che i soggetti percettori di contributi pubblici di importi non inferiori ad € 10.000,00 (cumulativi) nell'anno, sono tenuti a pubblicare sul proprio sito internet l'informazione del contributo effettivamente erogato. L'inosservanza degli obblighi descritti comporta una sanzione pari all'1% degli importi ricevuti con un importo minimo di € 2.000,00 permanendo comunque l'obbligo di pubblicazione. Decorsi 90 (novanta) giorni dalla contestazione senza che il trasgressore ottemperi scatta la sanzione della revoca integrale del beneficio erogato.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

Titolare del trattamento

Comune di Pergine Valsugana, con sede a Pergine Valsugana, Piazza Municipio, n. 7 38057 – PERGINE VALSUGANA (e-mail: protocollo@comune.pergine.tn.it – 0461 502100) nella persona del legale rappresentante (Sindaco pro tempore).

Preposto al trattamento

Dirigente della Direzione Servizi ai Cittadini. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Categoria di dati personali

- dati comuni.
- Il trattamento può riguardare anche dati sensibili inerenti la salute e giudiziari che necessitano di essere acquisiti per l'esercizio delle funzioni istituzionali, il cui trattamento viene legittimato dalle norme che regolano i singoli procedimenti amministrativi.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da Preposti al trattamento (Responsabile e Incaricati dell'Ufficio Attività sociali, sport e cultura).

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge
- richiedere la portabilità dei dati
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso l'Ufficio Attività sociali, sport e cultura.



- LA DIRIGENTE -
Liviana Torghele