

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI UN PUNTO DI ORMEGGIO PRESSO IL PONTILE A) INGEMAR DEL COMUNE DI PERGINE VALSUGANA

La Dirigente della Direzione Servizi ai Cittadini

in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 73 di data 12.05.2026 è indetta la presente procedura di concessione del punto di ormeggio n. 16 presso il pontile A) Ingemar del Comune di Pergine Valsugana, resosi disponibile a seguito di provvedimento di revoca, precisando che trovano applicazione a tal riguardo:

- la deliberazione consiliare n. 52 di data 29.11.2023 di approvazione del Regolamento per la concessione di punti di ormeggio presso i pontili del Comune di Pergine Valsugana (all. 1);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 di data 21.01.2025 di approvazione del Piano comunale di ormeggio aggiornato (all. 2);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 174 di data 05.12.2023 di approvazione delle tariffe per l'anno 2024;
- la L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.i. ed il relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg, nonché la L.P. 9 marzo 2016, n. 2, per quanto compatibili;
- le norme Provinciali in materia di navigazione e di occupazione del demanio lacuale

RENDE NOTO

che il Comune Pergine Valsugana intende assegnare in concessione il punto di ormeggio n. 16 disponibile presso il pontile A) Ingemar del Comune di Pergine Valsugana, in località Valcanover su lago di Caldonazzo, secondo quanto definito dal presente avviso.

1. OGGETTO

L'Amministrazione comunale intende assegnare in concessione **il punto di ormeggio n. 16** resosi disponibile presso il pontile A, come individuato dal Piano comunale di ormeggio in premessa richiamato (all. 2).

Le caratteristiche tipologiche e dimensionali sono individuate come segue:

- tipologia di unità da diporto ammessa: natante
- se natante provvisto di motore la potenza non può essere superiore a 3 kW;
- lunghezza massima natante: fino a metri 10;
- larghezza massima natante: da 2,11 a 2,50 metri.

La concessione avviene secondo quanto definito nel Regolamento per la concessione di punti di ormeggio presso i pontili del Comune di Pergine Valsugana (all. 1), nel presente avviso e nel contratto di concessione.

2. DURATA

La concessione avrà durata dalla data di stipula del contratto di concessione fino al 31 marzo 2029.

3. CANONE

Sono attualmente vigenti le seguenti tariffe approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 174 di data 05.12.2023:

LARGHEZZA IMBARCAZIONI	TARIFFE ORMEGGI PRESSO I PONTILI COMUNALI (I.V.A. inclusa)
OMISSIS	OMISSIS
natanti di larghezza fino a 250 cm	550,00 €

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura di assegnazione i proprietari maggiorenni di natanti da diporto di tipologia e dimensioni indicate all'art. 1 del presente avviso.

Possono presentare domanda coloro che hanno altra disponibilità di ormeggio sul lago di Caldonazzo presso pontili di altri Comuni, circoli e/o associazioni, ma se collocati utilmente in graduatoria, il rilascio delle concessioni dei punti di ormeggio presso i pontili del Comune di Pergine Valsugana è subordinato alla previa rinuncia all'ormeggio già in uso.

Non sono ammesse domande plurime per il medesimo natante, da parte di eventuali comproprietari dello stesso e, in ogni caso, può essere presentata una sola domanda per nucleo familiare e per un solo natante, a pena di esclusione di tutte le domande presentate.

Non sono ammesse domande da parte di soggetti che, al momento della presentazione dell'istanza, non sono proprietari di natanti.

Non sono ammesse domande per una tipologia diversa rispetto all'unità di navigazione in proprietà, o per tipologie o limiti di larghezza non rientranti in quelle previste all'art. 1 del presente avviso.

Possono presentare domanda anche i proprietari maggiorenni di natanti da diporto con larghezza fino a 2,10 metri al fine di formare una graduatoria che verrà utilizzata solo nel caso in cui non vengano presentate domande ritenute ammissibili da parte di proprietari di natanti con larghezza da 2,11 a 2,50.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTI DA ALLEGARE

La domanda deve essere presentata **esclusivamente** utilizzando il modulo editabile predisposto dal Comune (all. 3) il quale contiene:

- idonea autocertificazione con la quale si attestano:
 - la sussistenza dei requisiti e dei criteri richiesti per la presentazione della domanda e per la concessione del punto di ormeggio;
 - il modello del natante per il quale è richiesta l'assegnazione con le relative misure e potenza motore espressa in Kw;
 - il consenso al trattamento dei propri dati personali anche al fine dei controlli di cui all'art. 13 del Regolamento per la concessione di punti di ormeggio presso i pontili del Comune di Pergine Valsugana;
 - l'eventuale disponibilità di ormeggio sul lago di Caldonazzo presso pontili di altri Comuni, circoli e/o associazioni;
- documentazione fotografica a colori del natante;
- documento comprovante l'avvenuto versamento del diritto di istruttoria a favore del Comune di Pergine Valsugana, stabilito nell'importo di euro 25,00. Modalità di pagamento: PagoPa accedendo al portale del Comune di Pergine Valsugana, al seguente link: <https://pergine.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei>; causale: diritto istruttoria procedura concessione ormeggi. **Non sono ammesse altre modalità di pagamento. Il diritto di istruttoria non è rimborsabile.**

La domanda, pena di inammissibilità, deve essere presentata entro e non oltre il termine perentorio del giorno giovedì 4 giugno ore 12.00.

La domanda compilata in ogni sua parte e firmata, munita di marca da bollo di € 16,00 da annullare mediante apposizione sulla medesima di un segno trasversale a penna, può essere inviata unitamente agli allegati ed a copia di documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore tramite:

- posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.pergine.tn.it (utilizzabile solo da altra casella di posta elettronica certificata);
- raccomandata A.R. all'indirizzo: Comune di Pergine Valsugana, Piazza del Municipio 7, 38057 Pergine Valsugana (Tn); in tal caso la domanda dovrà pervenire all'amministrazione entro la suddetta data, pertanto non farà fede il timbro postale dell'ufficio accettante;
- consegnata a mani all'Ufficio URP del Comune, piazza Garibaldi 4 nei seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8.00 alle 13.00 e il giovedì dalle 8.00 alle 17.00;

Nel caso di invio cartaceo o consegna a mani la domanda deve essere presentata in una busta chiusa recante esternamente il nominativo del richiedente e la dicitura **“DOMANDA PER ASSEGNAZIONE PUNTO DI ORMEGGIO – NON APRIRE”**.

L'omessa presentazione anche di uno solo dei documenti o dichiarazioni richiesti determina l'inammissibilità della domanda.

Ogni variazione dei dati contenuti nella domanda o nella documentazione già presentata deve essere tempestivamente comunicata.

6. CRITERI E PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

La concessione dei punti di ormeggio avviene, scaduti i termini di presentazione delle domande, nei limiti del contingente di posti disponibili, previa esclusione delle domande non ammissibili ed in applicazione dei seguenti criteri, definiti secondo quanto stabilito dall'art. 6 del Regolamento per la concessione di punti di ormeggio presso i pontili del Comune di Pergine Valsugana:

- 1) richiedente residente nel Comune di Pergine Valsugana: **punti 3**;
- 2) richiedente non residente, con proprietà/comproprietà o titolarità di altro diritto reale (usufrutto, uso, abitazione, diritto di superficie) debitamente intavolato, su immobile/i sito/i nel Comune di Pergine Valsugana appartenente/i alla classificazione catastale A: **punti 2**;
- 3) richiedente non residente nel Comune di Pergine Valsugana: **punti 1**

Nel caso di comproprietà del natante, ai fini della valutazione della domanda per la formazione della graduatoria, se sono applicabili criteri diversi, si tiene conto solamente del criterio che attribuisce il punteggio minore.

Qualora dall'applicazione dei criteri emerga una parità di posizione tra più richiedenti, con riferimento alla medesima categoria individuata dal piano di ormeggio, si procede mediante sorteggio da svolgersi in seduta pubblica il giorno lunedì 8 giugno ore 9.30 presso la sala consiliare del Comune di Pergine Valsugana, piazza del Municipio n. 7.

Il punto di ormeggio è assegnato al primo richiedente estratto.

Nel caso di mancata assegnazione del punto di ormeggio n. 16 a richiedente con natante da 2,11 metri a 2,50 metri di larghezza lo stesso potrà essere assegnato al richiedente collocato in posizione utile in graduatoria con natante di larghezza fino a 2,10 metri, ferma restando l'applicazione della tariffa prevista per i natanti con larghezza fino a 2,50 metri.

La graduatoria è pubblicata sul sito istituzionale del Comune entro tre giorni dalla sua approvazione; non si procede ad alcuna comunicazione diretta né a colui che risulta assegnatario né ai richiedenti non collocati in posizione utile. Pertanto è onere dei singoli partecipanti consultare il sito istituzionale del Comune.

La graduatoria rimane valida fino alla scadenza della concessione stabilita nel presente avviso o fino al suo esaurimento, se antecedente, ed è utilizzata, mediante suo scorrimento, per assegnare i punti di ormeggio che per qualsiasi causa si dovessero medio tempore rendere disponibili.

7. CONCESSIONE PUNTI DI ORMEGGIO

L'immissione nel godimento dell'utilizzo degli spazi acquei per ormeggio del natante da diporto con attracco al pontile di proprietà comunale, con ogni suo conseguente diritto ed onere decorre dalla data di stipula del contratto di concessione.

Il rilascio del provvedimento di concessione da parte della Direzione comunale competente è subordinato al pagamento della tariffa per la prima annualità nonché, alla presentazione della seguente documentazione:

- copia dell'atto di rinuncia dell'eventuale ormeggio in concessione o disponibilità sul lago di Caldonazzo presso pontili di altri Comuni, circoli e/o associazioni;
- ricevuta del pagamento della tariffa secondo gli importi di cui all'art. 3;
- nel caso di natante a motore, indipendentemente dalla tipologia di propulsione, anche:
 - copia della polizza di assicurazione per la copertura di responsabilità civile verso terzi intestata all'assegnatario dell'ormeggio con massimale complessivo di € 3.000.000,00;
 - copia della dichiarazione di potenza rilasciata dal costruttore su apposito modello o analoga documentazione tecnica (certificato d'uso motore o documento sostitutivo).

entro e non oltre dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale del Comune, A PENA DI DECADENZA dall'assegnazione del punto di ormeggio.

Il pagamento della prima annualità secondo la tariffa vigente avviene tramite il sistema PagoPa accedendo al portale del Comune di Pergine Valsugana, al seguente link: <https://pergine.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei> e cliccando su icona "affitto ormeggio barche" ed indicando quale causale: "pagamento canone concessione punto di ormeggio annualità 2026".

La documentazione di cui al presente paragrafo può essere trasmessa tramite:

- posta elettronica: protocollo@pec.comune.pergine.tn.it (utilizzabile solo da altra casella di posta elettronica certificata);
- raccomandata A.R. all'indirizzo: Comune di Pergine Valsugana, Piazza del Municipio 7, 38057 Pergine Valsugana (Tn); in tal caso la documentazione dovrà pervenire all'amministrazione entro la suddetta data, pertanto non farà fede il timbro postale dell'ufficio accettante;
- consegnata a mani all'Ufficio URP del Comune, piazza Garibaldi 4 nei seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8.00 alle 13.00 e il giovedì dalle 8.00 alle 17.00.

Per ciascun richiedente collocato in posizione utile in graduatoria il Comune verifica sussistenza e permanenza dei requisiti e fatti dichiarati in sede di domanda, nonché la documentazione trasmessa/consegnata di cui al presente paragrafo.

Qualora si accerti la mancanza o perdita anche di un solo requisito o la incompletezza o non pertinenza della documentazione trasmessa/consegnata, l'assegnatario è dichiarato decaduto dall'assegnazione del punto di ormeggio, fermo restando la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000. Si procede quindi allo scorrimento della graduatoria, contattando il richiedente primo in attesa, applicando la medesima procedura prevista al presente paragrafo.

Qualora le verifiche diano esito positivo, si procede alla stipula del contratto di concessione; il concessionario è tenuto a versare previamente alla sottoscrizione, secondo le modalità e la tempistica comunicate dall'Amministrazione comunale le marche da bollo necessarie.

8. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003 e s.m., i dati personali sono raccolti dalla Direzione Servizi ai Cittadini per lo svolgimento della procedura di assegnazione degli spazi acquei siti nel Comune di Pergine Valsugana, in esecuzione della funzione istituzionale di gestione e valorizzazione del patrimonio pubblico.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pergine Valsugana.

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini.

È possibile esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE e dell'articolo 7 del D.Lgs.n.196/2003.

L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale dell'ente.

9. INFORMAZIONI

La Responsabile del procedimento e dell'adozione dei provvedimenti finali, ai sensi della L.P. n.23/1992, è la Dirigente della Direzione Servizi ai Cittadini.

Ogni informazione potrà essere richiesta all'Ufficio Attività Sociali Sport e Cultura del Comune di Pergine Valsugana:

tel. 0461502385; e-mail sociali@comune.pergine.tn.it;

Il presente avviso è pubblicato all'albo telematico e sul sito istituzionale dell'ente.

Allegati:

all. 1) Regolamento per la concessione di punti di ormeggio presso i pontili del Comune di Pergine Valsugana;

all. 2) Piano comunale di ormeggio aggiornato;

all. 3) Modulo editabile domanda per la concessione in uso di punto di ormeggio ai pontili comunali situati in località Valcanover sul lago di Caldonazzo.



LA DIRIGENTE
- *Liviana Torghelle* -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e duplicato nel sistema di conservazione di questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993.)