COMUNE DI PERGINE VALSUGANA

PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER SOLI ESAMI FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ABILITATI ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI NELL'AMBITO DEL COMUNE DI PERGINE VALSUGANA RELATIVAMENTE ALL'AREA TECNICA

ELENCO AMMESSI, CALENDARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva interna, approvato con determinazione del Dirigente della Direzione Generale n. 91 di data 23.10.2026:

N. di prot.	Tipo ammissione
43548	Ammesso

Il candidato ammesso è convocato per lo svolgimento delle prove d'esame secondo il seguente calendario stabilito dalla Commissione Giudicatrice:

PROVA SCRITTA (durata 180 minuti):

Prova	Data e ora	Luogo di svolgimento
scritta	**lunedì 30 novembre 2026 alle ore 9:30**	presso la sede municipale di Piazza Municipio n. 7 a Pergine Valsugana.

Come prestabilito dall'avviso di selezione interna il punteggio minimo per il superamento di ciascuna prova e per il conseguimento dell'idoneità finale è di 7/10. Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti riportati nelle due prove.

PROVA ORALE (durata minima 20 minuti):

Prova	Data e ora	Luogo di svolgimento
orale	**venerdì 4 dicembre 2026 alle ore 15:00**	presso la sede municipale di Piazza Municipio n. 7 a Pergine Valsugana.

L'aspirante ammesso a sostenere le prove d'esame, scritta e orale, è tenuto ad esibire un documento probante l'identità personale.

La prova scritta sarà composta da due parti:

- **la prima** relativa alla verifica delle conoscenze professionali richieste per la posizione da ricoprire; la medesima sarà articolata anche in più domande sulle materie indicate nel bando;
- **la seconda** parte prevede lo svolgimento di un caso pratico per verificare la capacità di comprensione e inquadramento della problematica, di individuazione e diagnosi delle cause, l'analisi degli elementi rilevanti e l'adeguatezza delle soluzioni proposte.

- Verranno predisposti tre temi, articolati in due quesiti per la prima parte ed un caso pratico per la seconda, assegnando un tempo complessivo di 180 minuti per lo svolgimento;

- Per garantire il rispetto dell'anonimato e la chiarezza di lettura, l'elaborato verrà svolto tramite il sistema di videoscrittura fornito dall'Amministrazione. Al termine della prova, l'elaborato verrà stampato su fogli recanti il bollo dell'ufficio ed inserito nella busta grande unitamente alla bustina sigillata contenente i dati anagrafici del candidato. Il segretario della commissione apporrà quindi trasversalmente sulla busta grande, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta, il timbro del Comune di Pergine Valsugana e sarà e siglato dallo stesso e da un altro membro della Commissione.

- Durante la prova il candidato può lasciare la sede d'esame in qualsiasi momento, previa definitiva consegna dell'elaborato e di tutto il materiale ad un componente della Commissione ad eccezione del foglio istruzioni che potrà essere trattenuto dal medesimo.

- NON è consentito consultare testi normativi o regolamenti né utilizzare dispositivi elettronici (smartphone, smartwatch, tablet), che dovranno rimanere spenti.

- Il concorrente che contravvenga alle predette disposizioni o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso.

- La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico ed avrà la durata minima di 20 minuti;

- Le domande oggetto della prova orale saranno preventivamente formulate per iscritto al fine di consentire il sorteggio delle stesse e potranno anche consistere in casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e preparazione del candidato. I quesiti, ripiegati in modo da non renderne noto il contenuto, saranno posti in contenitori separati per gruppi di materie, il candidato sceglierà una domanda per ciascun contenitore contenente un congruo numero di domande. I commissari interloquiranno con il candidato nel merito degli argomenti trattati.

Qualora il candidato, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla propria volontà o dovuto a terzi, non partecipi a tutte le prove di esame, sarà considerato rinunciatario.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
- Nicola Paviglianiti -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e duplicato nel sistema di conservazione di questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993). Documento informatico con firma digitale (duplicato nel sistema di conservazione del Comune)