COMUNE DI PERGINE VALSUGANA

PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER SOLI ESAMI FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ABILITATI ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI NELL'AMBITO DEL COMUNE DI PERGINE VALSUGANA RELATIVAMENTE ALL'AREA TECNICA

Estratto Verbale n. 1 del 04.11.2026

OMISSIS

e) Determinazione delle modalità per l'effettuazione delle prove e dei criteri di valutazione;

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

omissis

considerato che l'avviso di selezione interna prevede:

- Prova scritta: articolata in due parti:
  - prima parte: verifica delle conoscenze professionali (ordinamento dei Comuni R.T.A.A., legislazione relativa ai vari settori di competenza degli Enti locali – procedimento ammnistrativo, contratti e affido lavori, servizi e forniture, personale, programmazione finanziaria; forme di erogazione dei servizi comunali e esternalizzazioni; materie relative a anticorruzione e trasparenza; i servizi all'infanzia. Competenze gestionali e relazionali per la posizione da ricoprire;
  - seconda parte: svolgimento di un caso pratico per verificare la capacità di inquadramento della problematica, analisi degli elementi rilevanti e adeguatezza delle soluzioni proposte;
- Prova orale: colloquio sulle materie d'esame ed accertamento delle attitudini previste per la posizione da ricoprire.

procede

alla determinazione delle modalità operative e dei criteri di valutazione delle prove.

Modalità della prova scritta:
La prova scritta sarà composta da due parti:

- **la prima** relativa alla verifica delle conoscenze professionali richieste per la posizione da ricoprire; la medesima sarà articolata anche in più domande sulle materie indicate nel bando;
- **la seconda** parte prevede lo svolgimento di un caso pratico per verificare la capacità di comprensione e inquadramento della problematica, di individuazione e diagnosi delle cause, l'analisi degli elementi rilevanti e l'adeguatezza delle soluzioni proposte.

- Verranno predisposti tre temi, articolati in due quesiti per la prima parte ed un caso pratico per la seconda, assegnando un tempo complessivo di 180 minuti per lo svolgimento;

- Nel giorno stabilito per l'effettuazione della prova scritta, verrà data preliminare lettura al candidato dei tre temi predisposti dalla Commissione, e successivamente inseriti in tre distinte buste, debitamente sigillate e prive contrassegni. Fatta quindi constatare l'integrità delle buste contenente i temi, il candidato sarà invitato ad estrarne una a sorte, indicandola. I tre temi, firmati da ciascun commissario e dal segretario, verranno allegati al verbale. I candidati svolgeranno il tema estratto a sorte.

- Al candidato verrà consegnato il foglio con le istruzioni, una busta grande contenente una penna di colore nero e una bustina piccola e un cartoncino nel quale il candidato dovrà segnare in stampatello maiuscolo nome, cognome e data di nascita, nonché copia del tema estratto.

- Per garantire il rispetto dell'anonimato e la chiarezza di lettura, l'elaborato verrà svolto tramite il sistema di videoscrittura fornito dall'Amministrazione. Al termine della prova, l'elaborato verrà stampato su fogli recanti il bollo dell'ufficio ed inserito nella busta grande unitamente alla bustina sigillata contenente i dati anagrafici del candidato. Il segretario della commissione apporrà quindi trasversalmente sulla busta grande, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta, il timbro del Comune di Pergine Valsugana e sarà e siglato dallo stesso e da un altro membro della Commissione.

- Il piego suddetto sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando si procederà alla lettura ed alla valutazione dell'elaborato.

- Durante la prova il candidato può lasciare la sede d'esame in qualsiasi momento, previa definitiva consegna dell'elaborato e di tutto il materiale ad un componente della Commissione ad eccezione del foglio istruzioni che potrà essere trattenuto dal medesimo.

- NON è consentito consultare testi normativi o regolamenti né utilizzare dispositivi elettronici (smartphone, smartwatch, tablet), che dovranno rimanere spenti.

- Il concorrente che contravvenga alle predette disposizioni o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dalla selezione interna.

- La Commissione giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei Commissari, oppure uno di essi e il segretario, dovranno trovarsi costantemente nella sala degli esami.

Modalità della prova orale:
- La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico ed avrà la durata minima di 20 minuti;

- Le domande oggetto della prova orale saranno preventivamente formulate per iscritto al fine di consentire il sorteggio delle stesse e potranno anche consistere in casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e preparazione del candidato. I quesiti, ripiegati in modo da non renderne noto il contenuto, saranno posti in contenitori separati per gruppi di materie, il candidato sceglierà una domanda per ciascun contenitore contenente un congruo numero di domande. I commissari interloquiranno con il candidato nel merito degli argomenti trattati.

- Il giudizio complessivo sulla preparazione dimostrata dal candidato nel corso della prova orale, sarà espresso dalla Commissione al termine della prova stessa, a porte chiuse, mediante l'attribuzione del voto.

Qualora il candidato, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla propria volontà o dovuto a terzi, non partecipi a tutte le prove d'esame, sarà considerato rinunciatario.

L'aspirante ammesso a sostenere le prove d'esame scritta e orale è tenuto ad esibire un documento probante l'identità personale.

Per quanto riguarda infine l'idoneità, la Commissione giudicatrice

prende atto

- che come prestabilito nell'avviso di selezione interna il punteggio minimo per il superamento di ciascuna prova e per il conseguimento dell'idoneità finale è di 7/10. Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti riportati nelle due prove.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME:

La Commissione concorda di adottare, per la valutazione sia della prova scritta che della prova orale, i seguenti punteggi, a disposizione della stessa, che verranno attribuiti in base agli elementi di valutazione ed ai coefficienti di attribuzione sotto delineati.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
a) conoscenza degli argomenti e completezza della trattazione;	max 4
b) chiarezza nell'esposizione, proprietà del linguaggio e ordine logico seguito nell'esposizione;	max 3
c) capacità di analisi e di sintesi;	max 3
Totale valutazione elementi	**max 10**

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione sopra elencati, entro i limiti di punteggio indicati, la Commissione procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato:

- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti "non trattato";
- un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "gravemente carente";
- un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "carente";
- un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "insufficiente";
- un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "sufficiente";
- un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "discreto";
- un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "buono";
- un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "più che buono";
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo".

Per ogni risposta al quesito/domanda verrà assegnato un coefficiente per ciascun elemento di valutazione. Si procederà quindi, per ciascun elemento di valutazione, a ricavare la media dei coefficienti assegnati con arrotondamento alla seconda cifra decimale; tale media verrà moltiplicata per il punteggio massimo fissato per l'elemento di valutazione ottenendone il relativo punteggio.

Nel verbale verrà indicato il punteggio finale per ciascun elemento di valutazione nonché la somma degli stessi che costituisce la votazione complessiva conseguita.

f) determinazione date e sedi delle prove;

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

stabilisce le date e la sede di svolgimento delle prove concorsuali presso la sede municipale di Piazza Municipio n. 7 a Pergine Valsugana:

- Prova scritta: il giorno 30.11.2026 ad ore 9:30;
- Prova orale: il giorno 04.12.2026 ad ore 15:00.

Dà mandato al Presidente di pubblicare sul sito internet del Comune nella sezione *Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso* il diario delle prove ed estratto dei criteri di valutazione stabiliti dal presente verbale.

Come previsto dall'avviso di selezione la pubblicazione sul sito internet del Comune di Pergine ha valore di notifica a tutti gli effetti al candidato.

OMISSIS

COMUNE DI PERGINE VALSUGANA (Trento)

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
- Nicola Paviglianiti -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e duplicato nel sistema di conservazione di questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993). Documento informatico con firma digitale (duplicato nel sistema di conservazione del Comune)